

インフルエンザ・新型コロナウイルス治癒報告書の提出について（依頼）

標記の件、医師により感染のおそれがないと認められましたら、保護者をご記入ください。
治癒後に登校する最初の日に、必ずこの報告書と添付書類を持参してください。

インフルエンザ・新型コロナウイルス 治癒報告書

下記の診断名で、医師の指示により療養中でしたが、主要症状が消失し感染のおそれがなくなりましたので、これより出席停止を解除できるものと報告します。

兵庫県立芦屋高等学校	年次	組	番	生徒名
診断名（どちらかに○）	インフルエンザ（ 型 ） ・ 新型コロナウイルス			
受診した医療機関名				
療養期間	令和	年	月	日（ ） から
	令和	年	月	日（ ） まで
提出日	令和	年	月	日（ ）
保護者名				印

【インフルエンザに罹患した場合】

出席停止期間：発症後5日かつ解熱後2日を経過するまで

添付書類：生徒名・受診日・インフルエンザに罹患したとわかるもの（薬の説明書等）

【新型コロナウイルスに罹患した場合】

出席停止期間：発症後5日かつ解熱後1日を経過するまで

添付書類：生徒名・受診日・検査内容が分かる病院の領収書等（受診せずに検査キットで検査した場合は、検査キット等の陽性判定結果と生徒手帳の氏名が載ったページを並べて撮った写真でも可）

【生徒の手続きの流れ（点線枠内は担任の手続きの流れ）】

①登校したら担任の先生に、この「治癒報告書」と薬の説明書等の添付書類を提出してください。

①' 職員室中央ホワイトボード下の教務関係書類棚から「出席停止届」を取り、必要事項（▶の部分）の記入とC担任印の押印後、この「治癒報告書」と添付書類を添えて教務課へ提出してください。
B教務課印を押してもらった「出席停止届」を生徒に渡してください。

②担任の先生から「出席停止届」を受け取り、授業欄を記入後、各教科担当の先生の印をもらってください。完了次第、再度担任の先生に提出してください。

②' 担任の先生は、生徒から預かった「出席停止届」を教務にご提出ください。