

入札説明書

県立伊丹高等学校BYOD端末調達に係る入札については、関係法令に定めるものほか、この説明書によるものとする。

1 入札に付する事項

(1) 調達物品及び予定数量

県立伊丹高等学校BYOD端末 320台

(2) 調達物品の規格、性能等

仕様書のとおり

(3) 納入期限

令和8年5月22日（金）

(4) 納入場所

注文者が指定する住所（注文者への直送）

2 入札参加資格

入札に参加できる者は、次に掲げる要件を全て満たしている者であること。

(1) 指定された端末を責任をもって販売できる者であること。

(2) 国税及び地方税を滞納していない者であること。

(3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。

(4) 「暴力団排除条例（平成22年兵庫県条例35号）」第2条第1号に規定する暴力団員でないこと又は暴力団員と密接な関係を有する者でないこと。

3 入札参加の申込み

入札に参加を希望する者（以下、「入札者」という。）は、入札参加申込書を持参又はFAX又はEメールで期間内に提出すること。Eメールの場合は、PDFファイルで提出すること。

(1) 提出先

下記「14連絡先（事務担当）」

(2) 参加申込みの期間

令和7年11月27日（木）から12月5日（金）まで（県の休日を除く。）の午前9時から午後4時までの間に提出すること。Eメールは時間外可（ただし12月5日（金）は午後4時厳守）。

4 仕様等を示す場所及び日時

兵庫県立伊丹高等学校事務室

令和7年11月27日（木）から12月5日（金）まで（県の休日を除く。）の毎日午前9時から午後4時まで

5 仕様確認及び仕様書等に関する質問

（1）仕様確認

入札者は、入札しようとする物品等（次の①～③）の仕様書との適合性について、上記3と同様の方法、提出先、期間内に「仕様確認申込書」及び「仕様を満たしていることを確認できるカタログ等」を提出し、必ず確認を受けること。

【仕様確認物品等】

- ①タブレット端末
- ②E C サイト仕様
- ③保証及び修理対応

（2）仕様書等に関する質問

仕様書等に関して質問がある場合は、上記3と同様の方法、提出先、期間内に「仕様等に関する質問書」を提出すること。

（3）仕様確認及び質問への対応

令和7年12月9日（火）午後4時までに、入札者に通知する。

（4）入札者は、開札日の前日までの間において、上記（1）の提出書類に関し説明を求められた場合は、それに応じること。

（5）入札者は、上記（3）により承認された物品で入札すること。

6 入札書等の提出

（1）提出場所

兵庫県立伊丹高等学校事務室

（2）提出期限

令和7年12月16日（火）午後3時

（3）提出方法

持参又は郵送により提出すること。

入札書等は、封筒に入れて密封のうえ、その封皮に「入札書」と表記すること。

（4）その他の提出書類

次の書類を参考として、入札書に同封すること

- ・注文方法の内容がわかる資料
- ・オプション仕様（保証・修理対応）にかかる内容がわかる資料

7 入札書の作成方法

（1）入札書は日本語で記載し、金額については日本国通貨とし、アラビア数字で表示すること。

（2）入札書は所定の別紙様式によること。

（3）入札書の記載に当たっては、次の点に留意すること。

ア 件名は、前記1（1）に示した物品名とする。

- イ 年月日は、入札書の提出日とする。
- ウ 入札者の氏名は、法人にあっては法人の名称又は商号及び代表者の氏名とする。
代理人が入札する場合は、入札者の氏名並びに当該代理人の記名があること。
- (4) 落札者の決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。
- (5) 一度提出した入札書は、これを書換え、引換え又は撤回することはできない。

8 開札

(1) 開札場所

兵庫県立伊丹高等学校事務室

(2) 開札日時

令和 7 年 12 月 16 日（火）午後 4 時

9 入札に関する条件

- (1) 入札書が所定の前記の場所及び日時に到着していること。
- (2) 入札者が同一事項について 2 通以上した入札でないこと。
- (3) 同一事項の入札において、他の入札者の代理人を兼ねた者又は 2 人以上の入札者の代理をした者の入札でないこと。
- (4) 連合その他の不正行為によってされたと認められる入札でないこと。
- (5) 入札書に入札金額、入札者の氏名があり、入札内容が分明であること。
なお、代理人が入札をする場合は、入札書に代理人の記名があること。
- (6) 代理人が入札をする場合は、入札開始まで入札執行者に届出すること。
- (7) 入札書に記載された入札金額が訂正されていないこと。

10 無効とする入札

- (1) 入札参加資格がない者のした入札、申込又は関係書類に虚偽の記載をした者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札。
- (2) 無効の入札を行った者を落札者としていた場合は、落札決定後であっても、その落札決定を取り消す。

11 落札者の決定方法

- (1) 最低の入札金額（※別紙「提出書類等の注意事項「3 イ」参照）をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 落札者となるべき同価の入札をした者が 2 者以上ある場合は、くじによって落札者を決定することとし、落札者となるべき同価の入札をした者は、くじを引くことを辞退できない。

なお、入札書を郵送した者にあっては、立会人（本校職員）がくじを引くこととする。

12 誓約書の作成

- (1) 落札者は、交付された誓約書に記名押印し、令和7年12月23日（火）までに提出しなければならない。
- (2) (1)の期間内に誓約書を提出しないときは、落札はその効力を失うことになる。

13 その他入札に関する注意事項

- (1) 予定数量は募集定員による上限数を示したものであり、実際の購入数が減少した場合にあっても、減少した台数の補償はできないこと。
- (2) 入札金額はBYOD端末1台あたりの金額を記載することとしているが、納品までに必要な経費の全てについて予定数量を勘案した1台あたりの金額として加えた金額とすること。なお、納品は注文者への直送であることに留意すること。
- (3) 仕様に定めるオプション（保証及び修理対応）については、注文時の選択制としていることから、入札金額に含めないこと。
- (4) 仕様に基づく履行に著しい支障（仕様確認により承認された物品の廃番、仕様変更等）が生じたときは、速やかに代替となる物品（又は変更点）について、仕様確認申込書により、協議し、承認を受けること。
- (5) 入札参加者は、刑法、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律等関係法令を遵守し、信義誠実の原則を守り、いやしくも県民の信頼を失うことのないよう努めること。
- (6) 暴力団排除条例（平成22年兵庫県条例第35号）の趣旨を徹底し、暴力団排除を進めるため、落札者は、「ア 暴力団又は暴力団員に該当しないこと、イ 暴力団及び暴力団員と密接な関係に該当しないこと、ウ ア・イに該当することとなった場合は契約を解除されても異議を述べないこと」を遵守すること。

14 連絡先（事務担当）

〒664-0012 伊丹市緑ヶ丘7-31-1

県立伊丹高等学校 電話番号 (072) 782-2065 Fax (072) 782-3349

担当者：阿比留 (Email : Yumi_Abiru@pref.hyogo.lg.jp)

※Emailで提出する場合は、次の学校宛てにも送信してください。

県立伊丹高等学校 Email : Itami_hs@pref.hyogo.lg.jp