

調査書発行用出願大学登録カードの記入方法について

2023/12/1 進路指導部

下の欄の注意事項をよく読むこと。必要な発行枚数分、○を記入する。下は、同志社大学は各日程ごとに1通ずつ必要だが、関西学院大学は1通でいくつでも受験できる場合の記入例である。

	大学	学部	学科	日程	方式	出願締切日	試験日	合格発表日	合否	調査書発行
名称				前期						
コード番号										
名称				後期						
コード番号										
名称				中期						
コード番号										
名称	慶應義塾	法		総合型推薦	併願	9/17	10/25	11/2		○
コード番号	3 2 4	2 1 2 0 2								
名称	大阪	工		学校推薦	共テ利用	10/1	11/25	2/6		○
コード番号	3 2 4	2 1 2 0 2								
名称	同志社	社会	産業関係		個別	1/10	2/10	2/19		○
コード番号	3 6 0	2 2 5 0 4	0 2							
名称	//	//	//		全学	1/10	2/5	2/19		○
コード番号	3 6 0	2 2 5 0 4	0 3							
名称	関西学院	総合政策			個別	1/20	2/4	2/17		○
コード番号	3 6 9	4 1 3 0 0	0 1							
名称	//	//		共	7科目	1/17	/	2/9		
コード番号	3 6 9	4 1 3 0 0	0 2							
名称	//	//		共	数学併用	1/17	/	2/9		
コード番号	3 6 9	4 1 3 0 0	7 6							

このカードは実際に調査書が必要になってから記入する。記入はペンで、訂正は二重線で消す。訂正が多くなったら新たに書き直すこと。一番上の3行は国公立一般入試用（前後中）で、推薦入試（国公立含む）や私立入試はその下に時系列順に記入する。調査書の発行には余裕があるので、出願締切日の1週間前までに申し込む。各出願先とも、大学・学部・学科とコードを必ず記入する。コード表はteamsか兵庫高校のホームページで確認すること。大学学部学科のコードはベネッセの模試コード表と8桁目までは一致するので、コード表などを利用して必ず8桁分は記入する。

日程・方式欄は以下を参考にしてなるべく詳しく記入すること。

推薦入試：日程欄に「総合／学校推薦／指定校／公募」のいずれかを記入。方式欄に、私学は「専願／併願」、国公立は「共テ利用」「共テなし」のいずれかを記入する。

私立共通テスト利用入試：日程欄に「共」、方式欄に科目数などの情報を省略せずに詳しく記入。複数の方式で受験する場合はすべて記入。特に異なるコードのものは全て記入する。

私立一般入試：日程欄は空欄、方式欄に「個別・学部・全学・全Ⅱ・3月C」などの方式を詳しく記入。

用紙に書ききれない場合は2枚目以降の用紙に続けて記入し、ホチキスで留めること。

TELは携帯番号を記入。合否の結果はわかり次第、担任・学年・進路いずれかに必ず連絡すること。

合否欄は合格・進学は「◎」、合格のみは「○」、不合格は「×」、受験しなかったら「=」を記入。