

**証明書交付申請書（兼交付台帳）**

年 月 日

兵庫県立神戸鈴蘭台高等学校 様

証明対象者	ふりがな	
	氏名	(旧姓: )
	生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日生
	住所	〒
	連絡先 TEL	( ) - -
	卒業年月等 (課程・学年等)	昭和・平成・令和 年 月 卒業・転学・退学 全日制・定時制 科 年 組
申請者	氏名	(証明対象者との続柄: )
	住所	〒
	連絡先 TEL	( ) - -
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> パスポート	

必要な証明書の種類・枚数等	卒業証明書・・・・・・・・通 修了証明書・・・・・・・・通 成績証明書・・・・・・・・通 単位修得証明書・・・・・・・・通 在籍期間証明書・・・・・・・・通 調査書・・・・・・・・通	合計 通
使用目的 ※該当項目を○で囲んでください	1 大学等受験のため(学校名 ) 2 大学等入学手続きのため 3 就職のため 4 資格取得のため 5 その他( )	
備考	出身校(神戸鈴蘭台・鈴蘭台・鈴蘭台西高校)(来校・郵送) ※該当部分を○で囲んでください。 ※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。	

- (注1) 太枠内および日付を記入してください。
- (注2) 申請者は、本人確認のため、「申請者確認欄」のいずれかの書類を提示してください。郵送による場合は、コピーを添付してください。
- (注3) 証明書1通につき400円の手数料が必要です。郵送による場合は、現金書留または郵便局の定額小為替により納付してください。