

卒業生のみなさんへ

## 既卒者調査書等の発行手続きについて

### 1 調査書作成の依頼

#### (1) 来校して作成を依頼する場合

あらかじめ調査書の使用目的や来校する日時を本校進路指導部の先生と電話等で打ち合わせください。

調査書発行に必要なもの

- (あ) 「証明書交付申請書」 (事務室に提出)
- (い) 「受験カード」 (進路指導部に提出)
- (う) 調査書交付手数料 1通につき400円
- (え) 申請者身分証明書 (健康保険証、運転免許証 等本人確認ができるもの)

- ※1 本人または代理人(親・成年している兄弟等の親族)が申請できます。
- ※2 用紙は本校事務室窓口、又は本校ホームページから入手できます。
- ※3 本校事務室窓口の受付時間は、平日8時25分～16時50分までです。

#### (2) 郵送での作成を依頼する場合

あらかじめ調査書の使用目的や受け取り希望する時期を、本校進路指導部と電話等で打ち合わせた上で、以下の(あ)～(え)を封筒に入れ、本校進路指導部宛に郵送してください。

- (あ) 「証明書交付申請書」「受験カード」
- (い) 交付手数料：1通につき現金書留で400円  
(郵便定額小為替400円分でも可)
- (う) 申請者の身分証明書の写し(確認ができ次第、責任を持って処分します)
- (え) 返信用封筒  
(レターパックプラスに、申請者の郵便番号、住所、氏名を記入)

### 2 調査書の受け取り

発行には原則1週間程度を要します。

受け取りについては、本校進路指導部に相談してください。

(※ いつまでに必要か、直接取りに来るのか、郵送を希望するのか等)

### 3 調査書以外の証明書の発行

※1 推薦書が必要な場合は、2週間以上の余裕を持って、本校進路指導部に相談してください。

※2 調査書・推薦書以外の証明書が必要な場合

あらかじめ本校事務室に電話等で連絡後「証明書交付申請書」に必要事項を記入して、身分証明書、交付手数料(1通につき400円)を添えて事務室窓口へ提出してください。郵送を希望する場合も調査書と同様です。

大学入試共通テストの受験には、「卒業証明書」が必要となります。

※3 不明な点があれば、本校進路指導部又は事務室に連絡してください。

〒669-1324  
兵庫県三田市ゆりのき台3丁目4番  
兵庫県立三田西陵高等学校  
電話 079-565-5287  
FAX 079-585-5289