

提出書類等の注意事項

下記に示す書類を、持参又は郵送により提出してください。（ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く。）

1 入札参加申込み（期限：令和7年12月16日（火）午後4時）

- ① 一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書（裏面も記入）
- ② 物品関係入札参加資格審査結果通知書の写し
- ③ 過去の契約実績に関する申出書・契約書の写し（入札保証金免除を希望する者のみ提出）

2 仕様確認を求める書類等及び質問書（期限：前記1に同じ）

- ① 仕様確認申込書
- ② 仕様に適合していることを確認できる書類（カタログ等の仕様がわかるもの等）
質問がある場合は、「質問書（任意様式）」を提出願います。

3 入札書郵送期日（令和7年12月23日（火）午後5時 兵庫県立芦屋高等学校必着）

入札は令和7年12月24日（水）午後2時に行います。

- ① 一般競争入札参加資格確認通知書の写し
- ② 入札書（初度及び希望する場合は2回目入札用）

上記①及び②を期日までに郵送（書留郵便に限る。）により提出してください。

4 入札額について

入札書には、消費税及び地方消費税（相当額）は記入しないでください。

消費税及び地方消費税（相当額）は契約の段階で加算します。

5 再入札について

1回目の入札に付し、予定価格を超過し、入札書（2回目）の提出があった場合、直ちに再入札に移行します。

2回目の入札への参加を希望する場合は、入札書をそれぞれ封筒に入れて密封の上、その封皮にそれぞれ「入札事項名」、「初度入札」・「再度入札（2回目）」の区別を記入し郵送（書留郵便に限る。）してください。

6 契約時（落札業者のみ）

- ① 契約書3通（学校で準備する契約書に記名・押印すること。）

なお、契約締結予定日は令和7年12月26日（金）とします。

- ② 契約保証金（履行保証保険）

本契約と同時に、契約金額（入札金額に消費税及び地方消費税相当額を加算して得た額に契約期間60箇月を乗じた額）の100分の10以上の額の契約保証金を落札日の翌日から7日（土曜日、日曜日を含む）以内に納付書により納入してください。ただし、兵庫県立芦屋高等学校を被保険者とする履行保証保険に加入した場合は、落札の翌日から7日（土曜日、日曜日を含む）以内の任意の日を開始日としたその保険証書を提出してください。

※この注意事項はあくまでも入札希望者の便宜を図るために作成したものですので、各入札者においては、入札公告・入札説明書・仕様書等を熟読の上、必要書類の作成及び提出をしてください。