

令和4年度 ペン字硬筆講座 シラバス

科目	ペン字硬筆講座	単位数	1 単位
対象	部・年次	1・2部	1～4年次

目標 硬筆学習を通して美の一つの基本的な在り方である文字を正しく整えて書くことを効果的に表現するために、基礎的・実用的な技能を身に着け、日常生活に役立つ力を養い、書写能力の向上を図る。

■身につける資質・能力と、到達レベル

評価の観点	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度
趣旨	社会生活を送る上で必要となる文字の基礎的な技能を身に着けるとともに、日常生活における実用的な書写能力の向上を図る。	実際に習った用筆法・執筆法を使用し、文字の大きさ、全体構成について構想し、手紙文や宛名書きなどを習得させる。	書の伝統・文化と豊かにかかわり、主体的に表現及び鑑賞の創造的活動に取り組もうとしている。
北高力	①基礎力 ②情報処理力 ③試行力	④問題解決力 ⑤発見力 ⑥創造力	⑦人間関係形成力 ⑧実践力 ⑨自律的活動力
評価方法	・小テスト ・定期テスト	・小テスト ・自己評価シート	・提出物 ・自己評価シート

■学習計画

	学習内容	授業の展開方法	使用教材
前期	まずは基本的な正しい鉛筆・ペンの持ち方、基本点画を習得するとともに、丁寧に書く練習から始め、書く力を高める練習から行う。主に前期は、基本点画からひらがな、カタカナを習得させる。また、普段多く用いられる平易な漢字を点筆順・字形を整えてかけるようにさせる。	・毎回の実技作品を評価 ・実技作品の自己評価 ・小テストで定着度をはかる	硬筆問題集 自作プリント
後期	前期に引き続き、漢字を点筆順・字形を整えて書く練習を行い習得させる。またその発展として、漢字仮名交じり文を美しく整えて書く練習をさせる。行書体では、楷書体の練習と同様に、字形を整え、美しく書く練習をさせる。楷・行を習得後、現代生活と結びついた「手紙／宛名書き」を学び、習得させる。		

■どのように評価されるか、学習のアドバイス

文字を正確に、美しくそして能率よく書く能力を身に着ける授業内容です。硬筆学習を通して、書くことを楽しみ、日常生活に役立つ力を高めることを意識して取り組みましょう。