

卒業生の方へ

兵庫県では、県立高等学校の卒業生に対し証明書を発行する際、平成21年4月1日から手数料が必要となりました。

なお、在学生に発行する証明書は従来どおり手数料は不要です。

☐ 対象となる証明書

- (1) 卒業証明書
- (2) 修了証明書
- (3) 成績証明書
- (4) 単位修得証明書
- (5) 在学期間証明書
- (6) 調査書

☐ 手数料の額

証明書1通につき400円

☐ 申請方法

《学校窓口で申請する場合》

本人又は代理人（親・配偶者などの親族）が申請できます。

証明書交付申請書に必要事項を記入し、手数料を添えて事務室に申請してください。

その際、本人又は代理人確認のため、次のいずれかの書類を提示してください。

※確認書類の例 健康保険証、運転免許証、パスポートなど

《郵送等で申請する場合》

申請者本人が直接学校へ出向くことができない場合は、本人が郵送により申請を行うことができます。その際、次の4点を郵送してください。

- (1) 証明書交付申請書（兼交付台帳）
- (2) 手数料（400円×発行数）

現金または定額小為替をお願いします。現金の場合は現金書留にて送付してください。

（詳しくは郵便局の窓口でお尋ねください。）

- (3) 申請者本人又は代理人の身分証明書のコピー
- (4) 返信用封筒（送付先を記入し、郵送料※分の切手を貼ってください。

※ 返信用封筒に貼る切手の郵送料は事前に事務室に確認してください。

☐ その他

事務室窓口での受付時間は午前8時00分から午後4時30分です。土・日曜日・祝日・年末年始休業日は受付しておりません。

発行までに3～4日を要する場合がありますので、申請に当たっては、余裕をもって申請してください。不明な点がある場合は、本校事務室までお問い合わせください。

〒672-0102 兵庫県姫路市家島町宮1759-1

TEL (079) 325-0165 / FAX (079) 325-1188