

例) 1年1組 出席番号27番 福山太郎くんの母 花子さんが登録する場合

送信先メールアドレス: **akashikita@x.line-nt.com**

QRコード



1 メールを送ります。スマートフォンで右記のQRコードを読み込み、表示されたメールアドレス宛に空メールを送ります。
又は、メールを新規作成し、宛先に送信先メールアドレスを入力しメールを送ります。

【送信できない場合】

- ・件名や本文に「/ (スラッシュ)」又は、文字「あ」や「い」などを入力してください。
- ・iPhoneの方は、「- (ハイフン)」が違う文字になっている可能性があります。
- ・「🌐 (地球儀マーク)」長押し→メニューから「English」を選択→「123キー」を押した後に表示されたキーボードから「- (ハイフン)」を入力してください。

2 2, 3分後、「仮登録通知」のメールが届きます。(5分以上経っても届かない場合は受信設定※1)をして、再度メールを送信してください。



3 届いたメール本文のURLからインターネットへ接続します。

→ 注意事項を確認し、**登録開始**を押します。

→ 名前と電話番号を入力し、**次へ**を押します。
※代表メール以外にサブのメールを2つ登録できます。

→ **分類を追加する**を押し、大分類/小分類を選択し、生徒名を入力し、**確定**を押します。

→ 他に追加する分類がある場合、**分類を追加する**を押します。ない場合は、**次へ**を押します。

→ 登録内容を確認し、**登録**を押します。

→ **登録完了!**

5分程度で登録完了通知が届きます。届いたメールは保存しておいてください。

※ **メール一覧**を押し、ブックマークに登録してください。こうすれば、送信一覧がいつでも確認できます。

◎会員情報の修正をしたい場合

メール一覧 ⇒ メニュー (≡) ⇒ 「会員情報・修正」より、「基本情報」及び、修正期間内であれば「分類情報」の修正が可能です。

◎アドレス変更した場合

メール一覧 ⇒ メニュー (≡) ⇒ 「会員情報・修正」より、メールアドレスを新しいメールアドレスへ変更してください。園の受信メールをお持ちではない方は、登録し直しとなります。旧登録情報は、園の管理者の方が削除しますので削除依頼をしてください。

お問合せ 運用について 兵庫県立明石北高等学校

担当 藤原 (教育部)

TEL 078-936-9100

使い方について (株)コアシステムズ TEL 0120-65-4441 (受付時間 平日 9:00~12:00 13:00~17:00 土日祝除く)

※ 送信先のメールアドレスを受信指定してください。ドメインは、「line-nt.com (IL・AI・IX・I・MIA・IX・ティ・ドット・オー・IM)」です。

メール設定に関しましては、ショップへお問合せください。

■ Eメールで登録可能 (フリーメールでも利用できます) ※ ガラケーには、「学年だより」等はお送りできませんので、パソコンのアドレスを併せて登録してください。

欠席遅刻連絡は、「登録完了通知」メール / 学校からの連絡メール / 「仮登録完了」メールのURLから提出できます。

例) 福山花子さん(母)が1年1組 福山太郎くんの遅刻届出を登録する場合

☆「登録完了通知」メールの場合☆



メールのURLからインターネットへ接続します。

※ このアドレスを、ブックマーク、又はお気に入りに登録して、利用してください。

☆連絡情報確認画面☆



「届出」を押します。

☆届出画面☆



遅刻、又は欠席する日を確認し、**新規届出**を押します。

☆届出入力画面☆



生徒名を入力し、「内容」、「理由」、「続柄」を選択します。伝言は任意です。入力選択後、**確認**を押します。

ご兄弟がいる場合は、一覧が表示されますので、届出をしたいお子さんのクラスを選択してください。

☆届出確認画面☆



確定を押します。

届出完了!

別の兄弟の届出をする場合、「届出」を押してしてください。

届出登録完了時、変更時、取消時にメールが届きます。

学校からの連絡メールを全て削除されている方へ

新規登録マニュアルの「送信先メールアドレス」に空メールを送ってください。
「仮登録完了」の返信メールが戻りますので、そのメールのURLから届出画面を開けます。

◎届出を変更する場合 「届出」を押し、変更したい届出を選択します。変更後、**確認**を押します。

◎届出を取り消す場合 「届出」を押し、画面右上の (削除) を押します。 (削除対象) を選択し、**取消**を押します。