

| | | |
|------|------|----|
| 教務部長 | 年次主任 | 担任 |
| | | |

忌 引 届

年 月 日

兵庫県立三田祥雲館高等学校長様

年次 組 番 生徒名前 (自署)

保護者名前 (自署)

下記の通り、喪に服するため欠席したことを届けます。

| | |
|-----|----------------------------------|
| 事 由 | (生徒との続柄) |
| 日 時 | 年 月 日 (曜) 限から 月 日 (曜) 限まで |

手続方法 (手続きは登校後、すぐに行うこと)

(1) この用紙に黒のボールペンで記入後、**会葬礼状など証明できるものを添付して**、HR担任に提出する。(間違えた場合は訂正印または書き直しする)

※ 家族葬などで会葬礼状がない場合は葬儀会社が発行する葬儀証明書等を添付

(2) HR担任は記載事項を確認し、押印をする。その後、年次主任に提出する。

(3) 年次主任は記載事項を確認し、押印をする。その後、教務部長に提出する。

【参考】

| 死亡した者 | 忌引き日数 (原則連続) |
|---------|--------------|
| 父 母 | 7日以内 |
| 祖 父 母 | 3日以内 |
| 兄 弟 姉 妹 | 3日以内 |
| 曾 祖 父 母 | 1日 |
| 父母の兄弟姉妹 | 1日 |