

口頭発表を行う団体の顧問の先生へ

- (1) 動作確認について
 - 1団体につき3分以内でお願いします。
 - 会場にはHDMIケーブル（標準、タイプA端子）を用意します。発表に使用する端末およびそれらに付随する変換ケーブル等は、各団体で持参してください。
 - トラブル等で編集を行う場合は次の団体に譲り、別の場所での作業をお願いします。
 - 午前中に発表する団体は9:45までに、午後に発表する団体は午前の発表終了後～12:55の間に、各会場で動作確認を行ってください。

- (2) 発表前について
 - 発表する各分科会の開始時間には必ず会場にいてください。

- (3) 発表中について
 - トラブルがあった場合、発表生徒及び常任委員で対応します。顧問は常任委員の指示なく発表エリアには入らないようお願いします。
 - 発表10分、質疑応答4分とし、8分でベル1回、10分でベル2回、14分でベル3回鳴らします。発表と質疑応答あわせて14分で終了とします。なお、発表時間が10分に満たない場合は、ベルは鳴らさず、発表終了時から質疑応答の4分経過後（ベル3回）に終了します。

- (4) 発表後について
 - 終了後は速やかにケーブルを取り外し、次の団体と交代してください。

- (5) ポスター発表について
 - 口頭発表の質問は審査委員と生徒のみが行えます。それ以外の方はポスターセッションで質問していただくようお願いしていますので、ポスター発表の相互審査・フリーセッションの割当時間中は、口頭発表の内容の質疑応答ができる生徒がブースに1名以上いるようにしてください。

- (6) 閉会式後
 - 表彰状と各審査委員からのコメントや生徒評価用紙をお渡ししますので必ず会場にお残り下さい。
 - 上位大会への出場権を獲得された団体については短時間で確認及び説明を行います。