

【既卒生用】 出願校記録用紙

申込日 令和 年 月 日

氏名	(平成 年 月 日生)		
	回生 (年卒) 旧 組	旧担任	先生
住所	〒 —		
携帯		アドレス	

学校側 整理番号	番号	調査書	請求日	学校名	学部	学科・専攻等	入試 方法 ※1	出願期間	試験 日	発表 日	入学 手続 締切 日	合否 ※2	備考	進学					
				大学名コード	学部コード	学科コード													
	例	☒ 有 ☐ 無	12 / 20	同志社・文・国文						下記 番号 記入	1 / 4	～	1 / 15	2 / 5	2 / 15	2 / 25	下記 番号 記入	全学文系	
	1	有 無	/							/	～	/	/	/					
	2	有 無	/							/	～	/	/	/					
	3	有 無	/							/	～	/	/	/					
	4	有 無	/							/	～	/	/	/					
	5	有 無	/							/	～	/	/	/					
	6	有 無	/							/	～	/	/	/					
	7	有 無	/							/	～	/	/	/					
	8	有 無	/							/	～	/	/	/					
	9	有 無	/							/	～	/	/	/					
	10	有 無	/							/	～	/	/	/					

※合否判定1つにつき1行記入すること。1回受験で2つの合否がでるときは2行記入すること。

【記入事項】

調査書：1通の調査書で複数回出願できる大学等もある。調査書が必要な場合は有、不要な場合は無に○印をつける。

コード番号：進路指導室に置いています。来校の際に記入してください。

推薦入試等で、コード番号がない場合は、その学部・学科の書かれている一番上のコードを記入する。

※1入試方法：一般選抜(1)、一般共通テスト利用(2)、一般後期・3月入試(3)

国公立総合型(4)、国公立学校推薦型(5)、私立総合型(6)、私立学校推薦型(7)

※2合否：合格(1)、不合格(2)、出願せず(3)、受験せず(4)、補欠合格(5)、追加合格(6) 最終的な合否を備考欄に記入

進学：進学する学校に○印を記入する。