

受験校申告書

[兼合否一覧表]

()回生 担任名() 在籍予備校() []枚目

学校長様

住所

Tel () - 生年月日 年 月 日

私は、下記の学校を志願しますので申告します。

携帯電話() - メールアドレス

ふりがな

国公立大学						3年組番名前				保護者名前											
調 必要	No.	コード番号				学 校 名	学 部	学科・専攻	入試方式 日程	専 願	一 般	推 薦	総 合	指 定	出願期間	試験日	発表日	手続き 締切	合 否	進 学 区 分	備 考
		大学	学部	学科	方式																
	1													一・推・総・指	/ ~ /	/	/	/			
	2													一・推・総・指	/ ~ /	/	/	/			
	3													一・推・総・指	/ ~ /	/	/	/			
	4													一・推・総・指	/ ~ /	/	/	/			

私立大学・短大・専門学校・その他

※ ※ 欄は記号で記入(裏面参照) ※ ※

調 必要	No.	コード番号				学 校 名	学 部	学科・専攻	入試方式 日程	専 願	一 般	推 薦	総 合	指 定	出願期間	試験日	発表日	手続き 締切	合否	進学 区分	備考
		大学	学部	学科	方式																
	5													一・推・総・指	/ ~ /	/	/	/			
	6													一・推・総・指	/ ~ /	/	/	/			
	7													一・推・総・指	/ ~ /	/	/	/			
	8													一・推・総・指	/ ~ /	/	/	/			
	9													一・推・総・指	/ ~ /	/	/	/			
	10													一・推・総・指	/ ~ /	/	/	/			
	11													一・推・総・指	/ ~ /	/	/	/			
	12													一・推・総・指	/ ~ /	/	/	/			
	13													一・推・総・指	/ ~ /	/	/	/			
	14													一・推・総・指	/ ~ /	/	/	/			
	15													一・推・総・指	/ ~ /	/	/	/			

記入上の注意

- ・ 受験までに太枠内まで記入して、担任に提出する。（「方式コード」は未発表なら空欄でよい）
- ・ 記入内容に変更が生じた場合は、必ず担任に申し出る（勝手に書き換えない）。
- ・ 可否の判定ごとに一行使用する。（例えば一度の受験で3回判定があれば、同じコードで3行記入する）
- ・ 連番は国公立→私立の順に1から昇順に記入する。受験希望順でなくてもよい。提出（登録）後は勝手に変更しない。
- ・ 同名の大学名・学部名・学科名が続くときは、それぞれ「リ」でもよい。
- ・ 入試区分として（一・推・総・指）のいずれかを○で囲む。（就職・浪人等は不要）
- ・ 浪人する場合は 入試区分は「その他」、可否は「合格」、進学区分は「進学」にする。予備校等が決まったら必ず連絡する。

データ入力時の
入試区分コード

番号	入試区分
1	一般選抜
3	学校推薦型選抜
4	総合型選抜
7	指定校推薦
9	就職
20	その他

(就職)

(予備校)

記号一覧

表面の ※ の部分は以下の「記号」を記入する

専願欄

記号	専願
○	専願
	併願

可否欄

記号	可否
1 ○	合格
2 △	補欠合格 (合格になったもの)
3 ×	不合格
5 /	受験せず (出願のみ)
6 ⊗	追加合格
7 =	出願せず

進学区分欄

記号	進学区分
1	進学先
2	就職先

(いずれでも)
なければ空欄