

同 封 書 類 一 覧

- 0 1 同封書類一覧（このプリント）
- 0 2 編入学生徒募集要項
- 0 3 編入学願書・受検票
- 0 4 編入学願書・受検票記入例
- 0 5 -1 成績証明書
- 0 5 -2 成績証明書記入例・成績証明書作成に関する注意
- 0 6 面接資料票
- 0 7 面接資料票記入例
- 0 8 勤務証明書
- 0 9 住所変更申告書
- 1 0 出願・受検についての注意事項
- 1 1 満20歳以上特例選抜受検届

○ 学校案内



令和8年度 編入学生徒募集要項

兵庫県立青雲高等学校

1 **募集人員** 通信制課程 普通科 各年次 若干名

2 **出願資格**

- (1) 高等学校等の中途退学者のうち修得単位を持つ者
 - (2) (1)の項に該当する者で、本県の区域内に住所を有する者、又はその勤務地が本県の区域内にある者
 - (3) (1)の項に該当する者で、本県の区域内に居住を予定している者、又はその勤務地を本県の区域内に予定している者
- ※ 必ず前籍校に修得単位の有無を確認してください。修得単位のない場合は新入生として出願してください。

3 **出願書類等**

志願者は以下の書類を準備し、4「出願期間」、5「出願方法」をよく確認して出願すること。

(1) 入学考査料

950円

- ・持参出願の場合 釣銭の要らないように準備をし、出願時に「現金」で納入すること。
- ・郵送出願の場合 950円を「現金書留」で納入するか、950円分の「定額小為替」を購入し出願書類に同封して納入すること。

納入された入学考査料は返却しない。

(2) 編入学願書・受検票

- ・写真(縦40mm×横30mm)を必ず編入学願書の所定の欄に貼り付けること。
(貼り付けていないものは受理しない。)

(3) 成績証明書

- ・本校所定の用紙に、前籍高等学校が作成(退学年月日、修得した科目、評定及び単位数を記入)し、厳封してあるもの。開封されたものは無効とし、受理しない。

(4) 面接資料票

- ・写真(縦40mm×横30mm)を必ず所定の欄に貼り付けること。写真のないものは受理しない。

(5) ※ 満20歳以上特例選抜受検届

- ・令和7年4月1日現在、満20歳以上の者のみ提出することができる。

(6) ※ 勤務証明書

- ・現在、県外に居住している者で、勤務地が県内の者、又は県内に勤務予定の者のみ提出すること。

(7) ※ 住所変更申告書

- ・現在、県外に居住している者で、県内に転居予定の者のみ提出すること。

(8) ※ 受検票返信用封筒

- ・郵送による出願の場合のみ必要。定形封筒(長形3号12cm×23.5cm)を必ず同封すること。
- ・封筒には410円分の切手(速達料金を含む)を貼付し、宛先として志願者の住所氏名を記入すること。

(9) ※大学入学資格検定または高等学校卒業程度認定試験の「科目合格証明書」

- ・合格科目は出願時に単位認定の申請が可能なので、必ず出願前の2月18日（水）までに本校に連絡すること。「科目合格通知書」ではありません。必ず事前に文科省から取り寄せてください。

注意 ① 書類は(8)(9) 以外は本校所定様式を使用すること。

- ・結婚などで氏名変更のため、成績証明書などに記載されている志願者名と現在の志願者名とが異なっている場合は戸籍抄本を提出すること。

② ※印の書類((5)～(9))は該当者のみ提出すること。

③ 注意事項をよく読み、記入例のある書類はその例を参考に作成すること。

4 出 願 期 間

令和8年2月25日（水） 9：00～16：30

26日（木） 9：00～16：30

27日（金） 9：00～12：00

5 出 願 方 法

- (1) 書類を準備した上で、上記期間内に本校へ直接持参して、手続きをすること。
- (2) 県外からの出願に限り郵送を認める。（編入学願書等に記入している住所が県外の場合）

郵送の場合は、不備がないよう充分確認した上、以下の要領で送付すること。

- ・封筒表面には必ず「願書在中」と朱書し、配達日指定の簡易書留で送付する。
（配達日指定に必要な日数をあらかじめ郵便局で確認すること。）
- ・配達日は **令和8年2月25日（水）または26日（木）**とする。
- ・出願期間外に到着のものや、内容に不備のあるものは受け付けないので注意すること。

・郵送先 〒653-0821 神戸市長田区池田谷町2-5 兵庫県立青雲高等学校 入試係

6 選 抜 方 法 及 び 日 程 等

適性検査及び面接を実施する。

ただし、3(5)により「満20歳以上特例選抜」が認められた者は適性検査を免除する。

(1) 適性検査

- ① 出題範囲 中学卒業及び高校1年生程度までの国語・数学・英語の内容
- ② 検査日時 令和8年3月7日（土） 9：00～11：00
- ③ 検査場所 本校のみ

(2) 面接日時・場所

令和8年3月8日（日） 8：30～15：00の本校が指定する時間（本校・協力校）

3月9日（月） 8：30（本校のみ）

面接の日時は出願の際に指定する。

7 合 格 発 表

令和8年3月16日（月）以降、志願者に郵送で通知する。

8 再 募 集

実施しない。

本 校 兵庫県立青雲高等学校
〒653-0821 神戸市長田区池田谷町2-5
電話 078-641-4200 FAX 078-631-9058

協力校 兵庫県立柏原高等学校
兵庫県立洲本実業高等学校

編 入 学 願 書

受検番号	※
------	---

年 月 日

兵庫県立青雲高等学校長 様

(ふりがな)
志願者名
(ふりがな)
保護者名

私は、貴校に入学したいので志願します。

志 願 課 程 名		通 信 制	志 願 学 科 名	普 通 科
志 願 者	現 住 所	〒		
	電 話 番 号	() -	携 帯 番 号	- -
	生 年 月 日	年 月 日		
	前 籍 高 等 学 校	立 高等学校 全日制・定時制・通信制 課程 (年 月 学年 中途退学)		
保 護 者	現 住 所 (志願者と同じ場合は「同上」と記入)	〒	電 話 番 号	() -

(注意) ※印欄は記入しないでください。
志願者が満18歳以上の場合、保護者欄は記入不要です。
合格発表日より前に住所変更の予定がある人は、次の欄に記入してください。
なお、入学後、担任に住所変更届を提出してください。

新 住 所	〒	※
電 話 番 号	() -	日 8:30 9:30 12:30 13:30 月 8:30 柏 9:00 洲 9:00
変 更 予 定 日	令和 8 年 月 日	

受 検 票		写真貼付欄			
兵庫県立青雲高等学校					
(ふりがな) 志願者名					
受 検 番 号	※				
前 籍 高等学校名	立 高等学校				
適 性 検 査 場 所 ・ 日 ・ 時 間					
※					
面 接 場 所 ・ 日 ・ 時 間					
※					
受 付 印	※				

裏面をよく読んでください。

適性検査・面接の注意事項

1 この受検票と筆記用具（鉛筆、消しゴム）

を必ず持参してください。

2 指定された場所、日、時間を厳守してく

ださい。

適性検査を受検しなければ、面接は受けられません。（満20歳以上特別選抜該当者を除く）

3 受付場所

・適性検査 青雲高校玄関前

・面接

・日曜日 長田正門入ってすぐ

・月曜日 青雲高校玄関前

・協力校 各校で当日指示します。

適性検査・面接時間の各々15分前から

受付を開始します。

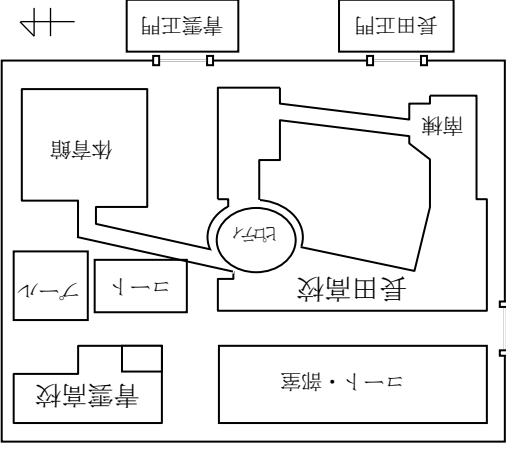
受付の前に校舎内には入れません。

4 服装の指定はありません。

5 **公共交通機関（電車、バス、タクシー）**

を使って来校してください。

6 学校敷地内は禁煙です。



兵庫県立青雲高等学校

電話（078）641-4200

編 入 学 願

編入学願書・受検票の記入上の注意

兵庫県立青雲高等学校長 様

(ふりがな)
志願者名
(ふりがな)
保護者名

楷書で正確に記入してください
記入には消せない黒のボール
ペンを使用してください

私は、貴校に入学したいので志願します。

志 願 課 程 名		通 信 制	志 願 学 科 名	普 通 科
志 願 者	現 住 所	<div>① アパート・マンションは、名・号室まで詳しく記入してください。 ② 郵便番号も忘れずに記入してください。 ③ 電話がない場合は斜線を引いてください。 ④ 生年月日は西暦でも和暦（昭和・平成など）でも、どちらでも構いません。 ⑤ 退学した高等学校・学年等を記入し、課程の区分は該当するものを○で囲んでください。 ⑥ 保護者の現住所が志願者と同じ場合、保護者現住所の欄には「同上」と記入してください。 ⑦ 下記の注意事項も読んでください。</div>		
	電 話 番 号			
	生 年 月 日			
	前 籍 高 等 学 校			
保 護 者	現 住 所 (志願者と同じ場合は「同上」と記入)			

(注意) ※印欄は記入しないでください。
志願者が満18歳以上の場合、保護者欄は記入不要です。
合格発表日より前に住所変更の予定がある人は、次の欄に記入してください。
なお、入学後、担任に住所変更届を提出してください。

新 住 所	<div>合格発表のお知らせを郵送するため、出願してから発表までの間に住所が変わる場合は、こちらにも記入してください。</div>	※
電 話 番 号		日 8:30 9:30 12:30 13:30 月 8:30 柏 9:00 洲 9:00
変 更 予 定 日		令和 8 年 月 日

※印の欄は
何も記入しな
いください

受 検 票 兵庫県立青雲高等学校 (ふりがな) 志願者名		写真貼付欄 胸から上 正面脱帽 タテ ヨコ 40mm×30mm (3ヶ月以内撮影)
受 検 番 号	受検票の「志願者名・ ふりがな・前籍高等学 校名」も忘れずに記入 してください。	
前 籍 高 等 学 校 名	高等学校	
適 性 検 査 場 所 ・ 日 ・ 時 間		
※		
面 接 場 所 ・ 日 ・ 時 間		
※		
受 付 印	※	

裏面をよく読んでください。

(兵庫県立青雲高等学校 出願用)

ふりがな 氏 名		性 別 ()								学 籍 の 記 録				
生年月日		昭和・平成 年 月 日 生								立 高等学校 (校) 課程 科 平成・令和 年 月 日 入学・転入学・編入学 平成・令和 年 月 日 退学・在学中				
教 科	科 目	教科・科目の学習の記録								修得 単 位 数 の 計	◎前籍校がある場合のみ記入			
		年度 学年		年度 学年		年度 学年		年度 学年			立 高等学校 (校) 課程 科 平成・令和 年 月 日 入学・転入学・編入学 平成・令和 年 月 日 退学・転出			
		評 定	修 得 単 位 数	評 定	修 得 単 位 数	評 定	修 得 単 位 数	評 定	修 得 単 位 数					
国 語														
地 理 歴 史														
公 民														
数 学														
理 科														
保 健 体 育														
芸 術														
外 国 語														
家 庭 情 報														
総合的な探究（学習）の時間														
単 位 数 の 合 計														
上記の記載事項は事実と相違ありません。														
令和 年 月 日														
所在地 〒														
学校名 () ー														
校長名 <div>公印</div> 記載者 職 氏名 <div>印</div>														



成績証明書記入例（編入用）

05－2

成績証明書

受検番号

※(記入不要)

(兵庫県立青雲高等学校 出願用)

ふりがな 氏 名	せいいうん たろう 青雲 太郎		性別(男)		学籍の記録 兵庫県立 ○○ 高等学校 (○○ 校) 全日制 課程 商業 科 平成・令和 5 年 4 月 1 日 入学・転入学・編入学 平成・令和 6 年 6 月 1 日 退学・在学中 ◎前籍校がある場合のみ記入 立 高等学校 (校) 課程 科 平成・令和 年 月 入学・転入学・編入学 平成・令和 年 月 退学・転出						
生年月日	昭和・平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日生										
教 科	科 目	教科・科目の学習の記録								修得 単 位 数 の 計	
		令和5年度 1 学年	令和6年度 2 学年	年度 学年	年度 学年	評 定	修得 単 位 数	評 定	修得 単 位 数		
国 語	現代の国語	4	4							4	
地 理 歴 史											
公 民	公 共	4	2							2	
数 学	数 学 I	3	3							3	
理 科	科学と人間生活	2	2							2	
保 健 体 育	体 育	3	3							3	
	保 健	4	1							1	
芸 術	美 術 I	4	2							2	
外 国 語	コミュニケーション英語 I	5	3							3	
	英 語 入 門	5	1							1	学校設定科目
家 庭 情 報	家 庭 基 礎	4	2							2	
商 業	ビジネス 基礎	4	2							2	
	簿 記	3	4							4	
	情 報 処 理	4	2							2	教科「情報」の代替
	課 題 研 究	3	1							1	
総合的な探究(学習)の時間											
単 位 数 の 合 計			32		0					32	
上記の記載事項は事実と相違ありません。 令和 ○○ 年 ○月 ○日 所在地 〒○○○-○○○○ ○○○○○○ 学校名 ○○○○高等学校 電話(○○○) ○○○-○○○○ 校長名 ○ ○ ○ ○ 公印 記載者 職 教諭 氏名 ○ ○ ○ ○ 印											

☆☆ 修得した科目のみ記入してください。
科目名は、Ⅰ・Ⅱ(Ⅲ)の区別、A・B・Cの区別まで、はつきりと記入してください。

専門教科の科目等は、この欄に記入して下さい。
なお、教科名は必ずこの欄に記入してください。

単位修得がない場合は、空欄ではなく「0」を明記してください。

①学校設定科目や高認認定
②必修科目の代替科目の場合は、その旨を
この欄に明記してください。

修得単位数の合計は、
タテ・ヨコが一致して
いるかどうか必ず確認
してください。

成績証明書作成に関する注意

1 「成績証明書」は本校所定の用紙で

各生徒の受講指導に支障をきたすおそれがあるため、成績証明書はかならず本校所定の用紙を使用してください。本校所定の用紙でない場合は書類不備とし、出願を受付けません。

また、指導要録の様式Ⅱの保存期間が過ぎ、修得単位のみ証明できる生徒については、本書式を使用して、「評定」の欄を空欄とし、「修得単位数」「修得単位数の計」「単位数の合計」の欄を記入してください。その際、可能な範囲で修得年度別の記入をお願いします。

2 在籍したすべての年度について記入してください

「教科・科目の学習の記録」は、生徒が在籍したすべての年度について欄を設け、記入してください。

(休学した年度や単位の修得がない年度についても、その年度、学年を記入し、「単位数の合計」の欄に「0」を記入してください。)

3 単位を修得した科目についてのみ記入してください

履修(評定1、修得単位数0)が成立した科目については記入しないで下さい。未履修の科目についても同様をお願いします。

4 教科名・科目名は正しくはっきりと記入してください

科目名は略さず正式名称で書いてください。また、(Ⅰ・Ⅱ)の区別や(A・B)の区別まではっきりと書いてください。

5 評定の記載は5段階で記入してください

6 学校設定教科・科目や高認による認定科目の記入について

該当する科目の備考欄に「学校設定科目」「高認合格により認定」等と記入してください。

7 科目毎の修得単位数の合計を必ず記入してください

8 単位数のタテとヨコの計が一致しているかを確認してください

9 記載内容を書類作成者以外の目でも確認をしてください

生徒指導要録や成績会議資料からの成績証明書への転記については、教務担当者等、書類作成者以外の目でも記載内容を確認してください。

10 成績証明書は封入し、開封無効表示をしてください

開封されたものは受け付けません。厳封の上、出願者にお渡しください。

11 原稿は保管してください

記載内容に不明な点がある場合、本校から問い合わせをさせていただくことがあります。さらに、必要な場合には、「成績証明書」の訂正や再提出をお願いすることもあります。作成された「成績証明書」の原稿については、必ず各学校で保管してください。

公印を押す前にコピーをとっておいてください。

12 科目名が書ききれない場合は成績証明書をコピーしてください

専門科目が多い場合や、3年生で原級留置した場合などで、修得科目が多く、記入しきれない場合には、成績証明書のコピーを取り、2枚目に残りの科目を記入してください。この場合、各年度の「合計単位数」(縦計)は、2枚目に記入してください。

また、公印は2枚とも押印してください。

面接資料票

写真貼付欄  胸から上 正面脱帽 40mm×30mm (3ヵ月以内)		ふりがな			※グループ 1401 満 20 歳 以 上 1402	※受検番号	
		志願者名					
		生年月日	年	月	日 (歳)	性別	
現住所		〒 —					
		自宅 TEL () — (様方呼出) 携帯 TEL () —					
学歴の状況	出身中学校	立 中学校		年 月			
		所在地		卒 業			
	前籍校 (高等学校・特別支援学校等)	立 学校 (校)		課程 科			
		年 月 日入学 年 月 日 (学年) 退学・卒業		中学卒業後、上記以外に在籍した学校が ある ・ ない (どちらかに○)			
職業		☆ 農林 ・ 漁業 ・ 公務員 ・ 会社員 ・ 看護 ・ 保育 ・ 販売 ・ 自営 理容 ・ 美容 ・ 各種専門学校生徒 ・ 主婦 ・ アルバイト ・ その他 ・ 無職					
職場の状況	事業所名		所在地	TEL () —			
	休日	休日が一定でない場合は具体的に書くこと 毎週 () 曜日 ()					
スクーリング希望校		希望校	本校を希望する場合の所属クラス	月曜クラスを希望する場合の理由		☆通学方法 電車 バス 徒歩のみ その他 ()	
		☆ 本 校 柏 原 高 校 洲本実業高校	☆ 日曜 ・ 月曜 (柏原高校・洲本実業高校は記入不要)	☆ 日曜が出勤日 育児上の都合 介護上の都合			
趣味・特技		[趣味] [特技]					
健康の状況		既往症		現在の状況			

《注意》

- 必ず黒ボールペンで記入してください。ただし、※印欄は記入しないでください。
- ☆印は該当事項を○で囲んでください。
- 入試面接の日時及び場所は、受検票で指示します。
入試面接の場所・曜日は、原則としてスクーリング希望校・希望曜日となります。
- 所属クラス(ホームルームを受けるクラス)は原則として日曜のクラスです。月曜のクラス(本校のみ)は、勤務および育児・介護による理由

修得単位数	編入年次	経過学年数
※	※	※

5 **に限ります。**月曜日のスクーリングは本校のみで実施します。
□ 通学は、原則として公共の交通機関を使ってください。

編 面接資料票（記入例）

- ・面接資料票の《注意》1～5をよく読んでから、黒ボールペンで記入してください。記入もれのないように気をつけて、楷書ではっきり書いてください。
- ・写真については、最近3ヵ月以内に撮影したもの。顔がはっきりわかるもの。写真の裏に氏名を記入してから貼り付けてください。写真貼付欄に写真がない場合は受け付けません。

写真貼付欄	ふりがな	せい うん た ろう	※受検番号
出願後、問い合わせることができるので、確実に連絡がとれる電話番号を記入してください。	志願者名	青雲 太郎	年齢は令和8年4月1日現在で記入してください。
	生年月日	平成 18 年 6 月 12 日 (19 歳)	アパート・マンションは号棟・号室までくわしく、郵便番号も忘れず記入してください。
	〒	653 - 0821	
現住所	神戸市長田区池田谷町2丁目5番 青雲荘201号室		
	自宅 TEL (078)	641 - 4200 (様方呼出)	
	携帯 TEL (090)	1234 - 5678	
所在地が兵庫県以外の方は県名から記入してください。	神戸市 立 青雲 中学校	令和 3 年 3 月	
歴 前籍校 (高等学校・特別支援学校等)	所在地 神戸市長田区青雲町1	卒 業	
の 状 況	退学した高等学校等 (※1詳しくは裏面をごらんください) について記入してください。入学および退学年月日を必ず記入してください。2校以上ある場合は、最後の学校のみ記入して、「ある」に○印をしてください。		
	中学卒業後、上記以外に在籍した学校が <u>ある</u> ・ ない (どちらかに○)		
職 業	☆ 農林・漁業・公務員・ <u>会社員</u> ・看護・保育・販売・自営業・美容・各種専門学校生徒・主婦・アルバイト・その他・無職		
職 場 の 状 況	4月以降の就職先やアルバイト先を記入してください。(なければ空白)		
事業所名	青雲工業株式会社	所在地	TEL (078) 333-1111
休 日	休日が一定でない場合は具体的に書くこと 毎週 () 曜日 (3交代制のため、休日は決まっていない。)		
スクーリング希望校	入学後スクーリング(登校して授業を受けること)を希望する場所に○をつける。所属クラスは原則として日曜クラスです。(日曜クラスでも月曜や協力校の授業にも出席できます。)		
希望校	<u>本校</u>	<u>日曜</u> ・月曜 (柏原高校・洲本実業高)	☆通学方法 <u>電車</u> バス 徒歩のみ その他 ()
スクーリング希望校	希望校	希望校	希望校
クラス編成や体育の授業に関係するので、くわしく記入してください。	読書	ピアノ	
健康の状況	既往症 ぜんそく	現在の状況 運動の制限はない	

ない場合は「なし」と記入してください。

※1「高等学校等」とは、国公立の高等学校、中等教育学校の後期課程、特別支援学校の高等部、高等専門学校（第1学年から第3学年まで）、専修学校及び各種学校のうち高等学校の課程に類する課程を置くものとして文部科学省令で定めるものをいいます。

受検番号	※
------	---

勤 務 証 明 書

(県外に住んでいる人のみ提出)

氏 名 _____

上記の者は、 年 月 日から当事業所に

勤務 している ことを証明する。
する予定である

年 月 日

兵庫県立青雲高等学校長 様

事業所所在地	
電 話 番 号 ()	—
事 業 所 名 称	印
事業所責任者	印

(注意)・県外に住んでいる人のみ提出してください。

・※印欄は記入しないでください。



受検番号	※
------	---

住 所 変 更 申 告 書

(県外に住んでいる人のみ提出)

年 月 日

兵庫県立青雲高等学校長 様

志願者名

保護者名

下記のとおり、住所を変更する予定ですので申告します。

記

現 住 所	〒
	電話番号 () ー
新 住 所	〒
	電話番号 () ー
変更予定日	年 月 日

- (注意) ・ 県外に住んでいる人のみ提出してください。
- ・ ※印欄は記入しないでください。
 - ・ 志願者が満 1 8 歳以上の場合、保護者名は記入不要です。





出願・受検についての注意事項

I 出願にあたって

- 1 願書受付日・受付時間を厳守してください。
- 2 出願書類の記入にあたっては、注意事項をよく読み、記入例のある書類は例を参考に、楷書で明確に記入し記入もれのないようにしてください。また、記入には黒のボールペン（消せるペン是不可）を使用してください。
- 3 成績証明書など作成に時間を要する書類があるので、早めに準備してください。前籍高等学校に成績証明書を依頼するときは、成績証明書記入例（学校用）も忘れず前籍高等学校に提出してください。
- 4 郵送による出願は県外在住の者に限り認めます。封筒表面に「願書在中」と朱書きし配達日指定の簡易書留にしてください。※指定した日に到着しない場合や書類等に不備がある場合は受付できないため、充分に確認してください。
- 5 書類等に不備・不足がある場合は、願書そのものを受付できません。
- 6 他の高等学校に在学したまま本校に出願することはできません。また、今までに普通科の高等学校を卒業したことがある者は出願できません。

II 出願書類等について

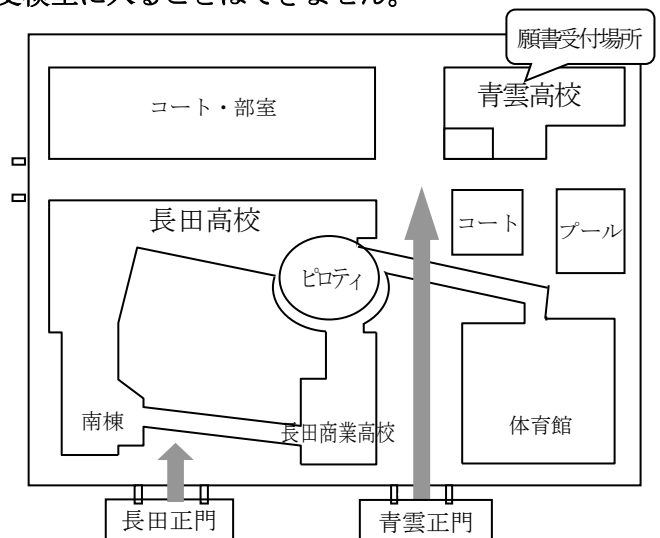
- 1 「成績証明書」⇒ 前籍高等学校が作成したもの（封入し開封無効の表示をしたもの）
- 2 「面接資料票」⇒ 最近3ヶ月以内に撮影した写真（裏面に志願者名を記入）を貼付してください。
月曜日のクラスを選択できるのは、職業上の理由又は育児・介護上の理由による場合のみです。
- 3 「受検票」⇒ 面接資料票と同じ写真（裏面に志願者名を記入）を貼付してください。
- 4 「入学考査料」⇒ お釣りのないように950円を現金で持参してください。郵送による出願の場合、現金書留もしくは郵便定額小為替で950円を納入してください
- 5 「受検票返信用封筒」⇒ 410円分の切手を貼り、志願者の住所・名前を記入した定形長3号の封筒を同封してください。（郵送による出願の場合のみ）
- 6 前籍高等学校退学時の名前（成績証明書等添付書類中の名前）と出願時の名前が婚姻等により異なる場合は、変更の内容が確認できる戸籍抄本等（令和7年12月1日以降発行）を添付してください。

III 適性検査・面接について

- 1 **日時及び場所は受検票で指定するので厳守してください。**指定された時間に来られないときは、受検できません。やむを得ない事情がある場合は、青雲高校に連絡し指示に従ってください。
- 2 適性検査を受検しなければ、面接は受けられません。（満20歳以上特例選抜該当者を除く）
- 3 当日は、必ず受検票と筆記用具（鉛筆、消しゴム）を持参してください。
- 4 出願・適性検査・面接に来校するときは、**公共交通機関（電車、バス、タクシー）**を使ってください。
- 5 付添い者、幼児を含め家族等が、受検者控室及び受検室に入ることはできません。

IV 受付場所について

- 1 願書受付場所 青雲高校1階
- 2 適性検査受付場所 青雲高校玄関前
- 3 面接受付場所
 - ・日曜日 長田高校正門入ってすぐ
 - ・月曜日 青雲高校玄関前
 - ・協力校 各校で当日指示します。
 適性検査・面接時間の各々15分前から受付を開始します。
 受付の前に校舎内に入ることはできません。
 学校敷地内は禁煙です。



※不明な点がある場合は、下記へ問い合わせてください。

兵庫県立青雲高等学校 電話（078）641-4200

受付時間 9:00～16:30（休業日：火・土曜日 その他は本校HPで確認してください）





満20歳以上特例選抜受検届

兵庫県立青雲高等学校長 様

私は、貴校への編入学受検に当たり、満20歳以上特例編入学者選抜による受検を希望するので、選抜要綱第1012項の規定に基づき、届け出ます。

年 月 日

志願者名 _____ 性別 _____

生年月日 _____ 年 月 日生

住 所 _____

電 話 _____

勤 務 先 _____

勤務先電話 _____

注1 志願者名欄は自署してください。

注2 ※印欄は記入しないでください。

注3 勤務先および勤務先電話は、勤めていない場合は記入しなくて構いません。

注4 令和7年4月1日現在、満20歳以上の者に限ります。

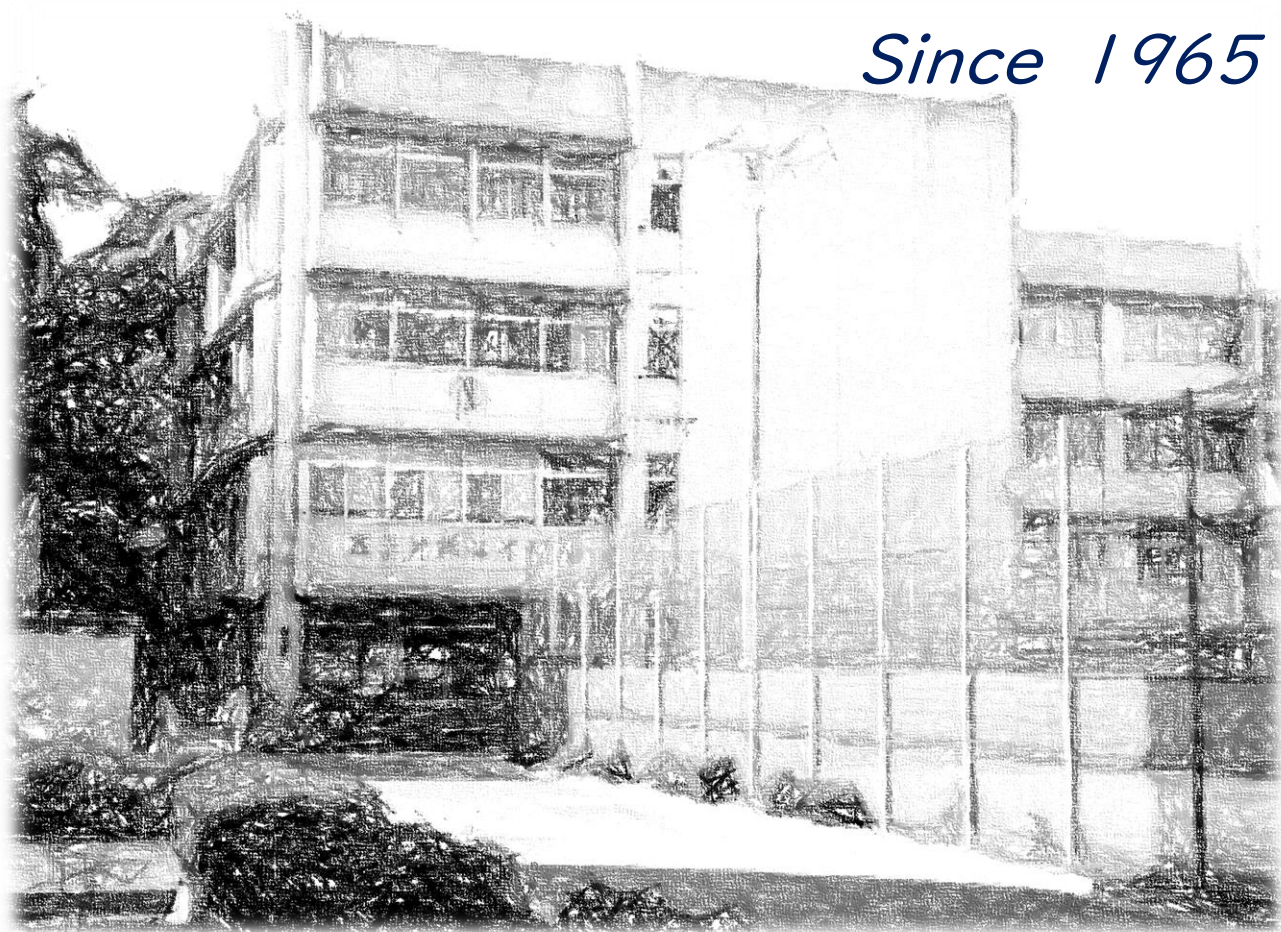


編

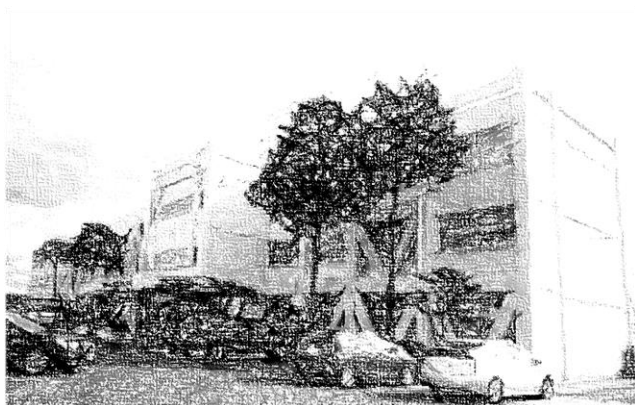
兵庫県立

青雲高等学校(通信制) 学校案内

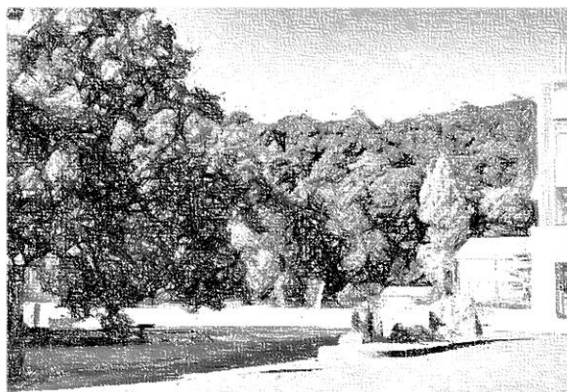
Since 1965



本校(神戸市長田区)



洲本協力校(洲本市)



柏原協力校(丹波市)



学びたいときに

通信制高校の授業は、面接授業（スクーリング）と言い月2回程度の登校なので、各人の事情に応じた学習ができます。また、スクーリングは日曜日の他、月曜日や木曜日にも出席できます。



学びたいところで

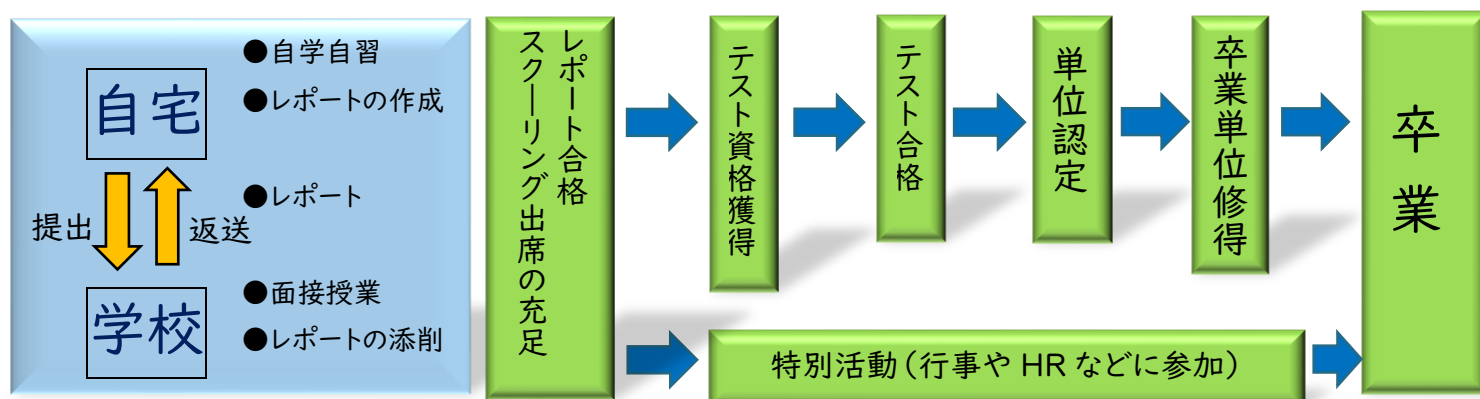
通信制高校の学びは自学自習が基本です。教科書や学習書などを自分で学び、報告課題（レポート）を作成して、提出して先生の添削を受けます。自宅や職場、どこでも自分のペースで学べます。スクーリングは本校の他、柏原協力校、洲本協力校への登校も可能です。



学びたい人が

年齢や学習歴などに関係なく、誰でも学習できます。青雲高校では15歳から80歳代までの人が学んでいます。多くの人が仕事と勉強を両立させています。心配することはありません。大切なのは、学習意欲を持って取り組むことです。

通信制の学習システム 入学から卒業まで



卒業するための3つの条件

- ① 必修科目を含む修得単位の合計が**74単位以上**であること。
- ② 特別活動に**合計30時間以上**出席すること。
- ③ 高校在籍期間が**3年以上**であること。

学習の仕方～基本は **R・S・T**～

R レポート(報告課題)

教科書・学習書を参考にして作成します。
期限内に提出して、すべて合格しましょう。

S スクーリング(授業)

自学自習を補い、レポートを作成する助けになります。各科目決められた時間数以上の出席が必要です。

T テスト(単位認定試験)

年2回(前期9月・後期2月)実施されるテストに合格すると単位が認定されます。

学校生活

● 時間割表(本校日曜スクーリングの場合)

第1限 9:00～9:50
第2限 10:00～10:50
第3限 11:00～11:50
LHR 11:55～12:45
昼休み 12:45～13:30
第4限 13:30～14:20
第5限 14:30～15:20
第6限 15:30～16:20



スクーリング風景



秋の遠足



ふれあい祭

● 1年間の主な流れ(行事・特別活動)

4月 入学式・始業式
5月 春の交流会
健康診断
アルバイト説明会
6月 就職説明会
1年次保護者会
7月 進学説明会
生活体験発表会校内大会
8月 応募企業登録会
9月 前期テスト
指定校・国公立推薦説明会
共通テスト説明会
10月 保護者授業参観
秋の遠足
11月 ふれあい祭(文化祭)
近畿通信制体育大会
オープン・ハイスクール
12月 進路セミナー
1月 入試要項発表
2月 後期テスト
卒業式
3月 入学者選抜試験(1次・2次)

◆ 学費は年間で2~3万円程度です

入学料、受講料、諸経費、教科書・学習書代などを含みます。

就学支援金制度、教科書・学習書の無償給与制度、JR等の通学割引などを利用できます。

◆ 部活動もあります

運動部・・・陸上、ソフトテニス、卓球、バレーボール、バスケットボール

文化部・・・写真、書道、コーラス、ESS、演劇、天文、創作研究

同好会・・・囲碁将棋、数学・理科学習

卓球部・陸上部
バスケット部女子
囲碁将棋同好会は
全国大会に出場した
経験があります。

◆ 不登校経験のある方へ

「自主学習」が基本なので、不登校の経験があっても月2回程度の登校で学習が可能です。
放送視聴教材などを利用して、スクーリングの一部を代替する制度もあります。

悩みなどの相談もキャンパスカウンセラーが丁寧に対応します。

- 修得した単位は年次に関係なく加算されていきます。
- 目標や将来の進路、興味に応じて、学習する科目を選べます。
- 前期(4月~9月)・後期(10月~3月)の二学期制です。半期(前期・後期)開講科目については、半期で単位を認定することができます。(卒業は3月)
- 最短3年間で卒業可能ですが、自分のペースに合わせて、4年以上かけて卒業することもできます。

卒業生の声

Yさん 2020年卒業

青雲高校に来てよかったと思うことは、平日に自由な時間ができるので、アルバイトをしたり、自由に過ごせることです。青雲高校の特徴は、先生の方から声をかけてくれたり、生徒との距離が近いように思います。進路は公立大学で福祉について学んでいます。

兵庫県立青雲高等学校 本校

〒653-0821

神戸市長田区池田谷町2丁目5

TEL(078)641-4200

FAX(078)631-9058

HP アドレス

<https://www.hyogo-c.ed.jp/~seiun-hs/index.html>

携帯(スマートフォン)HPアドレス

<https://www.hyogo-c.ed.jp/~seiun-s/s/index.html>

柏原協力校

兵庫県立柏原高等学校

〒669-3302

丹波市柏原町東奥50

洲本協力校

兵庫県立洲本実業高等学校

〒656-0012

洲本市宇山2丁目8番65号

