

一般競争入札に係る注意事項

1 入札参加申込に必要な書類について

- (1) 一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請及び別紙（入札保証金に関する確認事項）
- (2) 物品関係入札参加資格審査結果通知書の写し（または、審査窓口の受付印の押印された申請書の写しでもよい）
- (3) 返信用封筒（110円切手を添付の上、宛先を明記すること）

2 入札保証金について

- (1) 原則として、入札金額（税別）×1.10の5/100以上の入札保証金を納付してください。
- (2) ただし、保険会社との間に県を被保険者とする入札保証保険契約を締結し、その証書を提出したときは、入札保証金を免除することができます。
- (3) 入札保証保険契約の保険期間については、次のことに留意してください。
 - ① 保険期間の開始日は、入札参加申込日後かつ、入札日の前日までの間にある日としてください。
 - ② 保険期間の終了日は、令和6年11月22日以降の日としてください。
- (4) 入札保証金の納付又は入札保証保険証書の提出は、令和6年11月14日正午までに行ってください。現金で納付の場合は、可能な限り下記のとおり処理をお願いします。

※ 可能な限り現金での直接納付ではなく、事前に納付書を受け取り、金融機関で納付いただきますようご協力をお願いします。

この場合、必ず入札の前日11月14日（木）正午までに納付し、午後4時までに担当者へ領収書の提示をお願いします。期限までに提示がされない場合、入札保証金の納付が無かったものとなります（FAX送信も可。送信した場合は必ず担当者へ電話の上、送達確認を行ってください。）。

- (5) 入札保証金又は入札保証保険証書の保険金額が、入札金額×1.10の5/100未満であるときは、当該入札は無効となりますので、注意してください。

3 入札当日に必要な書類について

- (1) 一般競争入札参加資格確認通知書の写し
- (2) 入札書2通（1回目入札用、再入札用）
- (3) 見積書（不落随意契約用）を必要枚数
- (4) 代表者の名刺及び本人の名刺
- (5) 委任状 ※代理人が出席する場合のみ
- (6) 入札の際は、封書にして投函していただきますので、入札件名と貴社名を記載した封筒をご用意ください。

※ 見積書は入札が不調になった場合に、希望者と協議を行う際に使用するものです。入札時に誤って見積書を提出しないようご注意ください。

(7) 入札額の品目別内訳書

4 郵送による入札について

郵送の場合は令和6年11月14日（木）午後4時までに、前記3(1)(2)(7)の書類及び一般競争入札参加資格確認通知書写しを提出してください。（必着）

5 仕様書等交付書類に関する質問について

仕様書等交付書類に関して質問がある場合は、質問書（様式は任意）を提出願います。（FAX可）

【提出先】

〒666-0115 兵庫県川西市向陽台1丁目8番地
兵庫県立川西緑台高等学校 事務室 担当 大川
電話(072)793-0361 FAX(072)793-0520

※ この注意事項はあくまでも入札希望者の便宜を図るために作成したものですので、各入札者においては、入札公告・入札説明書・仕様書等を熟読の上、必要書類の作成及び提出をしてください。