

教務部長	保健環境部長	年次主任	担任

出席停止届

年 月 日

兵庫県立三田祥雲館高等学校長様

年次 組 番 生徒名前 (自署)

保護者名前 (自署)

下記の通り、出席停止のため欠席したことを届けます。

事由	(病名等を記入)
日時	年 月 日 (曜) 限から 月 日 (曜) 限まで
医療機関名	

手続方法 (手続きは登校後、すぐに行うこと)

- (1) この用紙に黒のボールペンで記入後、**日付記載の処方された薬の説明書 (コピー可) を添付し、HR 担任に提出する。**(間違えた場合は訂正印または書き直し)
 ※ 医療機関にかかったが、薬の処方がなかった場合は日付記載の領収書等 (コピー可) を添付する。
 ※ 簡易検査キット等で判断した場合は陽性と判断できるキットに氏名と日時を書き込み、写真に撮ったものを印刷して添付する。
- (2) **HR 担任は記載事項を確認し、押印後、年次主任に提出する。**
- (3) **年次主任は記載事項を確認し、押印後、保健環境部長に提出する。**
- (4) **保健環境部長は記載事項を確認し、押印後、教務部長に提出する。**