

提出書類等の注意事項

兵庫県立伊丹高等学校

- 1 入札に参加を希望する方は、事前に入札参加申込書及び仕様確認申込書を提出してください。
 - ア 期限：令和6年12月6日（金）午後4時
 - イ 提出書類：04「入札参加申込書」、05「仕様確認申込書」
- 2 仕様書の記載内容にかかる質問は書面でお願いします。
 - ア 期限：令和6年12月6日（金）午後4時
 - イ 提出書類：06「仕様等に関する質問書」
- 3 入札書は、持参又は郵送で提出してください。
 - ア 入札書は07「入札書」を使用し、封筒に入れて密封してください。
 - イ 入札金額は、BYOD端末 1台あたりの金額（仕様に定める要件にかかる経費を含む）を記載してください。
 - ウ 入札金額には、消費税及び地方消費税（相当額）を含めないでください。
 - エ 入札金額を訂正した入札書は無効となりますので、注意してください。
- 4 開札は本校職員により行うものとし、最低の価格で入札を行った者を落札者として決定します。
 - ア 日時・場所：令和6年12月17日（火）午後4時
 - イ 同日午後3時を過ぎて到着（持参又は郵便とも）したものは無効となりますので、注意してください。
- 5 落札後（落札業者のみ）
 - ア 08「誓約書」を令和6年12月24日（火）までに提出してください。
 - イ 上記「誓約書」の提出がない場合は、落札は無効となります。

各入札者におかれましては、入札説明書・仕様書等を熟読の上、必要書類を作成・提出願います。