

証明書交付申請書(兼交付台帳)

年 月 日

兵庫県立伊和高等学校長 様

証明 対象者	ふりがな	
	氏 名	(旧姓 :)
	生年月日	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日生
	住 所	〒
	連絡先Tel	() — —
	卒業年月日等 (課程・学年等)	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 卒業 ・ 転学 ・ 退学 (<u>全日制</u>) ・ 定時制 科 年 組
申請者	氏 名	(証明対象者との続柄 :)
	住 所	〒
	連絡先Tel	() — —
申請者確認欄		☐ 健康保険証☐ 住民基本台帳カード ☐ 運転免許証☐ マイナンバーカード ☐ パスポート☐ その他()

必要な証明書の 種類・枚数等	卒業証明書		通	合 計 通
	修了証明書		通	
	成績証明書		通	
	単位修得証明書		通	
	在学期間証明書		通	
	調査書		通	
使用目的 ※該当項目を○で 囲んでください	1 大学等受験のため2 大学等入学手続きのため 3 就職のため4 資格取得のため 5 その他()			
備 考	※ 英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。			

- (注1) 太枠内および日付を記入してください。
- (注2) 申請者は、本人確認のため、「申請者確認欄」のいずれかの書類を提示してください。郵送による場合は、コピーを添付してください。
- (注3) 証明書 1 通につき 400 円の手数料が必要です。郵送による場合は、現金書留または郵便局の定額小為替により納付してください。