令 和 ４ 年 ４ 月 １ ３ 日

関係事業所長　様

兵県立こやの里特別支援学校
校　　長　　石　川　勝　己

児童生徒のお迎え等について（お願い）

新春の候、貴職にはますますご清栄のこととお喜び申し上げます。
平素は、本校児童生徒の安全な送迎にご尽力いただきまして、誠にありがとうございます。
児童生徒の送迎、保護者・福祉事業所・学校の情報共有について下記のとおり確認していただきますよう、よろしくお願い申しあげます。

記

１　事業所名と職員の名前が書かれた名札を必ず着用してください。

２　引き渡しの際には、教職員に声をかけて確認をお願いいたします。
「{事業所名} です。〇〇さんのお迎えに来ました。」等

３　学校へお迎えの時、車の事業所名がわかるものを、門を入る時から門を出てしまうまではダッシュボードの上に置いてください。車体横にも事業所名が書かれているものをつけていただきますようお願いします。（誘導員が正面から見て、一般車と区別するため）
※近隣の路上に駐停車、待機することは近隣のご迷惑になりますのでご遠慮ください。

４　スクールバスの出発及び自力通学生徒の下校を安全に行うため、
下校時刻（１１時２０分、１３時００分、１４時００分、１５時００分）の
５分後（１１：２５、１３：０５、１４：０５、１５：０５以降）
に学校沿いの道にお越しください。

５　お迎えは、昆陽池公園横の道路の北側より左折して学校沿いの道に入り、一般車と区別するためハザードランプを点灯（学校沿いの道に入ってから点灯）してください。
※昆陽池公園横の道路での駐停車はご迷惑になりますのでご遠慮ください。
入校の際及び校内では職員が誘導します。送迎車が入りきった時点で合図をしますので、その後児童生徒のお迎えに行ってください。（サイドミラーをたたんでください。）担任より引き受ける際は、事業所名を伝えていただき、児童生徒の確認をお願いします。乗車完了後はハザードランプを消し、誘導に従い発車願います。帰りは、入ってきた方向と同じ（左折）西側へ出てください。

裏面あり

6　事故が起こらないように慎重に誘導していきますが、もし送迎車両どうしで不慮の事故が起きた場合、本校としては一切責任を負いかねますので、運転者の責任において充分注意していただき、敷地内の最徐行・安全運転をよろしくお願いします。

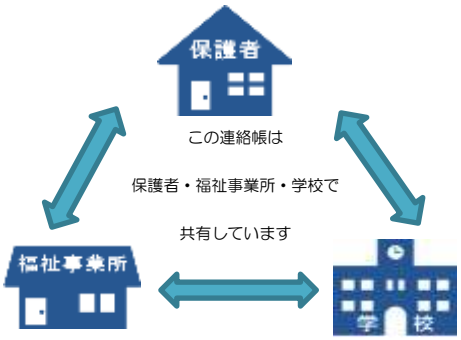
7　本校では児童生徒の安全を確保するため、細心の注意を払っています。貴所でも、交通法規の遵守等よろしくお願いします。（シートベルト着用、運転中の携帯電話使用禁止など）

8　お迎えの車が多いと予想される日（特に水曜日）は、駐車の前後左右の間隔を狭く駐車させていただきます。左右ドアの開閉（特に児童生徒が乗降車する時）には運転者の責任において充分ご注意ください。また、駐停車後はミラーをたたんでください。

9　新型コロナウイルス感染拡大防止対策としまして、各事業所のルールに従い職員の方の検温をしていただき、マスクの着用をお願いします。また、児童生徒のお迎え時（本校玄関付近）は非常に混雑します。密集、密接の緩和にご協力よろしくお願いします。

10　令和３年４月より、保護者様の希望があった場合、保護者・福祉事業所・学校の三者で事業所および学校の連絡帳の共有を行っています。保護者様より共有の希望があった場合、学校の連絡帳の表紙に「共有しています」のマーク（右図）を貼っております。「共有しています」マークの貼ってある連絡帳は、必要に応じて閲覧していただくことが可能です（貼っていない場合、閲覧ができませんのでご留意ください）。

　また、事業所の連絡帳を学校が必要に応じて閲覧させていただきます。



※ホームページにも上記の内容を掲載しています。
事業所内でもご確認お願いします。

※各学期初めに配布させていただきます。