

卒業生で日本学生支援機構奨学金の申請を希望する方へ (対象：2024年3月・2023年3月の卒業生)

昨年、決定を受けて、進学後の手続きをされなかった方も、改めて申請が必要です。

今年度の申請は今回限りです。2019年より秋の2回目の募集はありません。

希望する人は遅れずに申請してください。

申請のながれ

- ①申請書類の請求 → ②申請書類を受け取る →
- ③提出書類を整え、インターネット入力 →
- ④提出書類を学校に提出、マイナンバー関係書類は直接機構に郵送（簡易書留） →
- ⑤学校からまとめて機構に推薦 → ⑥学校に結果が届いたら書類を受け取る →
- ⑦大学等に入学後に進学届等の手続きを行う

申請書類の請求の方法

- ①来校して、直接受け取る。
 - * 平日の9時～16時00分の間に事務室へ来てください。書類をお渡しします。
- ②返信用封筒を学校に送り、郵送で受け取る。
 - I 返信用封筒（角型2号の封筒に390円分の切手を貼り、返信先の住所と名前を記入する。）を準備する。
 - II 連絡メモに「日本学生支援機構奨学金書類を希望する旨と名前、日中に連絡がつきやすい電話番号（保護者でも可）」を記入して同封する。
 - III 別の封筒に入れて、明石清水高等学校 事務室 大学予約等奨学金担当宛まで郵送する。
 - IV 届き次第、申請書類一式を返送します。

提出期限

- 1 インターネット入力を5月17日までにした方は 5月23日（木）
- 2 インターネット入力を6月7日までにした方は 6月12日（水）

提出方法

- 来校して提出する場合は、平日9時～16時00分の間に事務室へ来てください。
- 郵送の場合は、簡易書留で事務室 大学予約等奨学金担当宛まで郵送してください。

提出先

〒674-0074 明石市魚住町清水630-1
兵庫県立明石清水高等学校 事務室 大学予約等奨学金担当
[TEL:078-947-1182](tel:078-947-1182)