

令和7年度 会計年度任用職員(ワークセンター学校業務支援スタッフ)の募集

兵庫県立龍野北高等学校では、障害者の雇用の機会を確保し、障害者雇用の取組を推進するため、学校業務を支援するワークセンター学校業務支援スタッフを募集しています。

○募集人数 1人

○勤務場所 兵庫県立龍野北高等学校(たつの市)

○任用予定期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日(更新の可能性有)

○業務内容

授業準備等の教員(教頭を含む)の業務補助

(資料印刷・セット、データ入力・集計、文書封入・発送、会場設営・撤去、給食配膳、学校図書室事務、その他一般事務補助等)

○勤務条件

(1)勤務時間:週あたり30時間

(2)報酬:月額150,000円～165,700円(地域手当を含みます)
(経歴及び勤務地に応じて決定します)

(3)交通費:支給限度額の範囲内で実費支給

(4)その他の勤務条件等は、「[勤務条件等の概要](#)」を参照してください。

○応募資格

- ・地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者
- ・身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳のいずれかの所有者

○応募について

「会計年度任用職員採用選考申込書兼職務経歴書」に必要事項を記入のうえ、下記まで提出してください。(郵送・メール可)

<提出先>

〒679-4316 たつの市新宮町芝田125-2

兵庫県立龍野北高等学校 事務室宛て

TEL:0791-75-2900

※受付切:令和7年3月21日(金)必着

[会計年度任用職員採用選考申込書兼職務経歴書\(PDF形式\)](#)

[会計年度任用職員採用選考申込書兼職務経歴書\(Excel形式\)](#)

○選考について

応募があった方の中から、学校長が書類及び面接により選考します。