

## 記入例

## 証明書交付申請書(兼交付台帳)

申請日 令和 2年 4月 1日

兵庫県立津名高等学校長 様

証明対象者	ふりがな	つな たろう		
	氏名	津名 太郎 (旧姓: )		
	生年月日	昭和・平成	令和 14年 2月 2日生	
	住所	〒656-2131 兵庫県淡路市志筑123-4		
	連絡先TEL	(0799) 62-1234		
	卒業年月等 (課程・学年等)	昭和・平成	令和 2年 3月	卒業・転学・退学
申請者	氏名	同上 (証明対象者との続柄 本人)		
	住所	〒 同上		
	連絡先TEL	( ) - -		
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他( )			

発行日 令和 年 月 日

必要な証明書の種類・枚数等	卒業証明書 . . .	1	通	合計 2通	決定者印
	成績証明書 . . .		通		
	単位修得証明書 . . .		通		
	調査書 . . .	1	通		契印
	その他証明書 . . . ( )		通		
使用目的 ※該当項目を○で 囲んでください	① 大学等受験のため 2 大学等入学手続きのため 3 就職のため 4 資格取得のため 5 その他( )				
備考	※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。				

(注1) 太枠内および日付を記入してください。

(注2) 申請者は、本人確認のため、「申請者確認欄」のいずれかの書類を提示してください。郵送による場合は、コピーを添付してください。

(注3) 証明書1通につき400円の手数料が必要です。郵送による場合は、現金書留または郵便局の定額小為替により納付してください。