

一般競争入札参加申込書
兼競争参加資格確認申請書

令和 年 月 日

契約担当者

兵庫県立芦屋高等学校長 北中 睦雄 様

所在地

商号又は名称

代表者

電話番号

メールアドレス

公告のあった下記調達に係る一般競争入札に参加する資格について確認されたく、確認書類を添えて入札参加申込みをします。

なお、地方自治法施行令第167条の4第1項に該当する者でないこと及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 入札件名 兵庫県立芦屋高等学校普通科教育用コンピューター一式（賃貸借）
- 2 確認書類 物品関係入札参加資格審査結果通知書（写し）
- 3 本件入札に参加し、権限を行使する者を以下のとおり届け出ます。

所属部署名： _____ 職・氏名 _____

※下記枠内は記入しないでください

執行者	立会人	確認書類

- 4 連絡先（担当者）

所属 _____ 電話 _____

氏名 _____ FAX _____

入札保証金に関する確認事項

希望するものにチェックを（3については選択する番号を）記入してください。

1 過去2年間における国（公社・公団を含む）、地方公共団体等との契約履行実績があるので、入札保証金免除を希望する	
2 現金の納付を希望する	
3 現金の納付に代えて次のいずれかの担保を提供する ① 保険会社との間に兵庫県立芦屋高等学校を被保険者とする入札保証保険契約を締結する ② 債券等の提供を希望する（ ）	

1 過去の契約実績に関する申出書について

過去2年間における国（公社・公団を含む）、地方公共団体等との契約履行実績があるので、入札保証金免除を希望する場合、過去2年間に履行実績があることが分かる契約書の写しを添えて「過去の契約実績に関する申出書」を提出してください。

2 現金の納付について

現金の納付を希望する場合は、可能な限り現金での直接納付ではなく、事前に納付書を受け取り、金融機関にて納付いただきますようご協力をお願いします。

納付書を受け取りについては、事前に入札保証金額をお知らせいただきご来校ください。

必ず入札の前日（県の休日を除く、）令和7年12月23日（火）正午までに納入のうえ、担当者へ領収書の提示をお願いします。

（FAX 送信も可。送信した場合は必ず担当者へ電話のうえ、送達確認を行ってください）

3 入札保証金の還付について

現金で納付された場合、落札者は契約保証金に充当することができます。落札者とならなかった、または落札者となったが充当を希望しない場合は速やかに返金しますので、下記に還付先口座を記入してください。

入札保証金還付先口座

金融機関名	支店名
口座種別	口座番号
口座名義人	口座名義人（カナ）

