

■Office365のTeamsを使ってリモート授業に参加する(WindowsPC版)

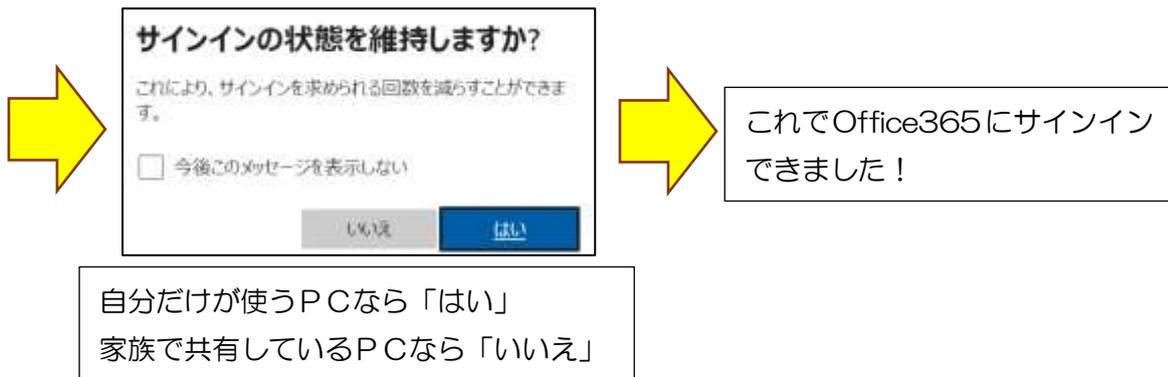
●あらかじめ、Office365のIDとパスワードを用意して下さい。

I. Office365のTeamsを立ち上げる

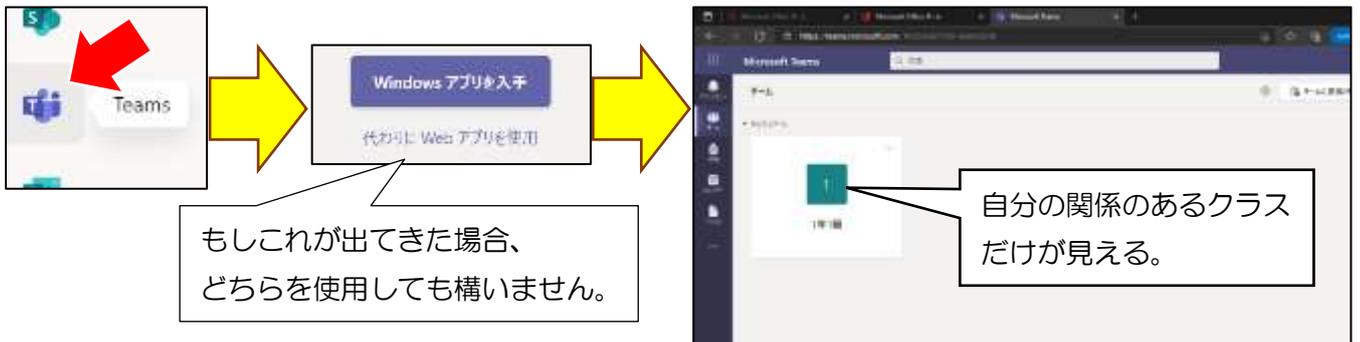
① Microsoft Edge (ブラウザ) を立ち上げ「Office365」で検索しログインページへアクセスする



② Office365に「サインイン」をする。



③ Office365の画面左側にあるメニューから「Teams」をクリックし、Teamsを立ち上げる。

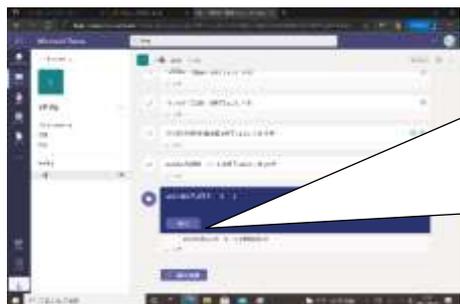


Ⅱ. Teams でリモート授業を受ける

- ① 対象のクラス（チーム）をクリックして選ぶ。



- ② 青色の「参加」ボタンが表示されていたらリモート授業が開始されているので「参加」をクリック。



リモート授業が開始されていたら、授業のタイトルを確認して「参加」ボタンをクリック！

※リモート授業が開始されていたら青くなり「参加」ボタンが現れます。ない場合は、授業が開始されていないので、出るまで待ってください。

- ③ マイクやカメラの使用許可を聞いてきたら、「許可」をクリック。（必要な場合もあるから）



- ④ 画面が映ったら、「今すぐ参加」をクリックすれば、開始されます。

※マイクとカメラは、OFFにしてください。ONになっていると家の様子が教室にわかります。



Ⅲ. リモート授業から退室する

- ① マウスポインタを動かすと、下のようなバーが出てくるので「切断」ボタンを押す



※すべての授業が終了したら、必ず、Office 365をサインアウトしておきましょう