

投稿規定

1 内容

- (1) 生物教育・研究に関する論文や雑報、教材案内など
- (2) 部会消息、話題など

2 原稿募集

- (1) 原稿締切をその年度の3月末として、年1回の発行を目途とする。
- (2) 編集部への原稿送付は原則として電子メールとし、受付日時(受付順)を確認する。
- (3) 掲載は原則として受付順とするが、掲載の可否および掲載時の構成順序は編集部で決定し、理事会に報告する。
- (4) 原稿はA4版で次の(5)～(7)に記した形式によりワープロソフト(Microsoft Word等)で作成し、電子メールで提出する。
- (5) 原稿は、1ページを23字×42行×二段組とし、図版・写真・資料を含めて本文を4ページまでとする。なお、1ページ目はタイトル・執筆者名を入れるため、23字×32行×二段組とする。
- (6) 原稿の本文には、日本語はMS明朝、英数字はCenturyで、10.5ポイント活字を使用する。但し、タイトルはMSゴシックを使用する。
- (7) 原稿の図版や写真については、所定のページに収まるように、掲載位置と大きさ(横何字×縦何字)を明記すること。また、ワープロソフトの該当箇所に貼り付けるだけでなく、別途ファイル(Microsoft Excel、JPEG等)を添付すること。
- (8) 別刷については、希望があれば、実費執筆者負担で印刷が可能である。

【注意事項】

- ① 予算の都合上、投稿原稿は投稿規定に従ったファイル、形式、文書量でお願いいたします。特に、グラフや写真はモノクロ印刷でも判別できるように凡例を工夫して下さい。また、JPEG等の画像データは1枚が2Mb(メガバイト)以下になるように、圧縮等をしていただくか、撮影時の設定を『FINE』程度でお願いいたします。
- ② 原稿のやりとりを電子メールで行うので、メールの添付ファイルにできないもの(送信不可のもの)は、各自で現像をお願いいたします。その上で、写真を編集部へ郵送をお願いいたします。(これに係る費用は自己負担でお願いいたします。)
- ③ 投稿された論文や活動報告が多数の場合は、原則として編集部受付順で掲載することとし、掲載が次号送りになる場合がございます。