

◆ 出席停止について ◆

以下にご記入の上、添付書類を添えて、最初に登校する日に担任へご提出ください。

※添付書類…「薬の説明書や医療機関の明細書のコピー等(名前・医療機関名・日付が入ったもの)」

校長	教頭	教務部長	生活支援部長	養護教諭	学年主任	担任

※決裁後は教務部主任にて保管

治療証明書(登校許可書) ※保護者記入

兵庫県立長田商業高等学校長様

本科 ・ 専修	年	組	番	名前
診断名				
発症日	年	月	日	
受診日(医師の診断を受けた日)	年	月	日	
受診した医療機関名				
出席停止期間(医師の指示)	年	月	日()	～ 年 月 日()

上記の疾病により療養中のところ、出席停止の期間が終了し、予防上支障がないと認められる状態に快復したので登校させます。

年 月 日

保護者等 署名

ここからは記入しないでください(担任が記入します)

【担任記入】

- ・添付書類は、裏面にコピーを添付。
- ・出席停止期間の最初と最後は、生徒休業日を除いて記入。

出席停止期間	年	月	日()	限	～	年	月	日()	限まで
--------	---	---	------	---	---	---	---	------	-----