

# 入札の注意事項

## 1 入札参加申込み【期限：令和7年11月4日（火）午後4時】

- (1) 一般競争入札参加申込書兼競争入札参加資格確認申請書
- (2) 物品関係入札参加資格審査結果通知書の写し又は、随時審査受付済の審査申請書等の写し
- (3) 返信用封筒（110円切手を貼付の上、宛先を明記すること）

※代表者ではなく代理人が権限を行使する場合は、権限を行使する者を(1)に記入してください。

※直接持参又は郵送（簡易書留に限る）してください。

## 2 仕様書等に関する質問【期限：令和7年11月4日（火）午後4時】

仕様書等交付書類に関して質問がある場合には、質問書（任意様式）により、郵送、持参又はFAXのいずれかの方法により期限までに提出してください。

## 3 入札保証金関係【期限：令和7年11月17日（月）正午】

※ 入札参加資格が認められた後、下記(1)又は(2)のいずれかを提出してください。

- (1) 契約希望金額（税込）の100分の5以上の額の入札保証金
- (2) 入札保証保険証書（令和7年11月17日（月）以前の任意の日を開始日とし、令和7年11月25日（火）以降の任意の日を終了日とする。）

## 4 入札・開札日時【令和7年11月18日（火）午後1時30分 兵庫県立西脇高等学校】

- (1) 一般競争入札参加資格確認通知書の写し（当校から事前に通知した書類）
- (2) 入札書 2通（1回目入札用、再入札用）、見積書

※ 郵送等の場合は、簡易書留等により令和7年11月17日（月）午後4時までに提出してください。（必着）

## 5 入札時の本人確認について

入札書の押印廃止に伴い、入札会場にて顔写真付公的書類（運転免許証等）の提示をいただくことにより本人確認を行います。本人確認ができない場合には入札参加を認めませんのでご注意ください。代理人が入札される場合は、代理人の本人確認を行います。

## 6 委任状について

- (1) 参加申込時に届け出た代理人が急遽変更となる場合は、入札執行者に連絡のうえ、入札前までに委任状（押印有り）を提出してください。
- (2) 権限を執行する者が参加申込時に届け出た代表者又は代理人から変更がない場合は委任状の提出は不要です。

## 7 入札書について

- (1) 入札書は、「物品入札書」及び「物品入札書【再入札用】」を用意してください。  
うち、「物品入札書」には金額を記入してください（第1回入札用）。  
なお、「物品入札書【再入札用】」には金額欄を未記入としてください（再入札用）。

- (2) 郵送等による場合は、「物品入札書」及び「物品入札書【再入札用】」に金額を記入し、それぞれ別の封筒に入れて密封の上、その封皮に「物品入札書（１回目）」・「物品入札書【再入札用】」の区別を記入してください。
- (3) 入札金額は、契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を記入してください。
- ※ 入札金額を訂正した入札書は無効となります。

## 8 見積書について

見積書は入札が不調となった場合に、希望者と協議を行う際に使用するものです。

入札時に誤って見積書を提出しないようご注意願います。

※ 見積書協議は、再入札不調後に速やかに実施しますが、郵送による入札者がいる場合は、入札日当日に詳細を連絡します。

## 9 消費税及び地方消費税（相当額）について

入札書・見積書には、消費税及び地方消費税（相当額）は記入しないでください。

※ 消費税及び地方消費税（相当額）は契約の段階で加算します。

※ この注意事項はあくまでも入札希望者の便宜を図るために作成したものですので、各入札者においては、入札公告・入札説明書・仕様書等を熟読の上、必要書類の作成及び提出をしてください。