

兵庫県就学支援制度 オンライン申請システム 【奨学給付金】

操作マニュアル

令和 8 年 7 月

兵庫県教育委員会

目次

III. 奨学給付金	3
III-1. 概要	3
III-2. 受給資格認定申請	3
III-2-1.	3
III-2-2. 申請画面を開く	3
III-2-3. 【生徒情報】入力画面	6
III-2-4. 【学校情報】入力画面	10
III-2-5. 【保護者等人数確認】画面	12
III-2-6. 【保護者等情報】入力画面	16
III-2-7. 【保護者等情報変更確認】画面	17
III-2-8. 【保護者等情報一覧】画面	18
III-2-9. 【収入情報】入力画面	20
III-2-10. 【受給申請情報】画面	42
III-2-11. 【扶養親族情報】画面	44
III-2-12. 【振込先口座情報】画面	45
III-2-13. 【申請確認】画面	47
III-2-14. 【申請完了】画面	49
III-2-15. 結果通知確認	50

III. 奨学給付金

III-1. 概要

本章では、奨学給付金の申請について説明します。

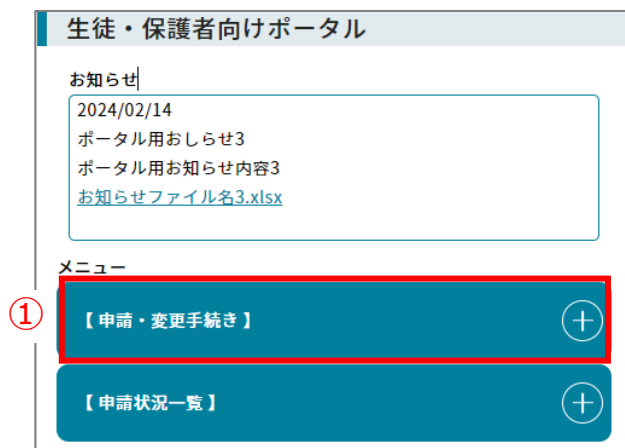
III-2. 受給資格認定申請

III-2-1.

	前提事項 高校生等奨学給付金は、授業料以外の教育費負担を軽減するための、返還不要の給付金です。
---	--

III-2-2. 申請画面を開く

1. 【受給資格認定申請】の画面を開きます。



① 【ポータル】画面のメニューより、[申請・変更手続き]をタップし、申請手続一覧を表示します。

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

生徒・保護者向けポータル

お知らせ

2024/02/14
ポータル用おしらせ3
ポータル用お知らせ内容3
[お知らせファイル名3.xlsx](#)

メニュー

【申請・変更手続き】

就学支援金 ✓ …申請可能 ✕ …申請不可能 ▼

② 奨学給付金 ✓ …申請可能 ✕ …申請不可能 ▼

【申請状況一覧】

② [奨学給付金]をタップし、申請区分一覧を表示します。

生徒・保護者向けポータル

お知らせ

お知らせはありません

メニュー

【申請・変更手続き】

就学支援金 ✓ …申請可能 ✕ …申請不可能 ▼

奨学給付金 ✓ …申請可能 ✕ …申請不可能 ▲

③ ✓ 受給資格認定申請

✕ 受給者情報変更申請(生徒名前、メールアドレス等)

③ [受給資格認定申請]をタップします。

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

④

奨学給付金

> 受給資格認定申請

生徒情報 学校情報 保護者等情報 収入情報 受給申請情報 申請確認 申請完了

生徒情報

生徒情報

名前 **必須**

兵庫 太郎

フリガナ **必須**

ヒョウゴ タロウ

生年月日 **必須**

2009/04/02

郵便番号 **必須**

123

4567

都道府県 **必須**

兵庫県

市区町村 **必須**

神戸市中央区下山手通

丁目・番地・号 **必須**

9丁目9番地

建物名・号室

建物名・号室

④「奨学給付金」の【受給資格認定申請】画面が開きます。

生活保護関連情報

☐ 生徒が1月1日現在生活保護法による「生活扶助」を受けている世帯に属している。

学校情報へ進む

一時保存

ポータルへ戻る

申請者（本人）について **必須**

国籍について、どちらかを選択してください。

☐ 日本国

☐ 日本国以外

III-2-3.【生徒情報】入力画面

1. 生徒情報の入力を行います。

奨学給付金
> 受給資格認定申請

生徒情報

学校情報

保護者等情報

収入情報

受給申請情報

申請確認

申請完了

生徒情報

① 生徒情報

名前 **必須**

兵庫 太郎

フリガナ **必須**

ヒョウゴ タロウ

生年月日 **必須**

2009/04/02

郵便番号 **必須**

123 4567

都道府県 **必須**

兵庫県

市区町村 **必須**

神戸市中央区下山手通

丁目・番地・号 **必須**

9丁目9番地

建物名・号室

建物名・号室

① 生徒情報を入力します。

i 補足

- 項目によっては、学校等で設定済となっているものもあります。誤りや変更がある場合は修正してください。

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

② 生活保護関連情報

☒ 生徒が1月1日現在生活保護法による「生活扶助」を受けている世帯に属している。

生業扶助の受給状況

生徒が1月1日現在生活保護法による「生業扶助」を **必須**

☐ 受けている。

☒ 受けていない。

生活扶助受給

都道府県 **必須**

兵庫県

市町村 **必須**

神戸市

② 生活扶助を受給している場合は、チェックを入れます。

入力欄が表示されますので、生活保護を受けている自治体を選択してください。

i 補足

- 専攻科の場合は、「生業扶助の受給状況」が選択できません。

生業扶助の受給状況

生徒が1月1日現在生活保護法による「生業扶助」を

- ☐ 受けている。
- ☐ 受けていない。

③ 申請者（本人）について **必須**

国籍について、どちらかを選択してください。

☐ 日本国

☒ 日本国以外

④ 在留資格

☐ 永住者

☐ 特別永住者

☐ 日本人の配偶者等

☐ 永住者の配偶者等

☐ 定住者

☐ 家族滞在

☐ いずれにも該当しない（留学等）

③ 申請者（本人）についての国籍について選択します。

④ 国籍が日本国以外の場合は、在留資格選択します。

⑤ [学校情報へ進む]ボタンをタップします。

⑤

学校情報へ進む

一時保存

ポータルへ戻る

↑

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル



補足

- 【日本人の配偶者等】を選択した場合

☒ 日本人の配偶者等

① 在留期限

- ① 在留期限を入力します。YYYY/MM
(年/月) で入力します。

- 【永住者の配偶者等】を選択した場合

☒ 永住者の配偶者等

① 在留期限

- ① 在留期限を入力します。YYYY/MM
(年/月) で入力します。

- 【定住者】を選択した場合

☒ 定住者

① 在留期限

日本に永住する意思の有無

☐ 意思あり

☐ 意思なし

- ① 在留期限を入力します。YYYY/MM
(年/月) で入力します。

- ② 日本に永住する意思の有無を選択し
ます。

i 補足

- 「意思なしを選択した場合、以下メッセージが表示されます。オンラインシステムからログアウトの上で学校事務室にご連絡をお願いします。

確認

別途確認及び案内等を行いますので、学校事務室に連絡してください。オンライン申請システムからはログアウトしてください。

CANCEL OK

• 【家族滞在】を選択した場合

☒ 家族滞在

① 在留期限

日本の小学校及び中学校までの卒業（修了）の有無

② ☐ 卒業している
☐ 卒業していない

日本に就労して定着する意思の有無

③ ☐ 意思あり
☐ 意思なし

① 在留期限を入力します。YYYY/MM（年/月）で入力します。

② 日本の小学校及び中学校までの卒業（修了）の有無を選択します。

③ 日本に就労して定着する意思の有無を選択します。

i 補足

・「卒業していない」または「意思なし」を選択した場合、以下メッセージが表示されます。オンラインシステムからログアウトの上で学校事務室にご連絡をお願いします。

確認

別途確認及び案内を行いますので、学校事務室に連絡してください。オンライン申請システムからはログアウトしてください。

CANCEL OK

• 【いずれにも該当しない（留学等）】を選択した場合

☒ いずれにも該当しない（留学等）

① ☐ 今年度新入生の留学生である
☐ 上記には該当しない

① 「今年度新入生の留学生である」または「上記には該当しない」を選択してください。

i 補足

・「今年度新入生の留学生である」を選択した場合、以下メッセージが表示されます。

確認

申請対象外です。オンライン申請システムからログアウトしてください。

CANCEL OK

III-2-4. 【学校情報】入力画面

1. 学校情報の入力を行います。

①

学校情報

現在在学する高等学校等

学校名
兵庫県立御影高等学校

学校の種類・課程

学科 **必須**
普通科（総合人文）

学年 **必須**
1

在学期間 **必須**
2026/04/01 ~ 現在

これまで在学中に給付金を受給した回数 **必須**
なし

① 学校情報を入力します。

i 補足

- 項目によっては、学校等で設定済みとなっているものもあります。誤りや変更がある場合は修正してください。

i 補足

- 県外の高等学校または兵庫県内の国立の高等学校（例：明石工業高等専門学校、神戸大学附属中等教育学校）に在籍している場合は、在学証明書の添付欄が表示されます。

在学証明書等登録 ?

画像

ファイル選択

i

補足

- 【過去に在学した高等学校等がある場合】

①

過去に在学した高等学校等
過去に在学した高等学校等を追加 (+)

②

過去に在学した高等学校等

学校名 必須

 学校の設置区分 必須

 学校の課程区分 必須

 学科

 在学期間 必須
 ~
 これまで在学中に給付金を受給した回数 必須

過去に在学した高等学校等を削除 (x)
過去に在学した高等学校等を追加 (+)

① [過去に在学した高等学校等を追加]をタップします。

② 過去に在学した高等学校等の情報を入力します。
- 【誤って入力した情報を削除する場合】

①

過去に在学した高等学校等を削除 (x)
過去に在学した高等学校等を追加 (+)

① [過去に在学した高等学校等を削除]をタップします。

②

保護者等人数確認へ進む

一時保存

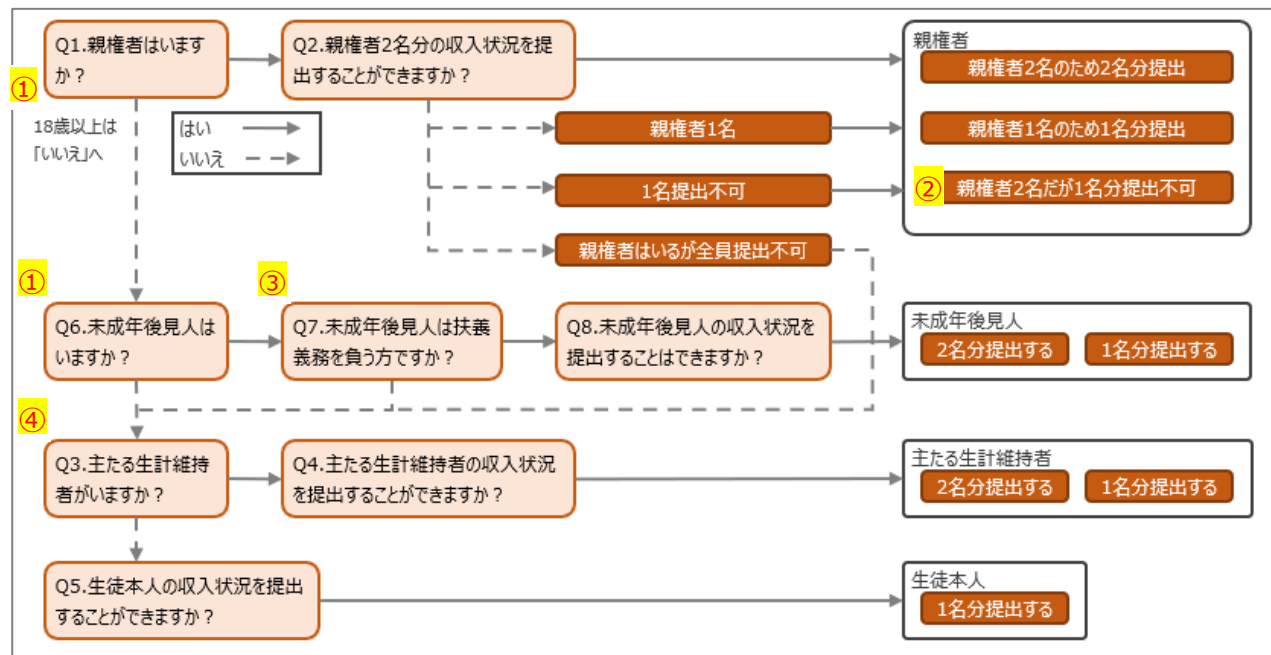
生徒情報へ戻る

② [保護者等人数確認へ進む]ボタンをタップします。

III-2-5.【保護者等人数確認】画面

1. 保護者等人数の確認を行います。

以下のフローに沿って、設問に回答してください。（専攻科を除く）



補足①

- 生徒が18歳以上である場合は、「いいえ」を選択します。



補足②

- 「親権者2名だが1名分提出不可」に該当するのは、ドメスティックバイオレンス・児童虐待・失踪等のやむを得ない理由に該当する場合などです。
- 上記に該当する場合、確認書類の提出を求める可能性があります。



補足③

- 法人である未成年後見人及び民法第857条の2第2項に規定する財産に関する権限のみを行使すべきこととされた未成年後見人の場合は「いいえ」を選択します。

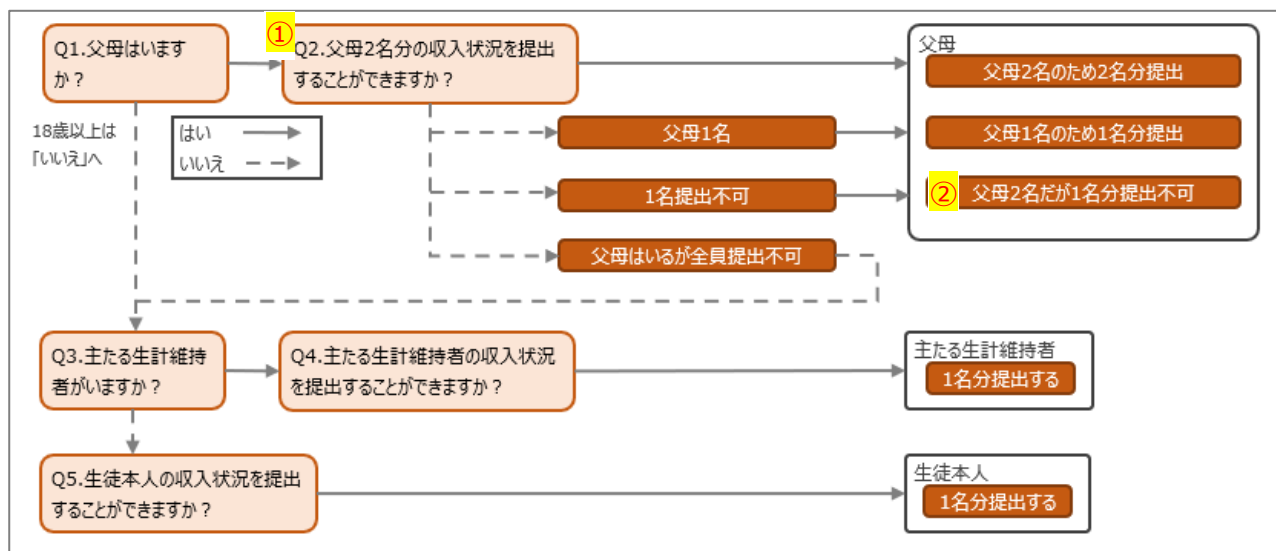


補足④

- 生徒が18歳以上であり、入学時に未成年（18歳未満）であった場合は、未成年時の親権者が「主たる生計維持者」に該当します。

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

(専攻科の場合)



補足①

- 父母以外の生計維持者（配偶者等）がいる場合は「父母はいるが全員提出不可」を選択し、「主たる生計維持者」の収入状況を提出してください。



補足②

- 「父母2名だが1名分提出不可」に該当するのは、ドメスティックバイオレンス・児童虐待・失踪・共同親権であるが親権者の一方に就学に要する経費の負担を求めることが困難な場合等のやむを得ない理由に該当する場合などです。
- 上記に該当する場合、確認書類の提出を求める可能性があります。

2. 設問画面の例

保護者等人数確認

保護者等人数確認

Q1.親権者はいますか？
生徒が成人（18歳以上）である場合、「いいえ」を選択してください。

はい

いいえ

① **学校情報へ戻る**

① 当てはまる選択肢を選んでタップします。

保護者等人数確認

保護者等人数確認

Q2.親権者2名分の収入状況を提出することができますか？
「親権者2名だが1名分提出不可」に該当するのは、ドメスティックバイオレンス・児童虐待・失踪・共同親権であるが親権者の一方に就学に要する経費の負担を求めることが困難な場合等のやむを得ない理由に該当する場合などです。上記に該当する場合、確認書類の提出を求める可能性があります。

② **親権者2名のため2名分提出**

親権者1名のため1名分提出

親権者2名だが1名分提出不可

親権者はいるが全員提出不可

前の質問へ戻る

② 状況に応じて、提出する保護者等情報の人数が変動します。当てはまる選択肢をタップします。

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

保護者等人数確認

保護者等人数確認
保護者等情報を2名分登録します。

③ **保護者等情報へ進む**

前の質問へ戻る

- ③ 情報登録する保護者等の人数が決まると、[保護者等情報へ進む]ボタンが表示されます。
[保護者等情報へ進む]ボタンをタップします。

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

III-2-6. 【保護者等情報】入力画面

1. 保護者等情報の入力を行います。

奨学給付金
> 受給資格認定申請

生徒情報 > 学校情報 > **保護者等情報** > 収入情報 > 受給申請情報 > 申請確認 > 申請完了

保護者等情報

① 保護者等情報

1人目 ☒ 申請者

名前 **必須**
兵庫 父太郎

フリガナ **必須**
ヒョウゴ チチタロウ

生徒との続柄 **必須**
父

高校生等との関係 **必須**
親権者

生年月日 **必須**
1970/03/02

2人目 ☐ 申請者

名前 **必須**
兵庫 母美

フリガナ **必須**
ヒョウゴ ハハミ

生徒との続柄 **必須**
母

高校生等との関係 **必須**
親権者

生年月日 **必須**
1975/10/01

① 収入状況を提出する保護者等情報を入力します。

i 補足

- 【保護者等人数確認】画面での回答により、入力する保護者等情報の人数が変わります。
- 項目によっては、前回申請情報を基に設定済のものもあります。誤りや変更がある場合は修正してください。
- 本申請の申請者となる保護者等に、「申請者」のチェックを入れてください。
※保護者等が2名の場合は、どちらか一方となります。

② [収入情報へ進む]をタップします。

P.20『III-2-9【収入情報】入力画面』に進みます。

i 補足

- [保護者等情報変更確認画面へ戻る]をタップすると、P.17『III-2-7【保護者等情報変更確認】画面』に進みます。

保護者等情報変更確認画面へ戻る

②

収入情報へ進む

一時保存

保護者等情報変更確認画面へ戻る

III-2-7.【保護者等情報変更確認】画面

	補足 • [保護者等情報変更確認画面へ戻る]ボタンをタップすると、【保護者等情報変更確認】画面が表示されます。
---	--

1. 保護者等情報の変更確認を行います。

保護者等情報変更確認

再婚、離婚、死別等による保護者等の変更有無
該当するものを選択してください。 **必須**

① ☐ 保護者等の変更はありません。
登録済みの保護者等情報の名前等を修正する場合は、こちらを選択し次へ進んで名前等を修正してください。

☐ 保護者等の変更があります。
登録済みの保護者等情報の人数を変更、又は保護者の人数に変更はないが離婚と再婚により保護者等が変更になる場合は、こちらを選択し次へ進んで保護者の削除、追加をしてください。

② **保護者等情報へ進む**

学校情報へ戻る

① 保護者等の変更があるかを選択します。

② [保護者等情報へ進む]ボタンをタップします。

補足 • 変更がない場合は、P.16『III-2-6【保護者等情報】入力画面』に進みます。 • 変更がある場合は、P.12『III-2-5【保護者等人数確認】画面』に進みます。

III-2-8. 【保護者等情報一覧】画面

i

補足

- ・【保護者等情報へ戻る】、【保護者等情報へ進む】、【保護者等情報一覧へ戻る】、【保護者等情報一覧へ進む】ボタンをタップすると、【保護者等一覧】画面が表示されます。

1. 保護者等情報の変更ができます。

保護者等情報一覧

保護者等情報一覧

名前	申請者	続柄
☒ 兵庫 父太郎	☒	父
☒ 兵庫 母美	☐	母

入力内容に誤りがある場合は対象の保護者等の名前を選択し、修正してください。保護者等の削除・追加等を行う必要がある場合は以下から操作してください。

削除

保護者追加

収入情報へ進む

一時保存

保護者等人数確認へ戻る

【保護者等情報一覧】画面が表示されます。

- ① 入力済の保護者等情報が表示されるため、必要に応じて保護者等情報を削除します。

i

補足

- ・【保護者等情報一覧】には【保護者等人数確認】画面及び【保護者等情報変更確認】画面で決定した人数までしか追加できません。保護者等情報を変更する場合は、必ず「削除」を先に行ってください。

保護者等情報一覧

保護者等情報一覧

名前	申請者	続柄
入力内容に誤りがある場合は対象の保護者等の名前を選択し、修正してください。保護者等の削除・追加等を行う必要がある場合は以下から操作してください。		

削除

保護者追加

収入情報へ進む

一時保存

保護者等人数確認へ戻る

- ② 必要に応じて新たな保護者等情報を追加します。

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

③ 保護者等情報

保護者等情報

1人目 ☒ 申請者

名前 **必須**

兵庫 兄太郎

フリガナ **必須**

ヒョウゴ アニタロウ

生徒との続柄 **必須**

兄

高校生等との関係 **必須**

親権者

生年月日 **必須**

1995/06/01

④ 更新を行う

一時保存

保護者等情報一覧へ戻る

③ 収入状況を提出する保護者等情報を入力します。

④ [更新を行う]をタップします。

保護者等情報一覧

保護者等情報一覧

保護者等情報一覧

	名前	申請者	続柄
☐	兵庫 兄太郎	☒	兄

入力内容に誤りがある場合は対象の保護者等の名前を選択し、修正してください。保護者等の削除・追加等を行う必要がある場合は以下から操作してください。

削除 保護者追加

⑤ 収入情報へ進む

一時保存

保護者等人数確認へ戻る

⑤ [収入情報へ進む]をタップします。

P.20『III-2-9【収入情報】入力画面』に進みます。

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

III-2-9.【収入情報】入力画面

1. 収入情報の入力を行います。

奨学給付金
> 受給資格認定申請

生徒
情報

学校
情報

保護者
等情報

収入
情報

受給申
請情報

申請
確認

申請
完了

収入情報

収入情報

1人目

名前
兵庫 父太郎

提出方法 ? 必須

a

☐ 個人番号カードを使用して自己情報を登録する

b

☐ 個人番号を入力する
2回目以降の申請の場合は、個人番号に変更があった場合のみ、個人番号を入力してください。

c

☐ 所得確認書類（課税証明書等）を画像添付にて提出する

d

☐ 所得確認書類（課税証明書等）をシステム外で学校へ提出する

① 収入情報の提出方法を選択します。

i 補足

以下のいずれかの方法で提出してください。

a.個人番号カードを使用して自己情報を登録する
個人番号カードを所持していて、マイナポータルアプリを利用できる場合は、マイナポータルアプリから自己の収入情報等を取得して提出する

※個人番号を提出する必要がありません。

※県外の高等学校または兵庫県内の国立の高等学校（例：明石工業高等専門学校、神戸大学附属中等教育学校）に在籍している場合は、こちらの選択肢を選択することができません。

b.個人番号を入力する

個人番号を入力し、提出する

※入力された個人番号を使用し、県で収入情報等の照会を行います。一度個人番号を提出すると、次回以降は番号に変更があった場合を除き、入力不要です。

c.所得確認書類等を画像添付にて提出する

所得確認書類等（課税証明書等）を画像化し提出する

d.所得確認書類等をシステム外で学校へ提出する

所得確認書類等（課税証明書等）を紙書類で学校へ提出する

※画像化できない場合などに選択してください

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

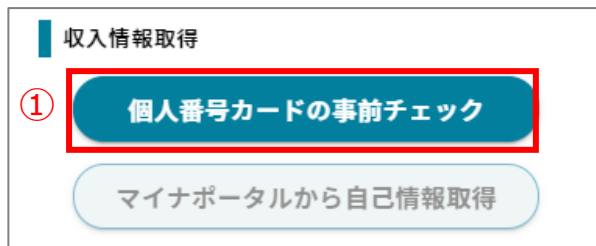
2. a.「個人番号カードを使用して自己情報を登録する」場合

	前提事項
	• 個人番号カードと、個人番号カードを読み取れるスマートフォンまたは IC カードリーダライタを接続したパソコンを用意してください。

	補足
	マイナポータルから取得する情報は以下のとおりです。※申請内容によって変わります。 • 生活保護情報 • 所得・個人住民税情報 • 公金受取口座情報

	注意
	• 端末によって手順が異なります。画面に表示される手順に沿って進めてください。

iOS の場合



収入情報取得

① 個人番号カードの事前チェック

マイナポータルから自己情報取得

① 「個人番号カードの事前チェック」をタップします。



< ヘルプ

パスワードの入力

② 券面事項入力補助用のパスワード

パスワードが分からない

② マイナンバーカードの券面事項入力補助用のパスワードを入力します。

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

＜ パスワードの入力 ヘルプ

カードの読み取り



スマートフォン背面上部をマイナンバーカードとあわせて、読み取り開始ボタンを押してください。

[読み取りかたを確認](#)

③

読み取り開始

- ③ スマートフォンのカード読み取り位置に個人番号カードに合わせ、「読み取り開始」をタップします。

i 補足

- 読み取りが完了すると以下の画面が表示されます。



収入情報取得

個人番号カードの事前チェック

④ マイナポータルから自己情報取得

- ④ 読み取り完了後は、自動的にオンライン申請システムの収入情報入力画面に遷移します。
- 「マイナポータルから自己情報取得」をタップします。

⑤

マイナポータル 外部サービスとの連携



サービス連携

マイナポータルと利用中のサービスを連携します。連携内容と規約へ確認同意のうえ、まずは本人確認を行ってください。

連携内容

兵庫県教育委員会が就学支援制度受給資格審査のために提供する「兵庫県就学支援制度オンライン申請システム」への記録・表示のため、マイナポータルを通じて以下の情報を取得します。

・所得・個人住民税情報
[詳細の項目](#) ▼

同意事項

[マイナポータルの利用規約](#)

マイナポータルの利用登録が済んでいない場合、あわせて登録します。

☐ 利用規約に同意する

本人確認をはじめる

マイナポータルアプリがひらきます

[連携をやめる](#)

⑤ マイナポータル連携画面に遷移します。

i 補足

- 申請内容によって、取得情報が変わります。

・所得・個人住民税情報

[詳細の項目](#) ▼

- 「詳細の項目」をタップすると、取得情報の詳細が表示されます。

・所得・個人住民税情報

[詳細の項目](#) ▼

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

⑥ ☒ 利用規約に同意する

⑦ 本人確認をはじめる 

マイナポータルアプリがひらきます

[連携をやめる](#)

⑥ 内容を確認の上、チェックを入れます。

⑦ 「本人確認をはじめる」をタップします。

補足

- 画面下部の「連携をやめる」をタップすると、自己情報取得を中止し、オンライン申請システムの収入情報入力画面に遷移します。

[連携をやめる](#)

< ヘルプ

パスワードの入力

⑧ 利用者証明用電子証明書のパスワード



[パスワードが分からない](#)

⑧ マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書のパスワードを入力します。

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

パスワードの入力 ヘルプ

カードの読み取り



スマートフォン背面上部をマイナンバーカードとあわせて、読み取り開始ボタンを押してください。

[読み取りかたを確認](#)

⑨ **読み取り開始**

- ⑨ スマートフォンのカード読み取り位置に個人番号カードに合わせて「読み取り開始」をタップします。

補足

- 読み取りが完了すると以下の画面が表示されます。



マイナポータル 外部サービスとの連携

サービス連携

本人確認が完了しました。マイナポータルと利用中のサービスを連携してください。

⑩ **連携**

[連携をやめる](#)

- ⑩ 読み取り完了後は、本人確認完了画面に遷移します。「連携」をタップします。

補足

- 複数の取得情報がある場合は、「連携」をタップ後に再度⑤に遷移します。内容を確認の上、登録を進めてください。

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

Android の場合

収入情報取得

① 個人番号カードの事前チェック

マイナポータルから自己情報取得

① 「個人番号カードの事前チェック」をタップします。

②

本人情報を連携する

接続先：
地方公共団体

外部サービスに、氏名・性別・生年月日・住所を連携します。

i 数字4ケタ

☒ 入力内容を表示する

⓪ パスワードがわからない場合 𐄂

⓪ 券面事項入力補助用のパスワードとは

連携する情報を確認する

② 本人情報連携画面に遷移します。

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

i 数字4ケタ

③

☒ 入力内容を表示する

⌚ パスワードがわからない場合

⌚ 券面事項入力補助用のパスワードとは

④

連携する情報を確認する ▶

③ マイナンバーカードの券面事項入力補助用のパスワードを入力します。

④ 「連携する情報を確認する」をタップします。

⑤

マイナンバーカード 読み取り

マイナンバーカードを端末のカード読み取り位置にピッタリと密着させます。読み取りが終わるまで動かさずしばらくお待ちください。



⑤ スマートフォンのカード読み取り位置に個人番号カードを合わせます。

i 補足

- 読み取りが完了すると以下の画面が表示されます。

カード読み取りに成功しました。
カードを外してください。



⑥

本人情報を連携する

以下の内容を本人情報として連携します。一度連携すると変更ができませんので、内容に誤りがないか確認ください。

漢字氏名

性別

生年月日

住所

⑦ 連携する ▶

⑥ 本人情報が表示されます。

⑦ 内容を確認し、「連携する」をタップします。

収入情報取得

個人番号カードの事前チェック

⑧ マイナポータルから自己情報取得

⑧ 連携後は、自動的にオンライン申請システムの収入情報入力画面に遷移します。

「マイナポータルから自己情報取得」をタップします。

マイナポータル 外部サービスとの連携

⑨

サービス連携

マイナポータルと利用中のサービスを連携します。連携内容と規約へ確認同意のうえ、まずは本人確認を行ってください。

連携内容

兵庫県教育委員会が就学支援制度受給資格審査のために提供する「兵庫県就学支援制度オンライン申請システム」への記録・表示のため、マイナポータルを通じて以下の情報を取得します。

- ・生活保護情報
[詳細の項目](#) ▼

同意事項

[マイナポータルの利用規約](#) 

マイナポータルの利用登録が済んでいない場合、あわせて登録します。

☐ 利用規約に同意する

本人確認をはじめる 

マイナポータルアプリがひらきます

⑨ マイナポータル連携画面に遷移します。

i 補足

- 申請内容によって、取得情報が変わります。

・生活保護情報

[詳細の項目](#) ▼

- 「詳細の項目」をタップすると、取得情報の詳細が表示されます。

・生活保護情報

[詳細の項目](#) ▼

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

⑩ ☒ 利用規約に同意する

⑪ 本人確認をはじめる 

マイナポータルアプリがひらきます

⑩ 内容を確認の上、チェックを入れます。

⑪ 「本人確認をはじめる」をタップします。

補足

- 画面下部の「連携をやめる」をタップすると、自己情報取得を中止し、オンライン申請システムの収入情報入力画面に遷移します。

[連携をやめる](#)

⑫ 本人確認画面に遷移します。

⑫

本人確認する

接続先：
国等行政機関

本人確認します。

 数字4ケタ

 入力内容を表示する

⓪ パスワードがわからない場合

⓪ マイナンバーカード用利用者証明用電子証明書のパスワードとは

本人確認する

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

i 数字4ケタ

⑬

⑭

入力内容を表示する

パスワードがわからない場合

マイナンバーカード用利用者証明用電子証明書のパスワードとは

本人確認する

⑬ マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書のパスワードを入力します。

⑭ 「本人確認する」をタップします。

補足

【所得・個人住民税情報を取得する場合】

本人確認画面のレイアウトが変わります。
パスワードを入力し、「次へ」をタップします。

×

スマホでログイン

→

マイナンバーカードの
利用者証明用電子証明書
のパスワードを入力してください

数字4桁

次へ

利用者証明用電子証明書のパスワードとは



- ⑮ スマートフォンのカード読み取り位置に個人番号カードを合わせます。

補足

- 読み取りが完了すると以下の画面が表示されます。



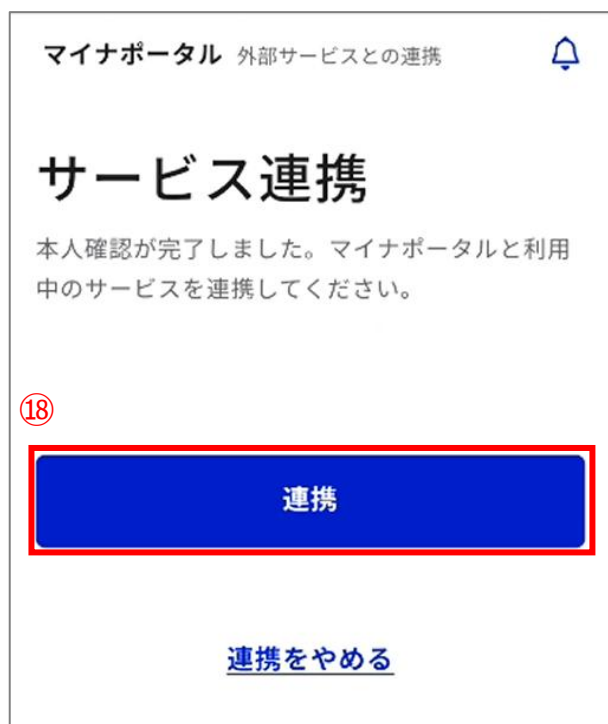


⑬ 送信完了画面に遷移します。

⑭ 「外部サービスに戻る」をタップします。

補足

- 所得・個人住民税情報を取得する場合は、送信完了画面が表示されません。



⑮ 「連携」をタップします。

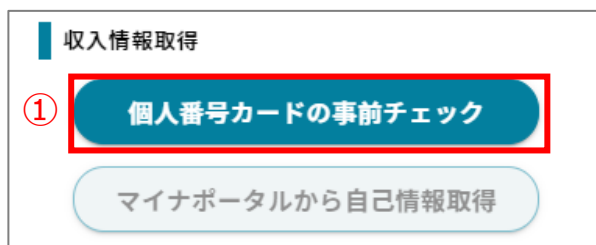
補足

- 複数の取得情報がある場合は、「連携」をタップ後に再度⑮に遷移します。
内容を確認の上、登録を進めてください。

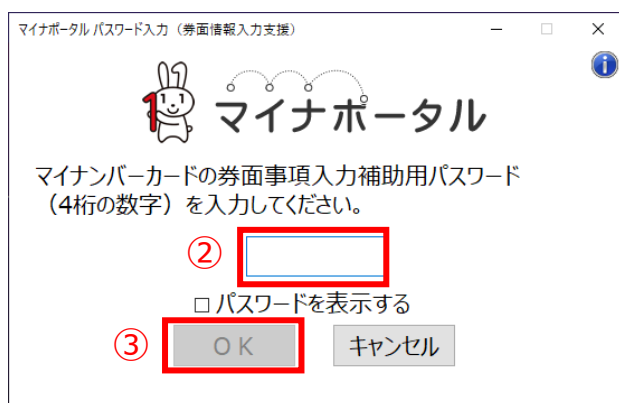
兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

PC の場合

?	前提事項
• パソコンに IC カードリーダライタを接続し、個人番号カードをセットしてください。	

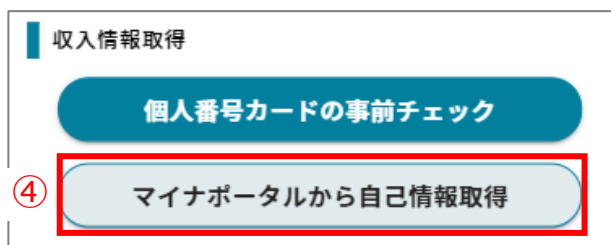


① 「個人番号カードの事前チェック」をクリックします。



② マイナンバーカードの券面事項入力補助用パスワードを入力します。

③ 「OK」をクリックします。



④ 「マイナポータルから自己情報取得」をクリックします。

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

⑤ サービス連携

マイナポータルと利用中のサービスを連携します。連携内容と規約へ確認同意のうえ、まずは本人確認を行ってください。

連携内容

兵庫県教育委員会が就学支援制度受給資格審査のために提供する「兵庫県就学支援制度オンライン申請システム」への記録・表示のため、マイナポータルを通じて以下の情報を取得します。

・所得・個人住民税情報
[詳細の項目](#) ▼

同意事項

[マイナポータルの利用規約](#) ☒

マイナポータルの利用登録が済んでいない場合、あわせて登録します。

☐ 利用規約に同意する

ICカードリーダーで本人確認

[連携をやめる](#)

⑤ マイナポータル連携画面に遷移します。

i 補足

- 申請内容によって、取得情報が変わります。

・所得・個人住民税情報

[詳細の項目](#) ▼

- 「詳細の項目」をクリックすると、取得情報の詳細が表示されます。

・所得・個人住民税情報

[詳細の項目](#) ▼

⑥ ☒ 利用規約に同意する

⑦

ICカードリーダーで本人確認

[連携をやめる](#)

⑥ 内容を確認の上、チェックを入れます。

⑦ 「IC カードリーダーで本人確認」をクリックします。

i 補足

- 画面下部の「連携をやめる」をクリックすると、自己情報取得を中止し、オンライン申請システムの収入情報入力画面に遷移します。

[連携をやめる](#)

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

マイナポータル パスワード入力 (ログイン)

 **マイナポータル**

マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書パスワード
(4桁の数字) を入力してください。

⑧

☐ パスワードを表示する

⑨

⑧ マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書のパスワードを入力します。

⑨ 「OK」をクリックします。

サービス連携

本人確認が完了しました。マイナポータルと利用中のサービスを連携してください。

⑩

[連携をやめる](#)

⑩ 「連携」をクリックします。

補足

- 複数の取得情報がある場合は、「連携」をタップ後に再度⑤に遷移します。
内容を確認の上、登録を進めてください。

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

自己情報取得後

収入情報取得

個人番号カードの事前チェック

① マイナポータルから自己情報取得

課税所得額（課税標準額）
円

市町村民税調整控除額
円

所得割額＜道府県民税＞
円

所得割額＜市町村民税＞
円

扶養控除情報（老人）
3 人

扶養控除情報（同老）
1 人

16歳未満扶養者数
人

本人該当区分（同一生計配偶者）
同一生計配偶者

本人該当区分（控除対象障害者）

本人該当区分（控除対象寡婦・ひとり親）
寡婦

① 画面下部に取得した自己情報が表示されます。

②

受給申請情報へ進む

一時保存

保護者等情報へ戻る

② 画面下部の[受給申請情報へ進む]ボタンをタップします。

補足

- 収入状況を提出する保護者等が複数人いる場合は、[次の収入情報へ進む]をタップし、次の保護者等の収入情報を入力します。

次の収入情報へ進む

補足

- 課税情報等が未申告の場合は審査できませんので、市区町村役場等で収入申告を行ってください。

3. b.「個人番号を入力する」場合

① 個人番号入力

個人番号 **必須**

123456789012

課税地情報 **?**

都道府県 **必須**

市町村 **必須**

② 以下の内容を確認の上、チェックを付けてください。 **必須**

☐ 本申請の個人番号は、法令に定められた範囲内のみで奨学給付金の支給事務に使用することを了承します。

③ 次の収入情報へ進む

一時保存

保護者等情報へ戻る

① 個人番号と基準日時点の住所地が所在する自治体を選択します。

i 補足

- 「課税地情報」欄は、生活保護を受給されていない場合のみ表示されます。

② 内容を確認の上、チェックを付けます。

③ [受給申請情報へ進む]ボタンをタップします。

i 補足

- 収入状況を提出する保護者等が複数人いる場合は、[次の収入情報へ進む]をタップし、次の保護者等の収入情報を入力します。

次の収入情報へ進む

4. c.「所得確認書類等を画像添付にて提出する」場合

The screenshot shows a web form titled "所得確認書類等登録" (Income Confirmation Documents Registration). Below the title is a label "所得確認書類等画像" (Income Confirmation Documents Image) with a question mark icon. A large empty rectangular box is provided for the image. Below the box, there are four buttons: "ファイル選択" (File Selection), "受給申請情報へ進む" (Proceed to Application Information), "一時保存" (Save Temporarily), and "前の収入情報へ戻る" (Return to Previous Income Information). The "ファイル選択" and "受給申請情報へ進む" buttons are highlighted with red rectangular boxes and numbered 1 and 2 respectively.

① [ファイル選択]ボタンをタップし、添付する確認書類等の画像ファイルを選択します。

② [受給申請情報へ進む]ボタンをタップします。

補足

- 収入状況を提出する保護者等が複数人いる場合は、[次の収入情報へ進む]をタップし、次の保護者等の収入情報を入力します。

次の収入情報へ進む

5. d.「所得確認書類等をシステム外で提出する」場合

① システム外での所得確認書類等の提出確認 **必須**

※兵庫県以外に所在する高等学校等に在学する場合は、県教育委員会へ提出してください。

☐ 本申請の送付後、所得確認書類等を在学する学校へ提出します。

※兵庫県以外に所在する高等学校等に在学する場合は、県教育委員会へ郵送等により提出してください。

☐ 所得確認の対象が生徒本人かつ未成年であり、非課税であるため所得確認書類等を提出しません。

②

受給申請情報へ進む

一時保存

前の収入情報へ戻る

① 該当するいずれかにチェックを付けます。

② [受給申請情報へ進む]ボタンをタップします。



補足

- 収入状況を提出する保護者等が複数人いる場合は、[次の収入情報へ進む]をタップし、次の保護者等の収入情報を入力します。

次の収入情報へ進む

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

III-2-10.【受給申請情報】画面

1. 受給申請情報の入力を行います。

①

加算支給
該当する場合はチェックをしてください

☐ 災害等により着用を義務付けられている制服が喪失（毀損）した世帯

②

扶養親族情報へ進む

一時保存

収入情報へ戻る

① 加算支給に該当する場合はチェックを入れてください。

補足

- 専攻科の場合は、「専攻科」の区分から選択します。加算支給に該当する場合は合わせてチェックを入れてください。

申請区分 必須

☒ 専攻科

☒ 非課税（0円）世帯

☐ 105,500円未満（非課税除く）である世帯

☐ 105,500円以上264,500円未満であり扶養する子が3人以上いる世帯

☐ 災害等により着用を義務付けられている制服が喪失（毀損）した世帯

補足

- 県外の高等学校または兵庫県内の国立の高等学校（例：明石工業高等専門学校、神戸大学附属中等教育学校）に在籍している場合は、世帯全員の住民票の写し（原本）の登録が表示されます。

世帯全員の住民票の写し（原本）の画像
以下の2点が記載された住民票を添付してください

- ・保護者等が兵庫県に住所を有していること
- ・生徒本人の国籍

世帯全員の住民票の写し（原本）の画像登録

ファイル選択

② [扶養親族情報へ進む]ボタンをタップします。

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

加算支給申請情報 **必須**

- ☐ 以下の生徒は、災害等により着用を義務付けられている制服が喪失（毀損）したことを誓約します。

申請者住所

郵便番号 **必須**

123

4567

都道府県 **必須**

市区町村 **必須**

神戸市中央区下山手通

丁目・番地・号 **必須**

9丁目99番地

建物名・号室

建物名・号室

申請者名前

兵庫 父太郎

対象生徒名

兵庫 太郎

i 補足

- 「災害等により着用を義務付けられている制服が喪失（毀損）した世帯」にチェックを入れると、「加算支給申請情報」欄が表示されます。各項目に情報を入力してください。

在学する学校の名称

開発者用全日制学校

対象生徒の続柄 **?** **必須**

災害発生日 **必須**

災害等名 **必須**

例) ○○地震、台風○号 等

制服の再購入に係る証明書画像 **?**

ファイル選択

扶養親族情報へ進む

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

III-2-11. 【扶養親族情報】画面

1. 扶養親族情報の確認・入力を行います。

奨学給付金
> 受給資格認定申請

生徒情報 > 学校情報 > 保護者等情報 > 収入情報 > 受給申請情報 > 申請確認 > 申請完了

扶養親族情報

② 申請者である保護者等が、生計維持者（父母・未成年後見人・生徒本人除く）の場合、次の内容を確認し、チェックしてください。

☐ 私と下記の者は、基準日現在、健康保険法等における扶養者と被扶養者の関係と同等であることを誓約します。

① 生徒本人

名前
兵庫 太郎

生年月日
2010/06/08

年齢
年齢は基準月 1 日時点の年齢
16歳

学校名
兵庫県立御影高等学校

③ 振込先口座情報へ進む

一時保存

受給申請情報へ戻る

① 生徒本人の情報が表示されます。

i 補足

- 生徒情報に誤りがある場合は、P.6『III-2-3【生徒情報】入力画面』へ戻り、修正してください。

i 補足

- P.42『III-2-10【受給申請情報】画面』で、専攻科の区分「多子世帯」を選択した場合は、「扶養情報登録」欄が表示されますので、記入した扶養親族申告書（様式第 28 号）を画像化し、添付してください。様式はメニュー> 制度案内よりダウンロードし、印刷してください。

扶養親族登録

扶養親族確認画像

ファイル選択

② 内容を確認し、該当する場合はチェックを付けます。

i 補足

- 生活保護受給の場合は、表示されません。

③ [振込先口座情報へ進む]ボタンをタップします。

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

III-2-12.【振込先口座情報】画面

1. 振込先口座情報の入力を行います。

振込先口座情報

① 受領方法 **必須**

☐ 給付金の受領を学校長に委任します。

☐ 全額

☐ ー 円(残りは、下記振込先口座に振り込み)

☒ 申請者又は生徒本人名義の下記の口座へ振込を希望します。(支給額と学校長代理受領額との差分を含む)

振込希望口座

② 口座変更の有無

☐ 前回の申請で届け出済みの振込希望口座から変更しません。

☒ 初めて振込希望口座を届け出ます。または届け出済みの口座から変更を希望します。

③ 口座名義 **必須**

口座名義フリガナ **必須**

銀行コード **必須**

金融機関検索

③ 支店番号 **必須**

預金種別 **必須**

☐ 普通・総合 ☐ 当座

口座番号 **必須**

④ **申請確認へ進む**

一時保存

扶養親族情報へ戻る

① 該当する受領方法を選択します。

i 補足

- 給付金の一部の金額の受領を学校長に委任する場合、申請者又は生徒本人名義の口座へ振込みを希望する場合、②へ進みます。
- 給付金の全額の受領を学校長に委任する場合、③へ進みます。

② 前回申請からの口座情報の有無を選択します。

i 補足

- 初めての申請の場合はこのようになります。

口座変更の有無

- ☐ 前回の申請で届け出済みの振込希望口座から変更しません。
- ☒ 初めて振込希望口座を届け出ます。または届け出済みの口座から変更を希望します。

③ 振込先口座情報を入力します。

④ [申請確認へ進む]ボタンをタップします。

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル



補足

- 「銀行コード」及び「支店番号」は[金融機関検索]ボタンより検索可能です。

銀行コード **必須**

① 9999

金融機関検索

- ① [金融機関検索]ボタンをタップします。

金融機関選択

② 金融機関名 **必須**

三菱UFJ信託銀行

検索

検索結果 1件

③ 三菱UFJ信託銀行

戻る

- ② 【金融機関選択】画面で「金融機関名」を入力し、[検索]ボタンをタップします。

- ③ 「検索結果」から該当の金融機関をタップします。

金融機関選択

三菱UFJ信託銀行

④ 支店名 **必須**

本店営業部

検索

検索結果 1件

⑤ 本店営業部

戻る

- ④ 「支店名」を入力し、[検索]ボタンをタップします。

- ⑤ 「検索結果」から該当の支店名をタップします。

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

III-2-13. 【申請確認】画面

1. 申請内容を確認します。

奨学給付金
> 受給資格認定申請

生徒情報 > 学校情報 > 保護者等情報 > 収入情報 > 受給申請情報 > **申請確認** > 申請完了

申請確認

申請確認

申請日
2024/03/05

生徒情報

名前
兵庫 太郎

フリガナ
ヒョウゴ タロウ

生年月日
2008/01/28

郵便番号
650-0011

都道府県
兵庫県

市区町村名
神戸市中央区下山手通

① 連絡先

電話番号 **必須**
電話番号は数字のみで入力してください。

メールアドレス **必須**

備考欄（2回目以降の申請の場合は、前回申請からの変更理由を記載すること）
例）（2回目以降の申請の場合）令和○年○月○日
転居により住所変更
令和○年○月○日
離婚により保護者変更

① 申請内容が正しいことを確認し、連絡先を入力します。

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

奨学給付金
> 受給資格認定申請

生徒情報 > 学校情報 > 保護者等情報 > 収入情報 > 受給申請情報 > 申込確認 > 申請完了

② 確認事項

以下の内容を確認の上、チェックを付けてください。

- ☒ 本申請内容は、事実と相違ありません。
- ☒ 本申請に虚偽の記載があった場合は、兵庫県の求めに従い給付された全額を即時返還します。
- ☒ 兵庫県以外の都道府県に高校生等奨学給付金の申請は行っておりません。
- ☒ この申請の対象となる高校生等は児童福祉法による児童入所施設措置費（見学旅費又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生を除く））の支弁対象ではありません。
- ☒ 過去に在籍していた高等学校等がある場合、この申請書に記載の内容について、該当校に兵庫県から確認することを了承します。

③ 申請を行う

一時保存

振込先口座情報へ戻る

② 内容を確認し、チェックを付けます。

③ [申請を行う]ボタンをタップします。

III-2-14. 【申請完了】画面

1. 受給資格認定の手続きが完了します。

The screenshot shows the 'Application Completed' screen. At the top, it says '奨学給付金 > 受給資格認定申請'. Below this is a progress bar with steps: '生徒情報', '学校情報', '保護者等情報', '収入情報', '受給申請情報', '申込確認', and '申請完了'. The '申請完了' step is highlighted. Below the progress bar, it says '申請完了'. A red box highlights the message: '① 受給資格認定申請の手続きが完了しました。' followed by '受付番号' and the number '23-22-3210031-015-20240305-142900'. At the bottom, there is a button labeled 'ポータルへ戻る'.

① 受給資格認定の手続きが完了し、受付番号が発行されます。

III-2-15. 結果通知確認

	前提事項 • 受給資格認定の結果通知がメールで受信されていること。
---	--

1. 結果通知の確認を行います。

生徒・保護者向けポータル

お知らせ

お知らせはありません

メニュー

【申請・変更手続き】 +

【申請状況一覧】 -

① 申請状況一覧

① 【ポータル】画面のメニューより「申請状況一覧」を展開し、表示された[申請状況一覧]をタップします。

申請状況一覧

■ 申請区分
奨学給付金

■ 申請詳細区分
受給資格認定申請

■ 申請日
2024/03/05

■ 申請受付番号
23-22-3210031-015-20240305-142900

② ■ ステータス
審査済

■ 審査完了日
2024/03/10

② 申請状況一覧からステータスを確認し、「審査済」になっていることを確認します。



補足

- ステータスが「申請中」の場合は、学校又は県で審査手続き中です。

兵庫県就学支援制度オンライン申請システム 操作マニュアル

通知一覧

■ 申請区分

奨学給付金

■ 申請詳細区分

受給資格認定申請

■ 申請年度

2024

■ 審査結果

認定

■ 結果通知書

[受給資格認定申請通知ファイル.pdf](#)

③ 通知一覧から結果通知書を確認します。

補足

- 結果通知書をダウンロードする場合は、結果通知書のリンクをタップします。