

記入例

## 証明書交付申請書(兼交付台帳)

令和4年 4月 1日

兵庫県立明石西高等学校長 様

証明 対象者	ふりがな	めいせい たろう
	名 前	明西 太郎 (旧姓 : )
	ローマ字	MEISEI TARO ※英文による証明書発行を希望する場合は記入してください。
	生年月日	平成15年 6月 8日生
	住 所	〒674-0094 明石市二見町西二見1642-1
	連絡先Tel	( 078 ) - 943 - 3350
	卒業年月等 (課程・学年等)	令和4年 3月 卒業・転学・退学 全日制 普通・国際人間 科 3年8組
申請者	名 前	同上 (証明対象者との続柄 : 本人)
	住 所	〒 - 同上
	連絡先Tel	( ) - - 同上
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> パスポート	

必要な証明書の 種類・枚数等	卒業証明書	2通	合計 3通
	修了証明書	通	
	成績証明書	1通	
	単位修得証明書	通	
	在学期間証明書	通	
	調査書	通	
使用目的 ※該当項目を○で 囲んでください	<input checked="" type="checkbox"/> 1 大学等受験のため <input type="checkbox"/> 2 大学等入学手続きのため <input type="checkbox"/> 3 就職のため <input type="checkbox"/> 4 資格取得のため <input type="checkbox"/> 5 その他( )		
備 考	<b>証明書全て英文を希望します。</b> <small>※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。</small>		

(注1) 太枠内および日付を記入してください。

(注2) 申請者は、本人確認のため、「申請者確認欄」のいずれかの書類を提示してください。郵送による場合は、コピーを添付してください。

(注3) 証明書1通につき400円の手数料が必要です。郵送による場合は、現金書留または郵便局の定額小為替により納付してください。