

No.

証明書交付申請書（兼交付台帳）

令和 年 月 日

兵庫県立三木北高等学校長 様

証明 対象 者	ふりがな		性 別
	名 前	(旧姓：)	男 ・ 女
	生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日生	
	住 所	〒	
	連絡先Tel	() — —	
	卒業年月等 (課程・学年等)	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 卒業 ・ 転学 ・ 退学 全日制 ・ 普通科 年 組	
申 請 者	名 前	(証明対象者との続柄：)	
	住 所	〒	
	連絡先Tel	() — —	
申請者確認欄		☐ 健康保険証 ☐ 住民基本台帳カード ☐ 運転免許証 ☐ その他 () ☐ パスポート	

必要な証明書の 種類・枚数 等	卒 業 証 明 書		通	合 計	通
	修 了 証 明 書		通		
	成 績 証 明 書		通		
	単位修得証明書		通		
	在学期間証明書		通		
	調 査 書		通		
使用目的 ※該当項目を○で 囲んでください	1 大学等受験のため 2 大学等入学手続きのため 3 就職のため 4 資格取得のため 5 その他 ()				
備 考	※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。				

- (注1) 太枠内及び日付を記入してください。
- (注2) 申請者は、本人確認のため、「申請者確認欄」のいずれかの書類を提示してください。郵送による場合は、コピーを添付してください。
- (注3) 証明書1通につき400円の手数料が必要です。郵送による場合は、現金書留または郵便局の定額小為替により納付してください。