

# 提出書類等の注意事項

下記に示す書類を、持参により提出してください。ただし、1については郵便又は民間事業者による信書便での提出が可能です。2についてはFAXにて提出してください。

## 1 入札参加申込み（期限：令和7年9月4日（木）午後4時）

- ① 一般競争入札参加申込書兼競争入札参加資格確認申請書
- ② 物品関係入札参加資格審査結果通知書の写し又は、随時審査受付済みの審査申請書（又は受付票）の写し
- ③ 返信用封筒（110円切手を添付の上、宛先を明記する事）

物品関係入札参加資格（登録）者名簿に登録されていない方は、「令和5・6・7年度物品関係入札参加資格審査申請書」に必要事項を記入し、入札公告の写しと必要書類を添付の上、下記の場所へ持参して、随時審査を受けてください。

○物品関係入札参加資格審査申請書（入札参加申込みに間に合うように申請してください）

提出場所

兵庫県出納局管理課 物品班（兵庫県神戸市中央区下山手通5-10-1）

電話番号 078-341-7711（内線 75787）

※受付済みの申請書（又は受付票）の写しを、入札参加申込み時に提出していただきます。

## 2 仕様書等に関する質問（期限：令和7年9月9日（火）正午）

仕様書等交付書類に関して質問がある場合のみFAXにて提出してください。

・質問書（様式は任意）

提出先 兵庫県立こやの里特別支援学校 担当：橘 FAX 072-777-6301

## 3 入札額について

入札額は、1箇月当たりの賃貸借料（消費税及び地方消費税相当額を含めない）としてください。

※ 消費税及び地方消費税（相当額）は契約の段階で加算します。

契約書には消費税を含めた1箇月当たりの賃貸借料のみ記入しますので、設置に係る費用等も入札金額に含めてください。

## 4 入札日（令和7年9月22日（月）午前10時：伊丹市瑞ヶ丘2-3-2 応接室）

- ① 一般競争入札参加資格確認通知書の写し
- ② 入札書 2通（1回目入札用、再入札用）
- ③ 出席者の本人確認書類（免許証、パスポート、マイナンバーカードその他官公庁が発行した顔写真付公的書類）
- ④ 委任状（届出した者以外が出席する場合）

## 5 再入札について

第1回目の入札に付し予定価格を超過していた場合、直ちに再入札に移行します。

再入札しても、落札者のないとき又は落札者が契約を結ばないときは、随意契約に移行します。

## 6 落札後（落札業者のみ）

- ① 入札にかかる内訳書
- ② 契約書2通 ※入札後に締結（契約担当で用意する契約書に記名・押印すること）

※ この注意事項はあくまでも入札希望者の便宜を図るために作成したものですので、各入札者においては、入札公告・入札説明書・仕様書等を熟読の上、必要書類の作成及び提出をしてください。