

(様式1)

車両管理確認日誌

令和 年 月 日

会社名 _____

車両番号 _____

担当者名 _____

履行確認 (署名)									
運転区間			運転時間		キロ数	待時間	摘要	車両関係	
			開始	終了					
			・ 分	・ 分	キ	分		入庫時メーター	キ
			・	・				出庫時メーター	キ
			・	・				本日走行キロ	キ
			・	・				燃料補給量	l
			・	・				オイル補給量	l
			・	・				用品名	本
			・	・				備考	
			・	・					
			・	・					
			・	・					

管理責任者 確認(署名)		仕様点検実施 運転者(署名)	
-----------------	--	-------------------	--

運行前点検記録表

- | | | |
|--|---|---|
| <p>1. かじ取りハンドル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 著しい遊び、又はがたの有無 ・ 異常な振れ、取られ、重さの有無 <p>2. ブレーキ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 踏みしろの適否、きき具合の良否、片ぎきの有無 ・ ブレーキの液量 ・ ブレーキレバーの引きしろの適否、きき具合の良否 <p>3. タイヤ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 空気圧の適否 ・ 亀裂及び損傷、異状磨耗の有無 ・ 溝の深さの適否 <p>4. シヤシバね</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 折損、ずれの有無 | <p>5. 原 動 機</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 排気の色の良い否 ・ 冷却水量の適否 ・ ラジエータ・キャップの取付の良否 ・ ラジエータ等の冷却装置からの水もれの有無 ・ ファンベルトの張りの適否及び損傷の有無 ・ オイルの量及び汚れの適否 <p>6. 燃 料 装 置</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 燃料の量の適否 <p>7. 乗 車 装 置</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ドア・ロックの良否 ・ 座席ベルトの損傷の有無および取付の適否 | <p>8. 燈 火 装 置</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 点滅具合の良否、汚れ損傷の有無 <p>9. 警音器、方向指示器及び窓ふき器</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 作用の良否 <p>10. 後写鏡及び反射鏡</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 写影の良否 <p>11. 反射器及び自動車登録番号標又は車輛番号標</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 汚れ、損傷の有無 <p>12. 計 器</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 作用の良否 <p>13. 前日の運行において異状が認められた箇所</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 当該箇所の異状の有無 <p>14. 運転手の呼気中アルコール検査</p> |
|--|---|---|
- ※点検内容について漏れなく点検チェックし、不良個所には×印、異状のない箇所には○印を記入する。

(様式1-2)

介助日誌

会社名 _____

履行確認 (署名)				
年 月 日	令和 年 月 日	天気		
コース名		添乗介助員氏名 (自署又は署名)		
往 路				
復 路				

(様式2)

車両走行実績及び車両管理報告書

下記のとおり報告いたします。

(月分)

車種名 (登録番号)	実走行キロ	燃料使用量		k m / l	修理状況	稼働日数
		ガス	オイル			
計						

令和 年 月 日

会社名

担当者名