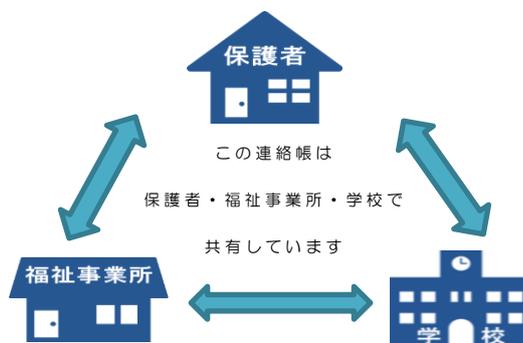


1 連絡帳の共有について

令和6年4月より、保護者から希望があった場合、保護者、福祉事業所、学校の三者で事業所および学校の連絡帳の共有を行います。

保護者から共有の希望があった場合、学校の連絡帳の表紙に「共有しています」のマーク(右図)を貼ります。このマークの貼ってある連絡帳は、必要に応じて閲覧していただくことが可能です。また、事業所の連絡帳を学校が必要に応じて閲覧させていただくことがあります。貼っていない場合は閲覧できませんのでご注意ください。

保護者・福祉事業所・学校の三者とも、記入の際には「他の児童生徒の個人名を出さない」「知り得た情報は漏らさない(守秘義務)」等、個人情報保護については十分に配慮する必要があります。



※個人情報の取り扱いには
十分に注意してください。

2 スクールバス停への迎えについて

- (1) 送迎時には事業所名と職員名が書かれた名札を必ず着用してください。
- (2) 児童生徒の引き渡しを受けるときには、バス添乗員に所属事業所名と児童生徒の名前を告げてください。(例)「(事業所名)です。〇〇〇〇さん(フルネーム)の迎えに来ました。」
- (3) 送迎車の駐車等により、スクールバス停近隣住民や店舗等に迷惑がかかることがないようにご協力をお願いします。
- (4) バス停迎えの時間に遅れた場合、児童生徒はスクールバスで学校に戻ります。

3 学校への迎えについて

- (1) 送迎時には事業所名と職員名が書かれた名札を必ず着用してください。
- (2) 児童生徒の引き渡しを受けるときには、本校職員に所属事業所名と児童生徒の名前を告げてください。(例)「(事業所名)です。〇〇〇〇さん(フルネーム)の迎えに来ました。」
- (3) 入校される車については、入校～出校まで事業所名が外部から一目で分かるように事業所名の明示にご協力をお願いします。

(目的)

- ① 一般車と事業所の送迎車とを識別するため。
- ② 忘れ物を届けたり、連絡することがあったりした場合に、車を探しやすくするため。

(明示場所:2か所)

- ① ダッシュボード上あたり、またはサンバイザーを手前に倒したあたりの前方から見やすい位置。
- ② 車体外部横。

(明示サイズ) A4 サイズ以上でお願いします。

- (4) 安全確保のため、門周辺及び校内においては本校職員が誘導します。
- (5) 送迎車両どうして事故が起きた場合、本校としては一切の責任を負いかねますので最徐行、安全運転をお願いします。
- (6) 急な変更等で送迎時間に遅れる場合学校 (TEL:072-769-6888) に連絡してください。
- (7) 路上に駐停車、待機すると近隣の迷惑になりますので、指定の経路を走行してください。**(石畳の道路は通行しないでください。)** また、スピードを控えめに (徐行 30 km) 歩行者、自転車、自動車に配慮してください。

<指定の経路>



- (8) 学校前、周辺道路での待機はできません。また、事業者の送迎車で混み合った場合、住宅への出入り口、交差点をふさがないようにして**住民の方の通行が安全に行えるように**してください。事故を起こしたり、住民の方から苦情等が出たりした場合、学校への迎えができなくなることも考えられますので、ご協力をお願いします。

事業所車両乗り入れ出校手順											
1	校内道路の <u>できる限り左側</u> につけて停車する。										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>下校時間</th> <th>学校への乗り入れ時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15:00 下校</td> <td>14:40~14:55</td> </tr> <tr> <td>14:00 下校</td> <td>13:40~13:55</td> </tr> <tr> <td>13:00 下校</td> <td>12:40~12:55</td> </tr> <tr> <td>11:20 下校</td> <td>11:00~11:15</td> </tr> </tbody> </table>	下校時間	学校への乗り入れ時間	15:00 下校	14:40~14:55	14:00 下校	13:40~13:55	13:00 下校	12:40~12:55	11:20 下校	11:00~11:15
	下校時間	学校への乗り入れ時間									
	15:00 下校	14:40~14:55									
	14:00 下校	13:40~13:55									
13:00 下校	12:40~12:55										
11:20 下校	11:00~11:15										
<p>必ずこの時間内に乗り入れをしていただくようお願いします。</p>											
2	スクールバス発車後、バスロータリーへ移動する。										
3	停車 → ハザードランプを点灯させる。 エンジン停止。										
4	白旗があがる。(本校職員)										
5	児童生徒を乗車させる。(事業所の方が生徒玄関まで迎えをお願いします。)										
6	児童生徒の乗車完了。										
7	ハザードランプを消して待機する。										
8	白旗があがる。(本校職員)										
9	出校										

※学校への乗り入れ時間に遅れた場合 15:10以降に入校してください。本校

職員が指示を出します。スロープまで上がって待機していただきます。