

入札に関する事務連絡

1 入札公告及び入札説明書の「入札に関する条件」について

入札公告の「4 その他 (4) 入札に関する条件」に加えて、入札説明書の「14 入札に関する条件」で追加されている項目がありますので留意してください。

2 再度入札書の提出について

初度入札の結果、落札者がいない場合は再度入札へ移行します。再度入札へ移行する際に、別途再度入札書の提出方法等について連絡します。再度入札書は、初度入札書と一緒に提出しないように留意してください。

3 入札保証金の納入方法について

入札保証金の納入にあたり銀行振込みを希望する場合、依頼に基づき納付書を交付しますので、次の書類等を令和8年2月24日（火）までに送付してください。

なお、前記1の期限までに納入したことを確認するため、振込み完了後に領収書（写し）をメール又はFAXにて送付してください。

① 納付書交付依頼書

依頼書には、会社名、代表者氏名、入札件名、納入金額を記載してください。

② 110円切手を貼付し返信先を記載した返信用封筒