

# 【既卒生用】 出願校記録用紙

申込日 令和 年 月 日

氏名	(平成 年 月 日生)				
	回生 ( 年卒)	旧 組	旧担任	先生	
住所	〒 —				
携帯	アドレス				

学校側 整理番号	番号	調査書	請求日	学校名 大学名コード	学部 学部コード	学科・専攻等 学科コード	入試 方法 ※1	出願期間	試験日	発表日	入学 手続 締切日	合否 ※2	備考	進学
	例	有 無	12 / 20	同志社・文・国文 3 6 0 2 0 1 1 5 0 3			下記 番号 記入	1 / 4 ~ 1 / 15	2 / 5	2 / 15	2 / 25	下記 番号 記入	全学文系	
	1	有 無	/					/ ~ /	/	/	/			
	2	有 無	/					/ ~ /	/	/	/			
	3	有 無	/					/ ~ /	/	/	/			
	4	有 無	/					/ ~ /	/	/	/			
	5	有 無	/					/ ~ /	/	/	/			
	6	有 無	/					/ ~ /	/	/	/			
	7	有 無	/					/ ~ /	/	/	/			
	8	有 無	/					/ ~ /	/	/	/			
	9	有 無	/					/ ~ /	/	/	/			
	10	有 無	/					/ ~ /	/	/	/			

※合否判定1つにつき1行記入すること。1回受験で2つの合否がでるときは2行記入すること。

## 【記入事項】

調査書: 1通の調査書で複数回出願できる大学等もある。調査書が必要な場合は有、不要な場合は無に○印をつける。

コード番号: コード番号(10桁)は、進研模試コード番号表を用いて調べる。

推薦入試等で、コード番号がない場合は、その学部・学科の書かれている一番上のコードを記入する。

※1 入試方式: 一般選抜(1)、一般共通テスト利用(2)、一般共通テスト併用(3)、一般後期・3月入試(4)

国公立総合型(5)、国公立学校推薦型(6)、私立総合型(7)、私立学校推薦型(8)、専門学校等(10)

※2 合否: 合格(1)、不合格(2)、出願せず(3)、受験せず(4)、補欠(5)、補欠→合格(6)、追加合格(7)

備考: 入試方式の詳細等

進学: 進学する学校に○印を記入する。