

Manual de Operação do Fundo de Apoio à Frequência Escolar para Candidatos

Para os alunos atuais do ano passado

I. Faça login no sistema de inscrição online

Configure o sistema de inscrição online, insira o ID de login e a senha que você fez login no sistema no ano passado e faça login no sistema. (Se você não souber seu ID ou senha, por favor, entre em contato com o escritório.))

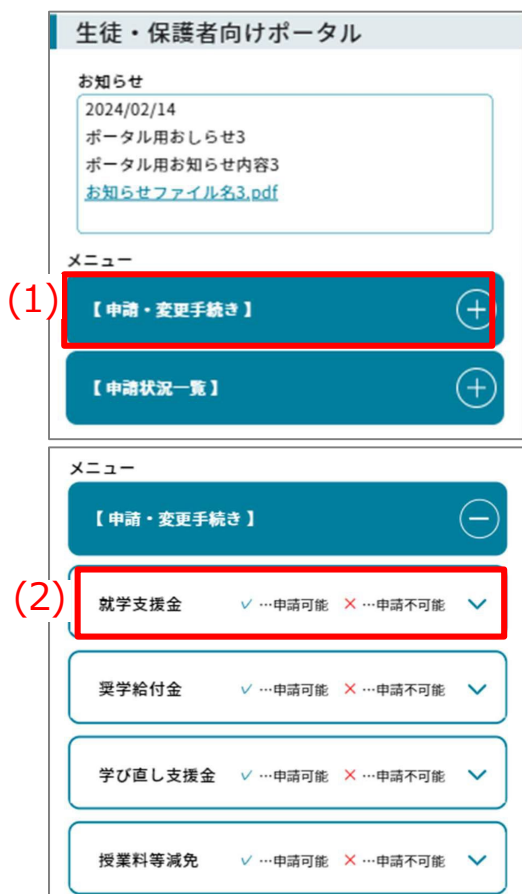
👉 Sistema de Inscrição Online (<https://shuugakushien-online.pref.hyogo.lg.jp>)



II-3. Inscrição para certificação (alunos atuais (2º e seguinte))

II-3-1. Abra a tela da inscrição

1. Abra a tela [Inscrição de Certificação (Estudantes Atuais (2º E Estudantes Posteriores))].



(1) No menu da tela [Portal], toque em [Procedimento de Solicitação/Alteração] para exibir a lista de procedimentos de inscrição.

(2) Toque [Fundo de Apoio à Frequência Escolar] para exibir a lista de categorias de inscrição.

【申請・変更手続き】

就学支援金 ✓…申請可能 ✕…申請不可能 ▲

✕ 認定申請（新入生・転編入生（初回））

(3) ✓ 認定申請（在校生（2回目以降））

✕ 支給停止申出

✕ 支給再開申出

✕ 受給者情報変更申請(生徒名前、メールアドレス等)

(3) Toque [Solicitação de certificação (estudante atual (2º ou posterior))].

就学支援金

(4) > 認定申請（在校生（2回目以降））



生徒情報

生徒情報

名前 **必須**

フリガナ **必須**

生年月日 **必須**

郵便番号 **必須**

都道府県 **必須**

市区町村 **必須**

丁目・番地・号 **必須**

建物名・号室

申請者（本人）について **必須**

国籍について、どちらかを選択してください。

日本国

日本国以外

学校情報へ進む

一時保存

ポータルへ戻る

- (4) A tela de [Inscrição de Certificação (Estudantes Atuais (2º E Estudantes Posteriores))] do "Fundo de Apoio à Matrícula Escolar" será aberta.

i Suplemento

- Para a segunda e as seguintes aplicações, as informações da solicitação anterior serão exibidas no momento inicial.
- Se for diferente das informações atuais, por favor, corrija Sim.

II-3-2. [Informações do Estudante] Tela de Entrada

1. Insira suas informações de estudante.

就学支援金

> 認定申請（在校生（2回目以降））

生徒情報 学校情報 申請情報 国籍確認 申請確認 申請完了

生徒情報

生徒情報

名前 **必須**

兵庫 太郎

フリガナ **必須**

ヒョウゴ タロウ

生年月日 **必須**

2008/04/23

郵便番号 **必須**

650

0001

都道府県 **必須**

兵庫県

市区町村 **必須**

神戸市中央区加納町

丁目・番地・号 **必須**

9丁目

建物名・号室

建物名・号室

申請者（本人）について **必須**

国籍について、どちらかを選択してください。

日本国

日本国以外

(2)

学校情報へ進む

一時保存

ポータルへ戻る

(1) As informações do estudante da inscrição anterior serão exibidas, portanto, por favor, corrija quaisquer alterações.

(2) Toque no botão [Informações para a escola].

Em "Sobre o candidato (pessoa)"

Se você selecionar "Japão"



Vá para "[Tela de Entrada de Informações Escolares]" na página 31 (as páginas 28~30 não estão relacionadas)

Se você selecionar "Fora do Japão"



Para "Fora do Japão" nas páginas 28~30

[Fora do Japão]

Se você selecionar "Fora do Japão" em "Sobre o candidato", campos adicionais serão exibidos.

■ 申請者（本人）について **必須**
国籍について、どちらかを選択してください。

- 日本国
 日本国以外

(1)

在留資格

永住者
 特別永住者
 日本人の配偶者等
 永住者の配偶者等
 定住者
 家族滞在
 いずれにも該当しない（留学等）

(1) Selecione seu status de residência.

Suplemento

• Se você selecionar [cônjuge japonês, etc.]

日本人の配偶者等

(1) 在留期間（満了日）

(1) Introduza o período de permanência (data de validade).

• Se você selecionar [Cônjuge de um residente permanente]

永住者の配偶者等

(1) 在留期間（満了日）

(1) Introduza o período de permanência (data de validade).

• Se você selecionar [Residente Permanente]

定住者

(1) 在留期間（満了日）

(1) Introduza o período de permanência (data de validade).


(2) Escolha se pretende ou não morar permanentemente no Japão. Mãe é.

(2) 意思あり
 意思なし

(2) Escolha se pretende ou não morar permanentemente no Japão. Mãe é.
*Se você pretende morar permanentemente, **você tem direito ao fundo de apoio à frequência escolar.**

• Se você escolher Estadia em Família.

家族滞在

(1) 在留期間（満了日） 

(2) 日本国で就労する意思の有無

意思あり

意思なし

(3) 日本国の小学校の卒業の有無等

卒業した

卒業していない

(4) 小学校名 **必須**

日本国の中学校の卒業の有無等

(5) 卒業した

卒業していない

(6) 中学校名 **必須**

(1) Insira o período de permanência (data de validade).

(2) Escolha se pretende ou não trabalhar no Japão.

(3) Escolher se deseja ou não se formar em uma escola primária no Japão.

(4) Se você selecionar "Graduado", ensino fundamental
Digite o nome da escola.

(5) Escolher se deseja ou não se formar em uma escola de ensino fundamental II no Japão.

(6) Se você selecionar "Formado", insira o nome da escola de ensino fundamental.

在留資格確認書類等

「在留カード」・「特別永住者証明書」・「住民票の写し（原本）」等の在留資格及び在留期間が明記されているものを1つ提出してください。

※家族滞在を選択した場合は、加えて「日本国の小学校及び中学校の卒業証書又は卒業証明書」を提出してください。

提出方法

- (2) 在留資格確認書類等を画像添付にて提出する
 在留資格確認書類等をシステム外で学校へ提出する

在留資格確認書類等登録

(3) ファイル選択

(2) Selecione o método de envio de documentos que confirmem o status de residência.

(3) Se você selecionar "Enviar documentos confirmando o status de residência com anexos de imagem", toque no botão "Selecionar Arquivo" e selecione uma imagem.

II-3-3. [Tela de entrada de informações da escola]

1. Insira suas informações escolares.

就学支援金

> 認定申請（在校生（2回目以降））



学校情報

現在在学する高等学校等

学校名

開発者用全日制学校

学校の種類・課程

学科 **必須**

普通科

学年 **必須**

クラス

出席番号

1

1

2

在学期間 **必須**

2026/04/01 ~

うち支給停止期間等

うち支給停止期間等を追加 (+)

過去に在学した高等学校等

過去に在学した高等学校等を追加 (+)

(2)

次へ進む

一時保存

生徒情報へ戻る

(1) As informações da escola da inscrição anterior serão exibidas, portanto, por favor, verifique o conteúdo.

(2) Toque o botão [Próximo].

i Suplemento

- Entre eles, durante o período de suspensão do pagamento, os alunos do ensino médio se matricularam no passado
Para mais informações sobre escolas, etc., veja P.11 "II-2-3. [Informações da escola] Tela de Entrada".

II-3-4. [Informações da Inscrição] Tela de Entrada

1. Insira as informações da inscrição.

申請情報

(1) 意向確認

どちらかを選択してください。 **必須**

就学支援金の受給資格認定申請を提出します。

就学支援金の受給資格認定申請を提出しません。
※提出しない場合、授業料をお支払いいただくこととなります。

(1) Escolher se deseja ou não solicitar a certificação de elegibilidade.

Suplemento

- O nome do botão [Ir para ~] muda dependendo da seleção.
Vai se tornar.

(2) Selecione "Enviar Solicitação de Certificação de Elegibilidade", toque em Próximo.

(2) **次へ進む**

(3) **申請確認へ進む**

(3) Selecione "Não enviarei uma solicitação para certificação de elegibilidade".
Se sim, toque em Ir para solicitar confirmação.

II-3-5. [Confirmação de nacionalidade] tela de entrada

1. Insira sua verificação de nacionalidade.

就学支援金

> 認定申請（在校生（2回目以降））



国籍確認

国籍確認

1人目

名前

兵庫 太郎

- (1) 提出方法 **必須**
すべての選択肢がグレーになっている場合は、そのまま次へ進んでください
- a 個人番号カードを使用して自己情報を登録する
 - b 個人番号を入力する
個人番号に変更があった場合のみ、個人番号を入力してください。
 - c 住民票の写し（原本）を画像添付にて提出する
 - d 住民票の写し（原本）をシステム外で学校へ提出する

(1) Selecionar o método de apresentação de documentos que possam confirmar a nacionalidade.

i Suplemento

Por favor, envie de uma das seguintes formas:

a. Se você possui um Cartão de Número Individual para registrar suas próprias informações usando um Cartão de Número Individual e pode usar o aplicativo Myna Portal, obtenha e envie suas informações de renda pelo aplicativo Myna Portal.

*Você não precisa enviar seu Número Individual.

b. Insira seu Número Individual

Insira e envie seu Número Individual

*Usando o número individual inserido, consultaremos informações sobre renda e outras informações na província. Depois de enviar seu Número Individual, você não precisa digitá-lo, a menos que haja uma alteração no número da próxima vez.

c. Envie uma cópia do certificado de residência (original) com um anexo de imagem Uma cópia do certificado de residente (original) é registrada e enviada.

d. Envie uma cópia (original) do seu certificado de residência para a escola fora do sistema

Envie uma cópia (original) do seu certificado de residência para a escola em papel

*Por favor, selecione se não puder criar uma imagem

2. b. Se você selecionar "Digitar Meu Número"

個人番号入力

(1)

個人番号 **必須**

(2)

以下の内容を確認の上、チェックを付けてください。 **必須**
 本申請の個人番号は、法令に定められた範囲内のみで就学
支援金の支給事務に使用することを了承します。

(3)

申請確認へ進む

一時保存

申請情報へ戻る

- (1) Insira seu Número Individual.
- (2) Verifique o conteúdo e depois verifique o conteúdo.
- (3) Toque no botão [Prosseguir para Confirmação de Solicitação].

3. c. Se você selecionar "Enviar uma cópia (original) do seu certificado de residência com um anexo de imagem"

国籍確認書類等登録
国籍確認書類等画像 **必須**

(1) **ファイル選択**

(2) **申請確認へ進む**

一時保存

申請情報へ戻る

- (1) Toque em [Seleção de Arquivo] e selecione o arquivo, como o documento de verificação de nacionalidade que você fotografou.
- (2) Toque no botão [Prosseguir para a Confirmação da Solicitação].

4. d. Se você selecionar "Enviar uma cópia (original) do seu certificado de residência para a escola fora do sistema"

(1)

申請確認へ進む

一時保存

申請情報へ戻る

(1) Toque no botão [Ir para Confirmação de Inscrição].

II-3-6. [Confirmação de Solicitação] tela

1. Revise sua inscrição.

就学支援金

> 認定申請（在校生（2回目以降））



申請確認

申請確認

申請日

2026/04/08

生徒情報

名前

兵庫 太郎

フリガナ

ヒョウゴ タロウ

生年月日

2008/04/23

郵便番号

650-0001

都道府県

兵庫県

市区町村名

神戸市中央区加納町

〒 番地 ・ 号

- (1) Certifique-se de que a solicitação está correta e insira as informações de contato da solicitação anterior, assim, se quiser alterá-la, poderá inseri-la.

Suplemento

- Se houver algo a comunicar, insira no campo de observações. Por favor.

(1)

連絡先

電話番号 **必須**

電話番号は数字のみで入力してください。

メールアドレス **必須**

備考欄（2回目以降の申請の場合は、前回申請からの変更理由を記載すること）

例）（2回目以降の申請の場合）

令和〇年〇月〇日 転居により住所変更

令和〇年〇月〇日 離婚により保護者変更

確認事項

(2) 以下の内容を確認の上、チェックを付けてください。

必須

- 本申請内容は、事実と相違ありません。
- 本申請に虚偽の入力をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の拘禁刑又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。
- これまで、高等学校等（修業年限が3年未満のものを除く）を卒業又は修了したことはありません。
- これまで、高等学校等に在学した期間が通算して36月（定時制・通信制は48月）を超えていません。（ただし、就学支援金の支給停止期間等は含めない）
- 就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

(2) Verifique o conteúdo e verifique o conteúdo.

(3) Toque [Faça um pedido].

(3)

申請を行う

一時保存

国籍確認へ戻る



II-3-7. [Inscrição Concluída] Tela

1. A inscrição para certificação (alunos atuais (2ª e seguintes)) é concluída.

就学支援金

> 認定申請（在校生（2回目以降））



申請完了

受給資格確認申請（在校生（2回目以降））の手続きが完了しました。

(1) 受付番号

26-12-9100011-002-20260408-174428

ポータルへ戻る

(1) A solicitação de certificação (alunos atuais (2ª e seguintes)) é preenchida e um número de recepção será emitido.

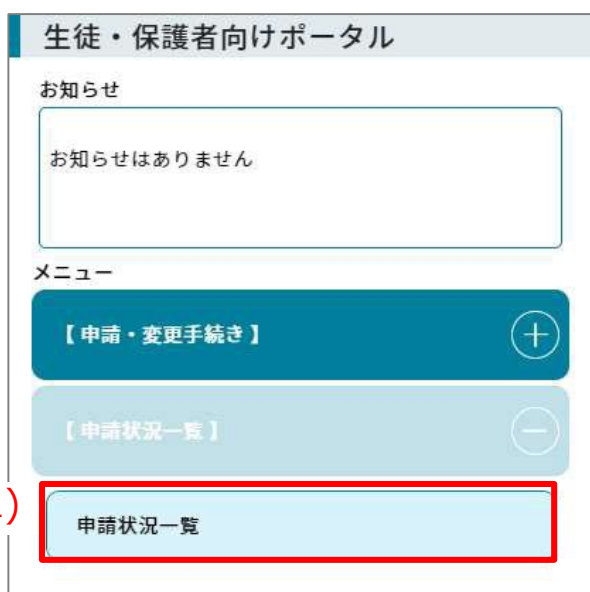
II-3-8. Confirmação de notificação de resultado



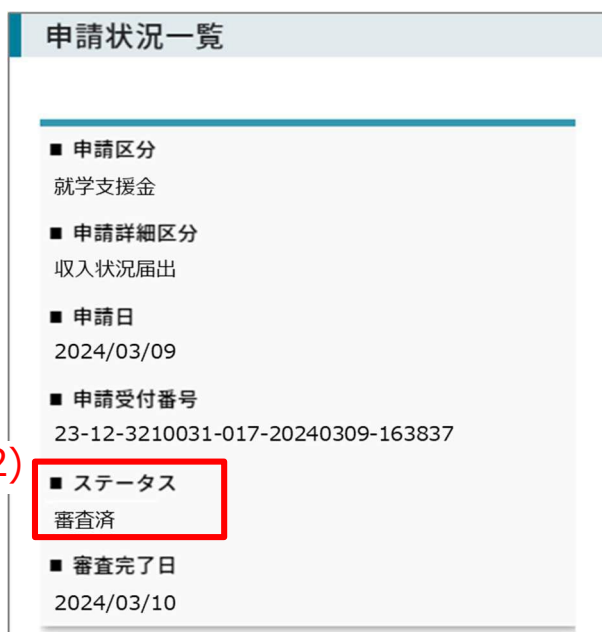
Pré-requisitos

- Você deve ter recebido uma notificação sobre os resultados da sua inscrição de certificação (estudante atual (2º ou posterior)) por e-mail.

1. Verifique a notificação do resultado.



- (1) Expanda "Lista de Status do Aplicativo" no menu na tela [Portal] e toque em [Lista de Status do Aplicativo] exibido.



- (2) Verifique o status na lista de status da solicitação e certifique-se de que

Suplemento

- Se o status for "Candidatando", a escola ou está em processo de revisão pela prefeitura.

通知一覧

■ 申請区分

就学支援金

■ 申請詳細区分

収入状況届出

■ 申請年度

2024

■ 審査結果

認定

■ 結果通知書

[収入状況届出通知ファイル.pdf](#)

(3)

(3) Verifique a notificação de resultado na lista de notificações.

i Suplemento

- Se quiser baixar o aviso de resultados, por favor clique no Toque no link da carta de notificação.