

提出書類等の注意事項

下記に示す書類を、持参により提出してください。なお、郵便又は民間事業者による信書便での提出が可能です。

1 入札参加申込み（期限：令和7年12月19日（金）午後4時まで）

- ① 一般競争入札参加申込書兼競争入札参加資格確認申請書
- ② 物品関係入札参加資格審査結果通知書の写し又は、随時審査受付済みの審査申請書の写し
- ③ 返信用封筒（110円切手を添付の上、宛先を明記すること。）

2 仕様確認及び仕様書等に関する質問（期限：令和7年12月19日（金）午後4時まで）

- ① 仕様機種以外の同等品機種を選定し入札に参加を希望する者は、仕様との適合性について仕様確認申込書にて確認を受けること。
- ② 仕様書等交付書類に関して質問がある場合のみFAXにて提出してください。
質問書（様式は任意）

提出先 県立こやの里特別支援学校 事務室 担当：深澤 FAX 072-777-6301

3 入札保証金の納入方法について

入札保証金の納入にあたり銀行払込みを希望する場合、納付書を交付しますので次の書類を令和7年12月22日（月）までに提出ください。

なお、期限までに納入したことを確認するため、領収書（写し）をメール又はFAXにて送付してください。

- ① 納付書交付依頼書（様式は任意）
依頼書には、会社名、代表者氏名、入札件名、納入金額を記載してください。
- ② 返信用封筒（110円切手を添付の上、宛先を明記すること。）

3 入札額について

- ① 入札金額は、消費税及び地方消費税相当額を含まない金額を記入してください。
※ 消費税及び地方消費税（相当額）は契約の段階で加算します。
- ② 搬入設置調整に要する費用及び機器設定に要する費用等、全ての費用を入札金額に含めてください。

4 入札・開札日時（令和8年1月15日（木）午前10時）

- ① 郵送等により実施するため、令和8年1月14日（水）午後4時までに入札書を提出してください。郵便の場合は簡易書留とする。
- ② 初度入札の結果、落札者がいない場合は再度入札へ移行します。再度入札へ移行する際に、別途、再度入札書の提出方法等について連絡します。再度入札書は、初度入札書と一緒に提出しないように留意してください。
- ③ 一般競争入札参加資格確認通知書の写しを添付してください。
- ④ 見積書は入札不調時の協議用ですので、入札時に誤って提出しないようご注意ください。

※ この注意事項はあくまでも入札希望者の便宜を図るために作成したものですので、各入札者においては、入札公告・入札説明書・仕様書等を熟読の上、必要書類の作成及び提出をしてください。