

県立川西緑台高等学校 BYOD 端末調達

入札申請関係書類

- 1 入札説明書
- 2 仕様書
- 3 仕様確認申込書
- 4 仕様等に関する質問書
- 5 入札書（委任状）
- 6 注意事項
- 7 誓約書

【担当】

県立川西緑台高等学校 事務室 富田

〒666-0115

川西市向陽台 1－8

電話 072-793-0361

入札説明書

県立川西緑台高等学校BYOD端末調達に係る入札については、関係法令に定めるもののほか、この説明書によるものとする。

1 入札に付する事項

(1) 調達物品及び予定数量

県立川西緑台高等学校BYOD端末 280台（仕様書のとおり）

(2) 調達物品の規格、性能等

仕様書のとおり

(3) 納入期限

令和8年5月29日（金）

(4) 納入場所

兵庫県立川西緑台高等学校

2 入札参加資格

入札に参加できる者は、次に掲げる要件を全て満たしている者であること。

(1) 指定された端末を責任をもって販売できる者であること。

(2) 国税及び地方税を滞納していない者であること。

(3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。

(4) 「暴力団排除条例（平成22年兵庫県条例35号）」第2条第1号に規定する暴力団員でないこと又は暴力団員と密接な関係を有する者でないこと。

3 仕様等を示す場所及び日時

県立川西緑台高等学校 事務室

令和7年10月29日（水）から令和7年11月14日（金）まで（県の休日を除く。）の午前9時から午後4時まで

4 仕様確認及び仕様書等に関する質問

(1) 入札に参加を希望する者（以下、「入札者」という。）は、入札しようとする物品の仕様書（iPadを除く）との適合性について、次により必ず確認を受けること。

また、仕様書等交付書類に関して質問がある場合は、仕様等に関する質問書を提出すること。

ア 受付場所

県立川西緑台高等学校 FAX 072-793-0520

イ 受付期間

令和7年10月29日（水）から令和7年11月14日（金）まで（県の休日を除く。）の午前9時から午後4時までの間に提出すること。

ウ 提出書類

(ア) 仕様確認

- ① 仕様確認申込書
- ② 仕様を満たしていることを確認できるカタログ等

(イ) 質問がある場合

仕様等に関する質問書

エ 提出方法

持参又はFAXにより提出すること。

オ 確認の結果

令和7年11月18日（火）午後4時までに、入札者に通知する。

- (2) 入札者は、開札日の前日までの間において、上記(1)ウの提出書類に関し説明を求められた場合は、それに応じること。
- (3) 入札者は、上記(1)オにより確認された物品で入札すること。

5 入札書の提出方法

(1) 提出場所

県立川西緑台高等学校 事務室

(2) 提出期限

令和7年11月26日（水）10時

(3) 提出方法

持参又は郵送により提出すること。

入札書は、封筒に入れて密封のうえ、その封皮に「入札書」と表記すること。

(4) その他の提出書類

次の書類を参考として、入札書に同封すること。

- ・ 注文方法の内容がわかる資料
- ・ オプション仕様（デジタルペン又はスタイラスペン、修理対応）にかかる内容がわかる資料

6 入札書の作成方法

- (1) 入札書は日本語で記載し、金額については日本国通貨とし、アラビア数字で表示すること。

- (2) 入札書は所定の別紙様式によること。

- (3) 入札書の記載に当たっては、次の点に留意すること。

ア 件名は、前記1(1)に示した物品名とする。

イ 年月日は、入札書の提出日とする。

ウ 入札者の氏名は、法人にあっては法人の名称又は商号及び代表者の氏名とする。

代理人が入札する場合は、入札者の氏名並びに当該代理人の記名があること。

- (4) 落札者の決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方

消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(5) 一度提出した入札書は、これを書き換え、引き換え又は撤回することはできない。

7 開札

(1) 開札場所

県立川西緑台高等学校 事務室

(2) 開札日時

令和7年11月26日（水）10時

8 入札に関する条件

(1) 入札書が所定の前記の場所及び日時に到着していること。

(2) 入札者が同一事項について2通以上した入札でないこと。

(3) 同一事項の入札において、他の入札者の代理人を兼ねた者又は2人以上の入札者の代理をした者の入札でないこと。

(4) 連合その他の不正行為によってされたと認められる入札でないこと。

(5) 入札書に入札金額、入札者の氏名があり、入札内容が分明であること。

なお、代理人が入札をする場合は、入札書に代理人の記名があること。

(6) 代理人が入札をする場合は、入札開始まで入札執行者に届出すること。

(7) 入札書に記載された入札金額が訂正されていないこと。

9 無効とする入札

(1) 入札参加資格がない者のした入札、申込又は関係書類に虚偽の記載をした者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札。

(2) 無効の入札を行った者を落札者としていた場合は、落札決定後であっても、その落札決定を取り消す。

10 落札者の決定方法

(1) 最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

(2) 落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上ある場合は、くじによって落札者を決定することとし、落札者となるべき同価の入札をした者は、くじを引くことを辞退できない。

なお、入札書を郵送した者にあつては、立会人（本校職員）がくじを引くこととする。

11 その他入札に関する注意事項

入札金額は、1台あたりの金額を記載することとしているが、以下の点に留意すること。

(1) 端末費用に、納品までに必要な経費の全てについて予定数量を勘案した1台あたりの金額として加えた金額を記載すること。

(2) 予定数量は募集定員による上限数を示したものであり、実際の購入数が減少した場合にあつても、減少した台数の補償はできないこと。

- (3) 仕様に定める「オプション」については、注文時の選択制としていることから、入札金額には含めないこと。
- (4) 必ず仕様確認を受けること。

12 落札者に関する注意事項

- (1) 交付された誓約書に記名押印し、落札決定の翌日から7日以内に提出しなければならない。期間内に誓約書を提出しないときは、落札はその効力を失う。
- (2) 仕様に基づく履行に誠意をもって応じることとし、本入札における調達が本校生徒（入学予定者）の保護者が購入し、本校生徒（入学予定者）が使用する物品であることに十分配慮すること。
- (3) 落札者の責によらず仕様に基づく履行に著しい支障（仕様確認により承認された物品の廃番、仕様変更等）が生じたときは、速やかに代替となる物品（又は変更点）について仕様確認申込書により協議し、承認を受けること。
- (4) 刑法、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律等関係法令を遵守し、信義誠実の原則を守り、いやしくも県民の信頼を失うことのないよう努めること。
- (5) 暴力団排除条例（平成22年兵庫県条例第35号）の趣旨を徹底し、暴力団排除を進めるため、「ア 暴力団又は暴力団員に該当しないこと、イ 暴力団及び暴力団員と密接な関係に該当しないこと、ウ ア・イに該当することとなった場合は契約を解除されても異議を述べないこと」を遵守すること。

13 調達事務担当

〒666-0115 川西市向陽台1-8

県立川西緑台高等学校 電話番号 072-793-0361

担当者：富田

兵庫県立川西緑台高等学校 BYOD 端末基本仕様書

1. 調達物品等の名称 兵庫県立川西緑台高等学校 BYOD 端末

2. 調達する物品及び数量

(1) タブレット端末 iOS 端末

予定数量 280 台（最大値。個人購入及び県からの貸与を希望する者がある場合、その台数分を減ずる。（令和 7 年度新入生 270 人、うち 23 人分を減じた））

【共通仕様】

(2) EC サイト構築

(3) 保証体制及び修理対応（全員加入）

(4) MDM（キッティングについては仕様詳細(7)その他を参照のこと）

————— 以上を基本パックとすること —————

(5) 学校指定のオプション

①デジタルペンまたはスタイラスペン（タブレット端末に適応するもの）

②キーボード（スマートコネクター接続または有線接続）

(6) 本校指定アプリケーションソフトウェア

（参考）令和 7 年度に指定したアプリケーション

Google（ドライブ、ドキュメント、スプレッドシート、スライド、カレンダー、Classroom、Meet）、ロイロノート・スクール、Brain+ など

3. 納入場所 本校

4. 納入期間 令和 8 年 4 月から令和 8 年 5 月 29 日限（端末がそろい次第）

5. 特記事項

(1) 本仕様書の条件を満たすこと

(2) 納入物品に瑕疵等があった場合は、速やかに交換すること

(3) 機器の調達、納入、設定等すべての諸費用については受注者の負担とする

(4) 機器の納入については、学校の指定する所定の位置に速やかに行うとともに、機器の搬入には細心の注意を払うこと

(5) 入札金額についてはタブレット端末と共通仕様の合計を基本パックとし 1 台あたりの価格を税抜きで提示すること。落札後に、入札金額の内訳を提示すること。

(6) 機器については契約時の最新機種を納入すること。また、日本国内向けの製品とし、取扱説明書等の付属品を含め、日本語表示であること。

(7) アプリケーション等のキッティングが必要な場合は、その費用を基本パックに含めること。

(8) 落札決定業者は学校が希望購入するオプション及び例示の有料アプリケーションについて 1 台あたりの参考価格を税抜きで提示すること

仕様詳細

(1)タブレット端末

- ・ OS : iPad OS 18 以上
- ・ チップ : Apple A16 チップ以上
- ・ ストレージ : 128GB 以上
- ・ カラー : 学校指定の一色
- ・ 画面 : 11 インチ Liquid Retina ディスプレイ以上
- ・ 無線 : IEEE802.11a/b/g/n/ac/ax 以上
- ・ カメラ : インカメラ及びアウトカメラ
- ・ 外部接続端子 : USB Type-C コネクタ×1 以上
- ・ 第 11 世代 iPad (iPad 11) とすること

(2)EC サイト構築（購入方法）

- ・ 会員登録制の学校専用の購入サイトを構築すること
- ・ 支払い方法は学校を経由しないこととし、「コンビニ決済」「クレジット決済」など、購入者（保護者）が複数から選べるのが望ましい
- ・ 「クレジット決済」は一括、分割、ボーナス払が選べること
- ・ 支払い方法で金利・手数料が発生しないこと
- ・ 保護者等が直接連絡できるコールセンターを用意すること
- ・ 落札者負担で、購入説明用のパンフレットを作成すること
- ・ パンフレットは 330 部用意し、令和 8 年 3 月 9 日(月)正午までに学校に納品すること
- ・ パンフレットには商品内容、保証内容、購入案内等を入れ、本校の承認を得ること
- ・ EC サイトで学校が指定するオプションを購入できるようにすること
- ・ EC サイト構築費用も基本パック価格に含めること

(3)保証体制および修理対応

- ・ 保証体制および修理対応は納品から 3 年間の契約とすること
- ・ 自然故障、教育活動中の物損故障、自宅学習時の物損故障、通学途上での破損、落下破損、水濡れ故障など保証金額まで修理保証または代替機と交換可能なこと
- ・ 修理対応の回数制限は設けず、免責費用は発生しないこと
- ・ 保護者や学校関係者が連絡できるコールセンターを用意すること
- ・ 修理時に発生する送料の負担は発生しないこと
- ・ 指定場所へのピックアップ、指定場所への修理後配送ができること
- ・ 修理依頼をした際、故障の存在が確認できなかった場合に発生する物流費用やメーカー規定の調査料金も保証対象とすること
- ・ 必要に応じて修理状況を迅速に学校と共有すること
- ・ 修理後も学校の設定などを施し返却すること

(4)MDM

- ・ jamf PRO または mobiconnect とする
- ・ 契約期間は3年間（卒業まで）とする

(5)オプション

- ・ iOS 用の、授業で利用できるペンを提案すること
- ・ キーボードカバー（スマートコネクター接続 または 有線接続で、スタンド及びペンホルダー付きで端末のカバーとなるもの）を提案すること
- ・ ペン及びキーボードは複数から生徒が選択できるようにすること

(6)アプリケーションソフトウェア

アプリケーションソフトウェア（有料、無料）については学校と協議の上決定し、納品するタブレットへのインストール等については、学校担当者と確認すること。

その際、事前にインストールや設定等のキッティングが必要な場合は、その費用も含めて基本パック価格に上乗せすること。また、必要な契約等の事務手続きも原則として受注者が行うものとする。事前のキッティングが不要で、納品後に導入支援を行う場合は、その費用も含めて基本パック価格に上乗せすること。

(7)その他

- ① MDM の設定内容については学校と協議をすること。
- ② 納品する物品はすべて新品であること
- ③ 商品引き渡しはキッティング後学校への一括配送ができること
- ④ キッティングは MDM 上でのプロファイル（端末利用制限内容）の流し込み、アプリケーションのインストールを行うこと
- ⑤ キッティングは納品日までに各種設定、事前の動作確認をおこない、全端末が使用可能な状態までにすること
- ⑥ キッティング後速やかに学校へ一括納入すること
- ⑦ 納品時に機器及びアプリケーションの使用方法等について、学校の担当職員に説明を行うこと
- ⑧ 納品した物品に関する質問については納品後も誠意を持って対応すること
- ⑨ 活用方法研修を含め学校で要望があれば研修会を実施すること

入 札 書

件 名 令和8年度 県立川西緑台高等学校 BYOD端末調達

入札金額 ¥

(消費税及び地方消費税は含まない)

内 訳 : BYOD端末 1台 (オプションを含まない)

上記の物品については、入札説明書及びその他関係書類等を熟知のうえ、上記の金額をもって入札します。

令和 年 月 日

契約担当者

兵庫県立川西緑台高等学校長 様

住 所

商号又は名称

代表者氏名

代理人氏名

電話番号

メールアドレス

提出書類等の注意事項

- 1 入札に参加を希望する方は、事前に仕様の確認を受けてください。
ア 期限：令和7年11月14日（金）16時
イ 提出書類：3「仕様確認申込書」
- 2 入札しようとする物品の仕様書の記載内容にかかる質問は書面でお願いします。
ア 期限：同上
イ 提出書類：4「仕様等に関する質問書」
- 3 入札書は、持参又は郵送により提出してください。
ア 入札書は5「入札書」を使用し、封筒に入れて密封してください。
イ 入札金額は、1台あたりの金額（仕様に定める要件にかかる経費を含む）を記載してください。
ウ 入札金額には、消費税及び地方消費税（相当額）を含めないでください。
エ 入札金額を訂正した入札書は無効となりますので、注意してください。
- 4 開札は本校職員により行うものとし、最低の価格で入札を行った者を落札者として決定します。
ア 日時・場所：令和7年11月26日（水）10時
イ 同日10時を過ぎて到着（持参又は郵送とも）したものは無効となりますので、注意してください。
- 5 落札後（落札業者のみ）
ア 「誓約書」を令和7年12月3日（水）までに提出してください。
イ 上記「誓約書」の提出がない場合は、落札は無効となります。

各入札者におかれましては、入札説明書・仕様書等を熟読の上、必要書類を作成・提出願います。

BYOD端末の販売に関する誓約書

貴校の指定端末（以下、「端末」という。）を販売するにあたり、仕様書の記載事項を遵守するとともに、以下の事項を厳守することを誓約する。

記

- 1 端末の価格は以下のとおりとし、貴校との協議なく無断で変更しない。
円（税込）/台
- 2 端末の購入注文は貴校入学（予定者を含む）生徒（保護者）から直接受け、その代金も当該生徒（保護者）から徴収する。
- 3 販売した端末が1年以内に、生徒の責めに帰すべき事由によらず破損した場合又はその機能に著しい欠損が生じた場合は、その取り替え又は補修の要求に応じる。
- 4 端末を補充購入したい旨が当該生徒（保護者）からあった場合は、卒業する年度末までは同等の条件で対応できるよう万全の措置を講じる。
- 5 第三者に対し、端末の販売に関する権利義務を譲渡しない。
- 6 私の責めに帰すべき事由により、端末の販売に関し、当該生徒（保護者）に損害を与えたときは、その損害賠償は誠意をもって行う。

令和7年 月 日

兵庫県立川西緑台高等学校長 様

住 所

代表者

印