

# 提出書類等の注意事項

下記に示す書類を、持参により提出してください。ただし、1については郵便又は民間事業者による信書便での提出が可能です。2についてはFAX・メールにて提出してください。

## 1 入札参加申込み（期限：令和8年6月12日（金）午後4時）

- ① 一般競争入札参加申込書兼競争入札参加資格確認申請書
- ② 物品関係入札参加資格審査結果通知書の写し又は、随時審査受付済みの審査申請書の写し
- ③ 第三者賃貸方式を希望する者は、「第三者賃貸方式による貸付能力等証明書」
- ④ 返信用封筒（110円切手を添付の上、宛先を明記すること。）

物品関係入札参加資格（登録）者名簿に登録されていない方は、「令和8・9・10年度物品関係入札参加資格審査申請書」に必要事項を記入し、入札公告の写しと必要書類を添付の上、下記の場所へ持参して、随時審査を受けてください。

○物品関係入札参加資格審査申請書（入札参加申込み間に合うように申請してください）

提出場所

兵庫県出納局管理課 物品班（兵庫県神戸市中央区下山手通5-10-1）

電話番号 078-341-7711（内線75787）

※受付済みの申請書（又は受付票）の写しを、入札参加申込み時に提出していただきます。

## 2 仕様書等に関する質問（期限：令和8年6月15日（月）正午）

仕様書等交付書類に関して質問がある場合のみFAXにて提出してください。

・質問書（様式20号）

提出先 県立神崎高等学校 事務室 担当：岡本 FAX 0790-32-0349

## 3 入札額について

入札額は、1箇月当たりの賃貸借料（消費税及び地方消費税相当額を含めない）としてください。

※ 消費税及び地方消費税（相当額）は契約の段階で加算します。

契約書には消費税を含めた1箇月当たりの賃貸借料のみ記入しますので、設置に係る費用等も入札金額に含めてください。

## 4 入札日（令和8年7月6日（月）午後2時：兵庫県神崎郡神河町福本488-1 多目的教室）

- ① 一般競争入札参加資格確認通知書の写し
- ② 入札書 2通（1回目入札用、再入札用）、入札書用封筒
- ③ 出席者の本人確認書類（免許証、パスポート、マイナンバーカードその他官公庁が発行した顔写真付公的書類）

## 5 再入札について

第1回目の入札に付し予定価格を超過していた場合、直ちに再入札に移行します。

再入札しても、落札者のないとき又は落札者が契約を結ばないときは、随意契約に移行します。

## 6 落札後（落札業者のみ）

- ① 協定書2通（落札後7日以内に提出）  
（契約担当で用意する「県立神崎高等学校特別教室空調設備設置に関する協定書」に記名・押印すること。）
- ② 入札にかかる内訳書（協定書提出時に提出すること。）
- ③ 契約書2通（第三者賃貸方式による場合は3通）  
（契約担当で用意する契約書に記名・押印すること。）

※ この注意事項はあくまでも入札希望者の便宜を図るために作成したものですので、各入札者においては、入札公告・入札説明書・仕様書等を熟読の上、必要書類の作成及び提出をしてください。