

教育実習の申し込みについて

兵庫県立夢野台高等学校

1 受け入れの要件

- (1) 将来、中学校もしくは高等学校の教師になると強く希望している者。
- (2) 原則として本校の卒業生であること。
- (3) 原則として、大学4年生で実習を行える者。
(やむを得ず、大学3年生での実習を希望する場合は、申込期間内に相談すること)
- (4) 実習を希望する年に、教員採用試験を受けること。
- (5) 教科書代等の関係費用は、本人または大学が負担すること。
- (6) 学校の指示に従い、実習を完遂できる者。

2 実習期間と受け入れ人数

- (1) 実習開始時期は、原則として5月下旬(中間考査が終わった翌週)からとする。
(ただし、養護教諭の免許を希望する者で、看護実習と時期が重なる者は、申込期間内に実習時期を相談すること)
- (2) 実習期間は、高校の免許の場合は2週間、中学・高校の免許の場合は3週間とする。
(保健体育科は、高校でも3週間。養護教諭免許については4週間まで)
- (3) 専任教員のいない科目での実習は不可とする。
- (4) 受け入れに当たって、上限人数は設けない。ただし、同一科目で実習希望者が多い場合等、指導上受け入れが困難な場合は、面接等の結果を踏まえて受け入れ人数を決定する。

3 申し込みの流れ

- (1) 教育実習の申込期間は、実習前年の4月10日から5月末日とする。
- (2) 申込期間に、本校教務部に電話連絡をすること。(平日9時～16時半)
- (3) 申し込み後、教科主任から電話があるので、面接日を相談し、来校すること。
(遠方の大学に通っている者については、夏季休業中でも可)
- (4) 来校時には、大学からの書類、「教育実習申込書」(必要事項を記入)、小論文等の課題(教科主任から指示があった場合)を持参する。
- (5) 受け入れ可否の決定は、1学期終業式までに行い、郵送にて通知をする。

【問合せ先】

兵庫県立夢野台高等学校 教務部

〒653-0801 神戸市長田区房王寺町2-1-1

TEL 078-691-1546 FAX 078-691-1548