

兵庫県立青雲高等学校 機械警備業務委託

入札申請関係書類

- ① 一般競争入札参加申込書兼競争入札参加資格確認申請書
- ② 入札公告
- ③ 入札説明書
- ④ 入札書
- ⑤ 見積書（入札不調時協議用）
- ⑥ 委任状
- ⑦ 入札等の注意事項

○参加申込書の代表者名欄に記入した者以外の者が入札する場合は、入札当日に参加し、権限を行使する者を参加申込書に記入ください。

○入札書の押印廃止に伴い、入札会場にて顔写真付公的書類の提示をいただくことにより本人確認を行います。

○本人確認ができない場合には入札参加を認めませんのでご注意ください。

（下記のうち、どれか1つを持参ください）

- 1 運転免許証
- 2 運転経歴証明書（平成24年4月1日以降交付のもの）
- 3 旅券（パスポート）
- 4 個人番号カード（マイナンバーカード）
- 5 在留カード・特別永住証明書
- 6 官公庁が顔写真を貼付した各種福祉手帳（身体障害者手帳など）
- 7 その他官公庁から発行・発給された書類で、その官公庁が顔写真を貼付したもの

< 担当 >

兵庫県立青雲高等学校 事務室 藤本
神戸市長田区池田谷町2丁目5
電話 (078) 641-4200 自動音声応答⑥
FAX (078) 631-9058
E-mail seiun_hs@pref.hyogo.lg.jp

一般競争入札参加申込書 兼競争参加資格確認申請書

令和 年 月 日

契約担当者

兵庫県立青雲高等学校長 様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

公告のあった下記調達に係る一般競争入札に参加する資格について確認されたく、
確認書類を添えて入札申込みします。

なお、地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと及び
添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 入札件名 兵庫県立青雲高等学校 機械警備業務委託
- 2 確認書類 物品関係入札参加資格審査結果通知書（写し）
- 3 本件入札に当日参加し、権限を行使する者を以下のとおり届け出ます。

所属部署名： _____ 職・氏名： _____

- 4 連絡先（担当者）

所属： _____ 電話： _____

氏名： _____ FAX： _____

入札公告

次のとおり一般競争入札に付す。

令和8年3月2日

契約担当者

兵庫県立青雲高等学校長 三原 慎吾

1 調達内容

(1) 業務件名

兵庫県立青雲高等学校 機械警備業務委託

(2) 調達案件の仕様等

入札説明書及び仕様書による

(3) 業務委託期間

令和8年4月1日から令和13年3月31日まで

(4) 業務履行場所

神戸市長田区池田谷町2丁目5 兵庫県立青雲高等学校

(5) 入札方法

上記(1)の業務委託について入札に付する。

落札決定に当たっては、入札金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額で入札すること。

2 一般競争入札参加資格

(1) 物品関係入札参加資格者として、兵庫県（以下「県」という。）の物品関係入札参加資格（登録）者名簿に登録されている者又は登録されていない者で開札の日時までに物品関係入札参加資格者として認定された者であること。

(2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に基づく県の入札参加資格制限基準による資格制限を受けていない者であること。

(3) 県の指名停止基準に基づく指名停止を、参加申込の期限日及び当該調達の入札の日において受けていない者であること。

(4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。

(5) 兵庫県内に事業所を有する者であること。県の入札参加資格者名簿の「取引を希望する支店・営業所等」に兵庫県内の事業所を登録していない者は、参加申込時に「兵庫県内に有する事業所等に関する申告書」を提出すること。

3 入札の参加申込及び入札の方法等

入札は、書面によるものとし、参加申込方法等については次のとおりとする。

(1) 参加申込書の提出場所、契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所及び問合せ先

〒653-0821 神戸市長田区池田谷町2丁目5

兵庫県立青雲高等学校 担当 事務室：藤本

電話 (078) 641-4200 自動音声応答⑥ FAX (078) 631-9058

(2) 参加申込書の提出期間、契約条項を示す期間及び入札説明書の交付期間

令和8年3月2日（月）から3月13日（金）まで（火曜と、土曜・祝日等の兵庫県の休

日を定める条例（平成元年兵庫県条例第15号）に規定する県の休日を除く。）の午前9時から午後4時まで（正午から午後0時45分までを除く。）

(3) 入札・開札の日時及び場所

令和8年3月23日（月）午前10時 兵庫県立青雲高等学校2階 研修室

(4) 入札書の提出期限

上記(3)の入札の日時及び場所に直接入札書を提出すること。ただし、郵送又は民間事業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号）第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者による同条第2項に規定する信書便による場合は、令和8年3月19日（木）午後4時までに必着のこと。

4 その他

(1) 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

(2) 入札保証金

契約希望金額（入札金額に消費税及び地方消費税相当額を加算して得た額）の100分の5以上の額の入札保証金の納入を求める場合がある。ただし、次の場合は入札保証金の納付を免除する。

ア 保険会社との間に県を被保険者とする入札保証保険契約を締結し、その保険証書を入札保証金に代えて提出するとき。

イ 国（公社・公団を含む。）、地方公共団体等との間における契約の締結及び履行の実績、経営の規模及び状況その他の状況から、その者がその契約を締結しないこととなるおそれがないと認められるとき。

(3) 契約保証金

契約金額の100分の10以上の額の契約保証金を契約締結日までに納入しなければならない。ただし、保険会社との間に兵庫県立青雲高等学校を被保険者とする履行保証保険契約を締結した場合は、その保険証書を契約保証金に代えて提出すること。なお、契約金額（業務委託期間の総額）が200万円以下の契約においては、免除することがある。

(4) 入札に関する条件

ア 入札書が所定の場所及び所定の日時までに到達していること。

イ 所定の額の入札保証金（入札保証金に代わる担保の提供を含む。）が所定の日時までに納付されていること。ただし、入札保証金に代えて入札保証保険証書を提出する場合は、保険期間が契約締結予定日（令和8年4月1日（水））までであること。

ウ 入札者又はその代理人が同一事項について2通以上した入札でないこと。

エ 同一事項の入札において、他の入札者の代理人を兼ねた者又は2人以上の入札者の代理をした者の入札でないこと。

オ 連合その他の不正行為によってされたと認められる入札でないこと。

カ 入札書に入札金額、入札者の氏名があり、入札内容が分明であること。

キ 代理人が入札をする場合は、入札開始前に必要に応じて委任状を入札執行者に提出すること。

ク 入札金額は、特に指示した場合のほか、総価格を記入すること。

ケ 入札書に記載された入札金額が訂正されていないこと。

コ 再度入札に参加できる者は、次のいずれかの者であること。

(ア) 初度の入札に参加して有効な入札をした者

(イ) 初度の入札において、上記アからケまでの条件に違反し無効となった入札者のうち、ア、エ又はオに違反し無効となった者以外の者

(5) 入札の無効

本公告に示した一般競争入札参加資格のない者のした入札、仕様を満たさない者のした入札、提出書類に虚偽の内容を記載した者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は、無効とする。

(6) 契約書作成の要否

要作成

(7) 落札者の決定方法

入札説明書で示した業務を履行できると契約担当者が判断した入札者であって、財務規則（昭和39年兵庫県規則第31号）第85条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

(8) その他

詳細は、入札説明書による。

入札説明書

兵庫県立青雲高等学校 機械警備業務委託に係る一般競争入札（以下「入札」という。）の実施については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 入札に付する事項

- (1) 業務件名
兵庫県立青雲高等学校 機械警備業務委託
- (2) 業務の内容等
仕様書のとおり
- (3) 業務委託期間
令和8年4月1日から令和13年3月31日まで
- (4) 業務場所
神戸市長田区池田谷町2丁目5 兵庫県立青雲高等学校

2 入札参加資格

入札に参加できる者は、次に掲げる要件を全て満たしていることについて、契約担当者による確認を受けた者であること。

- (1) 物品関係入札参加資格者として、兵庫県（以下「県」という。）の物品関係入札参加資格（登録）者名簿に登録されている者又は登録されていない者で入札参加申込書の提出期限までに物品関係入札参加資格者として認定された者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に基づく県の入札参加資格制限基準による資格制限を受けていない者であること。
- (3) 県の指名停止基準に基づく指名停止を、参加申込の期限日及び当該調達の入札の日においてを受けていない者であること。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。

3 入札参加の申込み

- (1) 提出場所
兵庫県立青雲高等学校 事務室（神戸市長田区池田谷町2丁目5）
電話（078）641-4200 自動音声応答⑥ FAX（078）631-9058
- (2) 参加申込みの期間
令和8年3月2日（月）から3月13日（金）まで（持参の場合は火曜と、土曜・祝日等の兵庫県の休日を定める条例（平成元年兵庫県条例第15号）に規定する県の休日（以下「県の休日」という。）を除く。）の毎日午前9時から午後4時まで（正午から午後0時45分までを除く。）
- (3) 提出書類
ア 申込書を作成のうえ上記(1)に直接持参または郵送すること。
イ 前記2(1)の事実を確認するため、県が登録時に送付した「物品関係入札参加資格審査結果通知書」の写しを申込書に添付すること。
- (4) 入札参加資格の確認
ア 入札に参加できる者の確認基準日は、上記(2)の最終日とする。

イ 入札参加資格の有無については、提出のあった申込及び関係書類に基づいて確認し、その結果を令和8年3月16日(月)までに電話及び文書(一般競争入札参加資格確認通知書)により通知する。

そのため、返信用封筒(定型長3)を入札参加申込書に添えて提出すること。返信用封筒には、110円分の切手を貼付し、返信先の住所を記載しておくこと。

(5) その他

ア 申込書、関係書類の作成及び提出に係る費用は、申込者の負担とする。

イ 提出された申込書及び関係書類は、入札参加資格の確認以外には、申込者に無断で使用しない。

ウ 提出された申込書及び関係書類は、返却しない。

エ 申込書の提出期限日の翌日以降は、申込書及び関係書類の差し替え又は再提出は認めない。

4 仕様書の交付

仕様書の交付を希望する者は、次により交付を受けること。

(1) 受付期間

令和8年3月2日(月)から3月13日(金)まで

(2) 受付場所

兵庫県立青雲高等学校 事務室(神戸市長田区池田谷町2丁目5)

電話(078)641-4200 自動音声応答⑥ FAX(078)631-9058

E-mail seiun_hs@pref.hyogo.lg.jp

(3) 交付方法

仕様書は希望者にE-mail、FAX、または郵送により交付する。

5 仕様書等に関する質問

仕様書等交付書類に関して質問がある場合は、次により質問書(様式は任意)を提出すること。

(1) 受付期間

令和8年3月2日(月)から3月16日(月)まで(火曜と、土曜・祝日等の県の休日を除く。)

持参の場合は午前9時から午後4時まで(正午から午後0時45分までを除く。)

(2) 受付場所

兵庫県立青雲高等学校 事務室(神戸市長田区池田谷町2丁目5)

電話(078)641-4200 自動音声応答⑥ FAX(078)631-9058

E-mail seiun_hs@pref.hyogo.lg.jp

(3) 提出方法

E-mail、FAX、または持参より提出すること。

(4) 質問への回答

回答書は、入札参加者にFAXまたはE-mailにて送付する。

6 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

7 入札・開札の場所及び日時

(1) 場所 兵庫県立青雲高等学校2階 研修室

(2) 日時 令和8年3月23日(月)午前10時

8 入札書の提出方法

入札書は参加申込書の代表者名欄に記入した者または権限を行使する者として届け出た者が作成し、入札日時に入札箱に投入すること。ただし、郵便（書留郵便に限る。）又は民間事業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号）第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者による同条第2項に規定する信書便（以下「郵送等」という。）による場合は、入札書を封筒に入れて密封の上、その封皮に「入札書」と表記のうえ、宛て名及び入札物件等を記入し、令和8年3月19日（木）午後4時までに前記3(1)の場所に必着すること。

9 入札書の作成方法

- (1) 入札書は日本語で記載し、金額については日本国通貨とし、アラビア数字で表示すること。
- (2) 入札書は所定の別紙様式によること。
- (3) 入札書の記載に当たっては、次の点に留意すること。
 - ア 件名は、前記1(1)に示した件名とする。
 - イ 年月日は、入札書の提出日とする。
 - ウ 入札者の氏名は、法人にあっては法人の名称又は商号及び代表者の氏名とする。
 - エ 代理人が入札する場合は、入札者の氏名並びに当該代理人の指名があること。
- (4) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。万一誤って記載したときは、新しい入札書を使用すること。
- (5) 入札執行回数は、2回を限度とする。
- (6) 一度提出した入札書は、これを書換え、引換え又は撤回することはできない。

10 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金

入札保証金の納入を求める場合、契約希望金額（入札金額に消費税及び地方消費税相当額を加算して得た額）の100分の5以上の額を、令和8年3月18日（水）午後4時までに納入しなければならない。ただし、保険会社との間に県を被保険者とする入札保証保険契約を締結した場合は、その保険証書を入札保証金に代えて提出すること。

保険期間は本件入札の参加申込後で、令和8年3月23日（月）以前の任意の日を開始日と入札保証金又は入札保証保険証書の保険金額が、契約希望金額（入札金額に消費税及び地方消費税相当額を加算して得た額）の100分の5未満であるときは、当該入札は無効となるので注意すること。

(2) 契約保証金

契約金額の100分の10以上の額の契約保証金を契約締結日までに納入しなければならない。ただし、保険会社との間に兵庫県立青雲高等学校を被保険者とする履行保証保険契約を締結した場合は、その保険証書を契約保証金に代えて提出すること。なお、契約金額（業務委託期間の総額）が200万円以下の契約においては、免除することがある。

11 開札

開札は、入札執行後直ちに、入札者又はその代理人を立ち合わせて行い、入札者又はその代理人が立ち会わない場合においては、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。

12 無効とする入札

- (1) 前記2の入札参加資格がない者のした入札、申込又は関係書類に虚偽の記載をした者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は、無効とする。
- (2) 入札参加資格のあることを確認された者であっても、入札時点において資格制限期間中にある者、指名停止中である者等前記2に掲げる入札参加資格のない者のした入札は無効とする。
- (3) 無効の入札を行った者を落札者としていた場合は、その落札決定を取り消す。

13 落札者の決定方法

- (1) 前記1の業務を履行できると契約担当者が判断した入札者であって、財務規則（昭和39年兵庫県規則第31号）第85条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 落札者となるべき同価の入札をした者が2者以上ある場合は、くじによって落札者を決定することとし、落札者となるべき同価の入札をした者は、くじを引くことを辞退することはできない。
なお、入札書を郵送した者にあつては、立会人がくじを引くこととする。
- (3) 予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札をする。この場合において、入札者又はその代理人のすべてが立ち会っている場合にあつては直ちに、その他の場合にあつては別に定める日時において入札をする。
- (4) 再度の入札をしても落札者がいないとき又は落札者が契約を結ばないときは、随意契約による。

14 入札に関する条件

- ア 入札書が所定の場所及び所定の日時までには到達していること。
- イ 所定の額の入札保証金（入札保証金に代わる担保の提供を含む。）が所定の日時までには納付されていること。ただし、入札保証金に代えて入札保証保険証書を提出する場合は、保険期間が契約締結予定日（令和8年4月1日（水））までであること。
- ウ 入札者又はその代理人が同一事項について2通以上した入札でないこと。
- エ 同一事項の入札において、他の入札者の代理人を兼ねた者又は2人以上の入札者の代理をした者の入札でないこと。
- オ 連合その他の不正行為によってされたと認められる入札でないこと。
- カ 入札書に入札金額、入札者の氏名があり、入札内容が分明であること。
- キ 代理人が入札をする場合は、入札開始前に必要に応じて委任状を入札執行者に提出すること。
- ク 入札金額は、特に指示した場合のほか、総価格を記入すること。
- ケ 入札書に記載された入札金額が訂正されていないこと。
- コ 再度入札に参加できる者は、次のいずれかの者であること。
 - (ア) 初度の入札に参加して有効な入札をした者
 - (イ) 初度の入札において、上記アからケまでの条件に違反し無効となった入札者のうち、ア、エ又はオに違反し無効となった者以外の者

15 入札の中止等及びこれによる損害に関する事項

天災その他やむを得ない理由により入札の執行を行うことができないときは、これを中止する。また、入札参加者の連合の疑い、不正不穏行動をなす等により入札を公正に執行できないと認められるとき、又は競争の実益がないと認められるときは、入札を取り消すことがある。

これらの場合における損害は、入札者の負担とする。

16 契約書の作成

- (1) 落札者は、契約担当者から交付された契約書に記名押印し、落札決定の日から7日以内に契約担当者に提出しなければならない。ただし、やむを得ない事情により7日以内に提出できない場合は、契約担当者の承認を得ること。
- (2) (1)の期間内に契約書を提出しないときは、落札はその効力を失うことになる。
- (3) 契約書は2通作成し、双方各1通保有する。
- (4) 契約書の作成に要する費用はすべて落札者の負担とする。ただし、契約書用紙は交付する。
- (5) 落札決定後、契約締結までの間に落札した者が入札参加の資格制限又は指名停止を受けた場合は、契約を締結しない。

17 監督及び検査

監督及び検査は、契約条項の定めるところにより行う。
なお、検査の実施場所は、指定する日本国内の場所とする。

18 その他注意事項

- (1) 申込書又は関係書類に虚偽の記載をした者は、県の指名停止基準により指名停止される。
- (2) 入札参加者は、刑法、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律等関係法令を遵守し、信義誠実の原則を守り、いやしくも県民の信頼を失うことのないよう努めること。
- (3) 暴力団排除条例（平成22年兵庫県条例第35号）の趣旨を徹底し、暴力団排除を進めるため、契約者には、「ア 暴力団又は暴力団員に該当しないこと、イ 暴力団及び暴力団員と密接な関係に該当しないこと、ウ ア・イに該当することとなった場合は契約を解除し、違約金の請求等についても異議を述べないこと」を旨とする誓約書の提出を求めます。

19 入札事務担当

兵庫県立青雲高等学校 事務室 担当：藤本
〒653-0821 神戸市長田区池田谷町2丁目5
電話 (078) 641-4200 自動音声応答⑥ FAX (078) 631-9058
E-mail seiun_hs@pref.hyogo.lg.jp

入札書

件名 兵庫県立青雲高等学校 機械警備業務委託

入札金額 (月額) ¥
(消費税及び地方消費税相当額を除く)

業務場所 神戸市長田区池田谷町2丁目5 兵庫県立青雲高等学校

上記の件名については、兵庫県財務規則（昭和39年兵庫県規則第31号）、契約条項及びその他関係書類等を熟知のうえ、上記の金額をもって入札します。

令和 年 月 日

契約担当者
兵庫県立青雲高等学校長 様

住 所

商号又は名称

代表者氏名

代理人氏名

電話番号

メールアドレス

なお、
当社 課税事業者
は、消費税にかかる であること届け出ます。
私 免税事業者

(注) 課税事業者・免税事業者のうち該当する文字を囲むこと。

入札書

件名 兵庫県立青雲高等学校 機械警備業務委託

入札金額 (月額) ¥
(消費税及び地方消費税相当額を除く)

業務場所 神戸市長田区池田谷町2丁目5 兵庫県立青雲高等学校

上記の件名については、兵庫県財務規則（昭和39年兵庫県規則第31号）、契約条項及びその他関係書類等を熟知のうえ、上記の金額をもって入札します。

令和 年 月 日

※当日は紙による入札参加者全員に本人確認を行います。
本人確認が可能な写真付公的書類（運転免許証等）を持参ください。
(再入札日ならびに入札不調時の見積が異なる時も同様です)

契約担当者
兵庫県立青雲高等学校長 様

住所

商号又は名称

代表者氏名

代理人氏名

電話番号

メールアドレス

代理人が入札に参加する場合には、代理人の記名が必要です。
また、参加申込時に届出が必要です。
電話番号、メールアドレスは代表者（代理人が入札する場合は代理人）が所属する部署のものを記載ください。

なお、

当社

課税事業者

は、消費税にかかる

であることを届け出ます。

私

免税事業者

(注) 課税事業者・免税事業者のうち該当する文字を囲むこと。

入札書【再入札用】

件名 兵庫県立青雲高等学校 機械警備業務委託

入札金額 (月額) ¥
(消費税及び地方消費税相当額を除く)

業務場所 神戸市長田区池田谷町2丁目5 兵庫県立青雲高等学校

上記の件名については、兵庫県財務規則（昭和39年兵庫県規則第31号）、契約条項及びその他関係書類等を熟知のうえ、上記の金額をもって入札します。

令和 年 月 日

契約担当者
兵庫県立青雲高等学校長 様

住 所

商号又は名称

代表者氏名

代理人氏名

電話番号

メールアドレス

なお、
当社 課税事業者
は、消費税にかかる であること届け出ます。
私 免税事業者

(注) 課税事業者・免税事業者のうち該当する文字を囲むこと。

見積書

件名 兵庫県立青雲高等学校 機械警備業務委託

入札金額 (月額) ¥
(消費税及び地方消費税相当額を除く)

業務場所 神戸市長田区池田谷町2丁目5 兵庫県立青雲高等学校

上記の件名については、兵庫県財務規則（昭和39年兵庫県規則第31号）、契約条項及びその他関係書類等を熟知のうえ、上記の金額をもって見積します。

令和 年 月 日

契約担当者
兵庫県立青雲高等学校長 様

住所

商号又は名称

代表者氏名

代理人氏名

電話番号

メールアドレス

なお、
当社 課税事業者
は、消費税にかかる であることをお届けします。
私 免税事業者

(注) 課税事業者・免税事業者のうち該当する文字を囲むこと。

委任状

| | |
|---------|-------|
| 執 行 者 | 立 会 人 |
| | |
| 確 認 書 類 | |
| | |

※上記太枠内は記入しないでください。

入札公告されている 兵庫県立青雲高等学校 機械警備業務委託 について、
私は下表に記載した者に入札及び見積に関する一切の権限を委任します。

| 部署名・職名 | ふり がな 氏 名 |
|--------|--------------|
| | |

令和 年 月 日

契約担当者

兵庫県立青雲高等学校長 様

住 所

商号又は氏名

代表者氏名

印

《連絡先》

部 署 名 : _____

職 ・ 氏 名 : _____

電 話 : _____

入札等の注意事項

1 入札参加申込みについて【期限：令和8年3月13日（金）午後4時】

- (1) 一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書
- (2) 物品関係入札参加資格審査結果通知書の写し
- (3) 返信用封筒（110円切手を貼付の上、宛先を明記すること）

2 仕様書等に関する質問について【期限：令和8年3月16日（月）午後4時】

仕様書等交付書類に関して質問がある場合は、質問書（様式任意）をE-mailまたはFAXにて期限までに提出してください。

提出先：兵庫県立青雲高等学校 事務室

E-mail seiun_hs@pref.hyogo.lg.jp FAX 078-631-9058

3 開札日時・場所：令和8年3月23日（月）午前10時

兵庫県立青雲高等学校2階 研修室

- (1) 一般競争入札参加資格確認通知書の写し
- (2) 入札書 2通（1回目入札用、再入札用）、見積書
- (3) 出席者の本人確認書類

4 代表者等が入札される場合について

参加申込書の代表者名欄に記入した者以外の者が入札する場合は、入札当日に参加し、権限を行使する者を参加申込書に記入ください。

代表者等名で記入した入札書を社員等が持参して入札する場合は、持参者の本人確認を入札前に行います。

- ① 本人確認ができる顔写真付公的書類（運転免許証等）を持参してください。
- ② 持参していない場合、本人確認ができないため入札書の受領ができませんので御注意ください。

5 代理人が入札される場合について

代表者ではなく、参加申込時に届出があった代理人が入札される場合は、代理人の本人確認を入札開始前に行います。

なお、参加申込時に届出た代理人が急遽変更となる場合、入札執行者に連絡の上、入札前までに県指定様式の委任状（押印あり）を提出してください。

- ① 代理人の本人確認ができる顔写真付公的書類（運転免許証等）を持参してください。
- ② 次の場合、代理人の権限確認ができないため入札書の受領ができませんので御注意ください。
 - ・代表者もしくは届出のあった者以外が入札権限を行使するとき（県が指定した様式の委任状が入札前までに提出されている場合を除く）
 - ・代理人が本人確認書類を持参していないとき

6 入札書について

- (1) 入札書は、同封の「入札書」及び「入札書【再入札用】」を用意して下さい。うち、「入札書」には金額を記入してください（第1回入札用）。「物品入札書【再入札用】」は金額欄を未記入としてください（再入札用）。第1回目の入札で予定価格を超過していた場合は、直ちに再度入札へ移行します。
- (2) 入札金額は、月額（消費税及び地方消費税相当額を含まない。）を記入してください。

※ 入札金額を訂正した入札書は無効となります。

7 見積書について

見積書は入札が不調になった場合に、希望者と協議を行う際に使用するものです。
入札時に誤って見積書を提出しないようご注意ください。

8 消費税及び地方消費税（相当額）について

入札書・見積書には、消費税及び地方消費税（相当額）は記入しないで下さい。
※ 消費税及び地方消費税（相当額）は契約の段階で加算します。

※ この注意事項はあくまでも入札希望者の便宜を図るために作成したものですので、各入札者においては、入札公告・入札説明書・仕様書等を熟読の上、必要書類の作成及び提出をしてください。