

旅行願

(旅行・受験・その他)

※該当するものに○印をつける

教 頭	生徒部	学年主任	担 任

下記の通り旅行したいので許可をお願いします。

生徒番号		氏 名	
		保護者氏名	(印)

期 間	月 日 ~ 月 日		
行 き 先			
経 路	電車区間	() ~ ()	
	乗船区間	() ~ ()	
	その他		
引率責任者 (本人との関係)	氏 名	()	
保護者の承認			
同 行 者	※特に、本校生が含まれる場合はその生徒番号、氏名を記入		

届出日 令和 年 月 日

(注 意)

- ・必要事項を記入して担任の許可印を貰い、学生主任へ提出してください。
- ・保護者氏名、保護者承認欄は必ず保護者本人が記入、捺印してください。
- ・学生割引は 100km 以上の場合に使用できます。「学割」を必要とする場合は、この届と同時に「学生旅客運賃割引証交付願」を提出してください。
- ・「学割」の交付は、「学生旅客運賃割引証交付願」提出の翌日になるので、旅行届の提出は期間の余裕をもって行ってください。