

令和8年度 県立学校業務支援員の募集

兵庫県立伊丹高等学校では、業務支援員を募集しています。

○勤務内容

教員（教頭を含む）の業務補助等

（印刷業務、授業準備、情報処理、校務運営委員会・学校評議委員会等の準備、文書作成、会議準備、外部対応（来訪者取次等）等）

○報酬等

報酬：1時間あたり1,320円～1,450円（地域手当を含みます）

（経歴及び勤務地に応じて決定します）

交通費：支給限度額の範囲内で実費支給

○応募について

「会計年度任用職員採用選考申込書兼職務経歴書」に必要事項を記入のうえ、持参または郵送にて、県立伊丹高等学校に提出ください。

受付期間：令和8年2月17日（火）から2月25日（水）まで（必着）

※ただし、持参の場合は、土曜日、日曜日及び祝日を除きます。

○勤務条件等

勤務条件の概要は「募集要項」を参照してください。

勤務条件の詳細については本校にお問い合わせください。

[募集要項（PDF形式/63KB）](#)

[会計年度任用職員採用選考申込書兼職務経歴書（Excel形式/36KB）](#)