

# 調査書発行用出願大学登録カードの記入方法について

2025/11/20 進路・図書人権部

下の欄の注意事項をよく読むこと。必要な発行枚数分、○を記入する。下は、同志社大学は一般入試はまとめて1通、共通テスト利用入試で1通必要だが、関西学院大学は1通でいくつでも受験できる場合の記入例である。

	大学	学部	学科	日程	方式	出願 締切日	試験日	合格 発表日	可否	調査書 発行
名称				前期						
コード番号										
名称				後期						
コード番号										
名称				中期						
コード番号										
名称	慶應義塾	法		総合型	併願	9/17	10/25	11/2		○
コード番号	3 2 4 2	1 2 0 2								
名称	大阪	工		学校 推薦型		10/1	11/25	2/6		○
コード番号	3 2 4 2	1 2 0 2								
名称	同志社	社会	産業関係		個別	1/10	2/10	2/19		○
コード番号	3 6 0 2	2 5 0 4	0 2							
名称	〃	〃	〃	共テ		1/10	2/5	2/19		○
コード番号	3 6 0 2	2 5 0 4	0 3							
名称	関西学院	総合政策			個別	1/20	2/4	2/17		○
コード番号	3 6 9 4	1 3 0 0	0 1							
名称	〃	〃		共テ	7科目	1/17	/	2/9		
コード番号	3 6 9 4	1 3 0 0	0 2							
名称	〃	〃		共テ	数学 併用	1/17	/	2/9		
コード番号	3 6 9 4	1 3 0 0	7 6							

このカードは実際に調査書が必要になってから記入する。記入はペンで、訂正は二重線で消す。訂正が多くなったら、新たな行に書き直すこと。一番上の3行は国公立一般入試用（前後中）で、推薦入試（国公立含む）や私立入試はその下に時系列順に記入する。調査書の発行には時間がかかるため、出願締切日の1週間前までに申し込む。各出願先とも、大学・学部・学科とコードを必ず記入する。コード表はTeamsか兵庫高校のホームページで確認すること。ベネッセの模試コードがあれば、それを利用してもよい。

日程・方式欄は以下を参考にしなるべく詳しく記入すること。

**推薦入試：**日程欄に「総合型／学校推薦型／指定校／公募」のいずれかを記入。方式欄に、私学は「専願／併願」、国公立は「共テ利用」「共テなし」のいずれかを記入する。

**私立共通テスト利用入試：**日程欄に「共テ」、方式欄に科目数などの情報を省略せずに詳しく記入。複数の方式で受験する場合はすべて記入。特に異なるコードのものは全て記入する。

**私立一般入試：**日程欄は空欄、方式欄に「個別・学部・全学・全Ⅱ・3月C」などの方式を詳しく記入。

用紙に書ききれない場合は2枚目以降の用紙に続けて記入し、ホチキス等で留めること。

TELは携帯電話番号を記入することが望ましい。

可否の結果はわかり次第、担任・学年・進路いずれかに必ず連絡すること。

※本校ホームページにも記載しています。