

日本学生支援機構の大学予約奨学金の事務手続きについて

大学予約奨学金の入力・プリントアウトが終われば、

マイナンバー提出書を日本学生支援機構に郵送してください。

※4/14に郵送しましたレターパックの中の「マイナンバー提出書」のセット(青い封筒)で確認してください。

[令和3年度進学者用 大学等予約採用]

「マイナンバー提出書」のセット

- (内容) ・「マイナンバー提出書」
・「【重要】マイナンバー(個人番号)の提出方法」
・「提出用封筒」

スカラネット(インターネット)で奨学金を申し込んだ後、「マイナンバー提出書」によりマイナンバーを提出(郵送)してください。

① スカラネット(インターネット)入力

- この中の「マイナンバー提出書」に印字されている「申込ID」と「パスワード」を使って、スカラネットにより、奨学金を申し込んでください。
- 学校から配付される「識別番号(ユーザID・パスワード)」の入力も必要です。
- 入力完了後に表示される「受付番号」を「マイナンバー提出書」に記入してください。



② マイナンバーの提出(郵送)

- 奨学金申込者本人(学生・生徒)と生計維持者のマイナンバーを提出してください。
- 同封されている「提出用封筒」(緑色)を使用して、郵便局の窓口から、簡易書留により郵送してください。

マイナンバーの
提出期限

スカラネットで奨学金を申し込んだ後
《1週間以内》