

Manwal ng Operasyon ng Pondo ng Suporta sa Pagdalo sa Paaralan para sa mga Aplikante

Para sa mga kasalukuyang mag-aaral mula sa nakaraang taon

I. Mag-log in sa online application system

I-set up ang online application system, ipasok ang login ID at password na iyong naka-log in sa system noong nakaraang taon, at mag-log in sa system. (Kung hindi mo alam ang iyong ID o password, mangyaring makipag-ugnay sa opisina.))

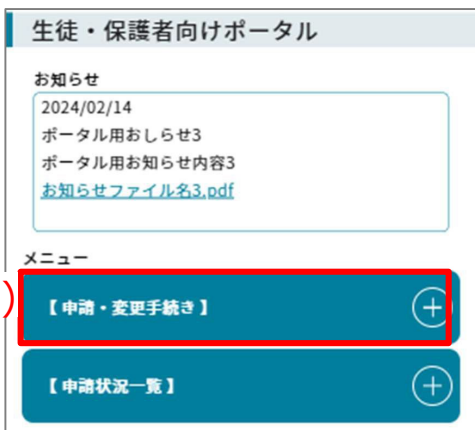
👉 Online Application System (<https://shuugakushien-online.pref.hyogo.lg.jp>)



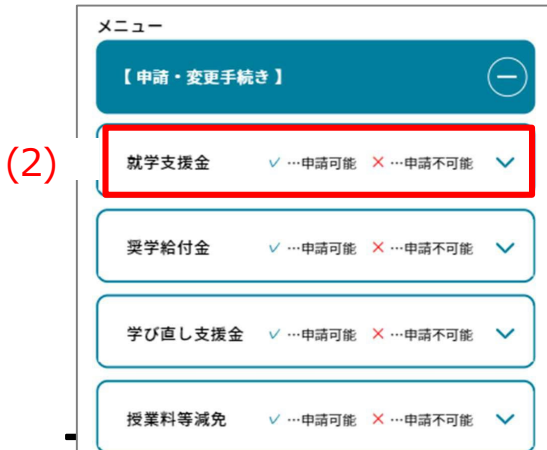
II-3. Aplikasyon para sa sertipikasyon (kasalukuyang mga mag-aaral (ika-2 at kasunod na mag-aaral))

II-3-1. Buksan ang screen ng application

1. Buksan ang screen ng [Aplikasyon ng Sertipikasyon (Kasalukuyang mga Mag-aaral (Ika-2 at Mga Mag-aaral sa Ibang Pagkakataon))].



(1) Mula sa menu sa screen ng [Portal], i-tap ang [Application / Change Procedure] upang ipakita ang listahan ng mga pamamaraan ng aplikasyon.



(2) I-tap ang [Pondo ng Suporta sa Pagdalo sa Paaralan] upang ipakita ang listahan ng mga kategorya ng aplikasyon.

【申請・変更手続き】

就学支援金 ✓…申請可能 ✕…申請不可能 ▲

✕ 認定申請（新入生・転編入生（初回））

(3) ✓ 認定申請（在校生（2回目以降））

✕ 支給停止申出

✕ 支給再開申出

✕ 受給者情報変更申請(生徒名前、メールアドレス等)

(3) I-tap ang [Humiling para sa sertipikasyon (kasalukuyang mag-aaral (ika-2 o mas bago))].

就学支援金

(4) > 認定申請（在校生（2回目以降））



生徒情報

生徒情報

名前 **必須**

兵庫 太郎

フリガナ **必須**

ヒョウゴ タロウ

生年月日 **必須**

2008/04/23

郵便番号 **必須**

650 0001

都道府県 **必須**

兵庫県

市区町村 **必須**

神戸市中央区加納町

丁目・番地・号 **必須**

9丁目

建物名・号室

建物名・号室

申請者（本人）について **必須**

国籍について、どちらかを選択してください。

日本国

日本国以外

学校情報へ進む

一時保存

ポータルへ戻る

(4) Magbubukas ang screen ng

[Aplikasyon ng Sertipikasyon

(Kasalukuyang Mag-aaral (Ika-2 at Mga Mag-aaral na Huling Mag-aaral)] ng

"Pondo ng Suporta sa Pagpapatala sa Paaralan".

i Suplemento

- Para sa pangalawa at kasunod na mga aplikasyon, ang impormasyon mula sa nakaraang application ay ipapakita sa unang oras.
- Kung ito ay naiiba sa kasalukuyang impormasyon, mangyaring itama ito Oo.

II-3-2. [Impormasyon ng Mag-aaral] Email Address *

1. Ipasok ang impormasyon ng iyong mag-aaral.

就学支援金

> 認定申請（在校生（2回目以降））

生徒情報 学校情報 申請情報 国籍確認 申請確認 申請完了

生徒情報

生徒情報

名前 **必須**

兵庫 太郎

フリガナ **必須**

ヒョウゴ タロウ

生年月日 **必須**

2008/04/23

郵便番号 **必須**

650 0001

都道府県 **必須**

兵庫県

市区町村 **必須**

神戸市中央区加納町

丁目・番地・号 **必須**

9丁目

建物名・号室

建物名・号室

申請者（本人）について **必須**

国籍について、どちらかを選択してください。

日本国

日本国以外

(2)

学校情報へ進む

一時保存

ポータルへ戻る

(1) Ipapakita ang impormasyon ng mag-aaral mula sa nakaraang aplikasyon, kaya mangyaring iwasto ang anumang mga pagbabago.

(2) I-tap ang pindutan ng [Pumunta sa impormasyon sa paaralan].

Sa "Tungkol sa aplikante (tao)"

Kung pipiliin mo ang "Japan"



Pumunta sa "[Impormasyon sa Paaralan] Input Screen" sa pahina 31
(ang mga pahina 28~30 ay hindi nauugnay)

Kung pipiliin mo ang "Sa labas ng Japan"



Sa "Labas ng Japan" sa mga pahina 28~30

[Sa labas ng Japan]

Kung pipiliin mo ang "Sa labas ng Japan" sa "Tungkol sa aplikante", ipapakita ang mga karagdagang patlang.

申請者（本人）について **必須**
国籍について、どちらかを選択してください。

- 日本国
 日本国以外

(1)

在留資格

- 永住者
 特別永住者
 日本人の配偶者等
 永住者の配偶者等
 定住者
 家族滞在
 いずれにも該当しない（留学等）

(1) Piliin ang iyong katayuan sa paninirahan.



Suplemento

• Kung pipiliin mo ang [Japanese spouse, atbp.]

日本人の配偶者等

(1)

在留期間（満了日）

(1) Ipasok ang panahon ng pananatili (petsa ng pag-expire).

• Kung pipiliin mo ang [Asawa ng isang permanenteng residente]

永住者の配偶者等

(1)

在留期間（満了日）

(1) Ipasok ang panahon ng pananatili (petsa ng pag-expire).

• Kung pipiliin mo ang [Permanenteng Residente]

定住者

(1)

在留期間（満了日）

(1) Ipasok ang panahon ng pananatili (petsa ng pag-expire).

日本に永住する意思の有無

(2)

- 意思あり
 意思なし

(2) Piliin kung nais mong manirahan sa Japan o hindi. Ma

ay.

* Kung nais mong mamuhay nang permanente, **karapat-dapat ka para sa pondo ng suporta sa pagdalo sa paaralan.**

• Kung pipiliin mo ang

家族滞在
(1) Family Stay.

在留期間（満了日） 

日本国で就労する意思の有無

(2) 意思あり

意思なし

日本国の小学校の卒業の有無等

(3) 卒業した

卒業していない

(4) 小学校名 **必須**

日本国の中学校の卒業の有無等

(5) 卒業した

卒業していない

(6) 中学校名 **必須**

(1) Ipasok ang Panahon ng Pamamalagi (Petsa ng Pag-expire).

(2) Piliin kung balak mong magtrabaho sa Japan o hindi.

(3) Piliin kung magtatapos o hindi sa isang paaralang elementarya sa Japan.

(4) Kung pipiliin mo ang "Graduate", elementarya

Ipasok ang pangalan ng paaralan.

(5) Piliin kung magtatapos o hindi sa isang junior high school sa Japan.

(6) Kung pipiliin mo ang "Graduated", ipasok ang pangalan ng junior high school.

在留資格確認書類等

「在留カード」・「特別永住者証明書」・「住民票の写し（原本）」等の在留資格及び在留期間が明記されているものを1つ提出してください。

※家族滞在を選択した場合は、加えて「日本国の小学校及び中学校の卒業証書又は卒業証明書」を提出してください。

提出方法

- (2) 在留資格確認書類等を画像添付にて提出する
 在留資格確認書類等をシステム外で学校へ提出する

在留資格確認書類等登録

- (3) **ファイル選択**

(2) Piliin ang paraan ng pagsusumite ng mga dokumento na nagpapatunay ng katayuan ng paninirahan.

(3) Kung pipiliin mo ang "Magsumite ng mga dokumento na nagpapatunay ng katayuan ng paninirahan gamit ang mga attachment ng imahe", i-tap ang pindutan ng "Piliin ang File" at pumili ng isang imahe.

II-3-3. [Impormasyon sa paaralan] input screen

1. Ipasok ang impormasyon ng iyong paaralan.

就学支援金
> 認定申請（在校生（2回目以降））

生徒情報 → 学校情報 → 申請情報 → 国籍確認 → 申請確認 → 申請完了

学校情報

(1) 現在在学する高等学校等

学校名
開発者用全日制学校

学校の種類・課程

学科 **必須**
普通科

学年 **必須** クラス 出席番号
1 1 2

在学期間 **必須**
2026/04/01 ~

うち支給停止期間等
うち支給停止期間等を追加 ⊕

過去に在学した高等学校等
過去に在学した高等学校等を追加 ⊕

(2) 次へ進む

一時保存

生徒情報へ戻る

(1) Ipapakita ang impormasyon ng paaralan mula sa nakaraang aplikasyon, kaya mangyaring suriin ang nilalaman.

(2) I-tap ang pindutan ng [Susunod].

i Suplemento

- Kabilang sa mga ito, sa panahon ng suspensyon ng pagbabayad, ang mga mag-aaral sa hayskul ay nag-enrol sa nakaraan
Para sa karagdagang impormasyon tungkol sa mga paaralan, atbp., tingnan ang P.11 "II-2-3. [Impormasyon sa Paaralan] Input Screen".

II-3-4. [Impormasyon sa Aplikasyon] Email Address *

1. Ipasok ang impormasyon ng application.

申請情報

(1) 意向確認

どちらかを選択してください。 **必須**

就学支援金の受給資格認定申請を提出します。

就学支援金の受給資格認定申請を提出しません。
※提出しない場合、授業料をお支払いいただくこととなります。

- (1) Piliin kung mag-aplay o hindi para sa sertipikasyon ng pagiging karapat-dapat.

i Suplemento

- Ang pangalan ng pindutan ng [Pumunta sa ~] ay nagbabago depende sa pagpili. Ito ay magiging.

- (2) Piliin ang "Magsumite ng Aplikasyon sa Sertipikasyon ng Pagiging Karapat-dapat", i-tap ang Susunod.

(2) **次へ進む**

(3) **申請確認へ進む**

- (3) Piliin ang "Hindi ako magsusumite ng aplikasyon para sa sertipikasyon ng pagiging karapat-dapat".
Kung gayon, i-tap ang Pumunta upang humiling ng kumpirmasyon.

II-3-5. [Kumpirmasyon ng nasyonalidad] input screen

1. Ipasok ang iyong pag-verify ng nasyonalidad.

就学支援金
> 認定申請（在校生（2回目以降））

生徒情報 > 学校情報 > 申請情報 > **国籍確認** > 申請確認 > 申請完了

国籍確認

国籍確認

1人目

名前
兵庫 太郎

(1) 提出方法 必須
すべての選択肢がグレーになっている場合は、そのまま次へ進んでください

- a 個人番号カードを使用して自己情報を登録する
- b 個人番号を入力する**
個人番号に変更があった場合のみ、個人番号を入力してください。
- c 住民票の写し（原本）を画像添付にて提出する
- d 住民票の写し（原本）をシステム外で学校へ提出する

(1) Piliin ang paraan ng pagsusumite ng mga dokumento na maaaring kumpirmahin ang nasyonalidad.

i Suplemento

Mangyaring isumite ito sa isa sa mga sumusunod na paraan:

a. Kung mayroon kang isang Individual Number Card upang irehistro ang iyong sariling impormasyon gamit ang isang Individual Number Card at maaaring gamitin ang Myna Portal App, kunin at isumite ang iyong impormasyon sa kita mula sa Myna Portal App.

* Hindi mo kailangang isumite ang iyong indibidwal na numero.

b. Ipasok ang Iyong Indibidwal na Numero Ipasok at isumite ang iyong Indibidwal na Numero

* Gamit ang ipinasok na indibidwal na numero, magtatanong kami tungkol sa impormasyon sa kita at iba pang impormasyon sa prefecture. Kapag isinumite mo na ang iyong Indibidwal na Numero, hindi mo na kailangang ipasok ito maliban kung may pagbabago sa numero sa susunod.

c. Magsumite ng kopya ng sertipiko ng residente (orihinal) na may kalakip na imahe Ang isang kopya ng sertipiko ng residente (orihinal) ay nakalarawan at isinumite.

d. Magsumite ng kopya (orihinal) ng iyong sertipiko ng residente sa paaralan sa labas ng sistema

Magsumite ng kopya (orihinal) ng iyong sertipiko ng residente sa paaralan sa papel

* Mangyaring pumili kung hindi ka maaaring lumikha ng isang imahe.

2. B. Kung pipiliin mo ang "Ipasok ang Aking Numero"

個人番号入力

(1) 個人番号 **必須**

(2) 以下の内容を確認の上、チェックを付けてください。 **必須**
 本申請の個人番号は、法令に定められた範囲内のみで就学
支援金の支給事務に使用することを了承します。

(3) 申請確認へ進む
一時保存
申請情報へ戻る

- (1) Ipasok ang iyong indibidwal na numero.
- (2) Suriin ang nilalaman at pagkatapos ay suriin ang mga ito.
- (3) I-tap ang pindutan ng [Magpatuloy sa Pagkumpirma ng Aplikasyon].

3. c. Kung pipiliin mo ang "Magsumite ng kopya (orihinal) ng iyong sertipiko ng residente na may kalakip na imahe"

国籍確認書類等登録
国籍確認書類等画像 **必須**

(1) **ファイル選択**

(2) **申請確認へ進む**

一時保存

申請情報へ戻る

- (1) I-tap ang [Pagpili ng File] at piliin ang file tulad ng dokumento ng pag-verify ng nasyonalidad na iyong na-image.
- (2) I-tap ang pindutan ng [Magpatuloy sa Pagkumpirma ng Aplikasyon].

4. d.Γ Kung pipiliin mo ang "Magsumite ng kopya (orihinal) ng iyong sertipiko ng residente sa paaralan sa labas ng sistema"

(1)

申請確認へ進む

一時保存

申請情報へ戻る

(1) I-tap ang pindutan ng [Pumunta sa Pagkumpirma ng Aplikasyon].

II-3-6. [Pagkumpirma ng Aplikasyon] screen

1. Suriin ang iyong aplikasyon.

就学支援金
> 認定申請（在校生（2回目以降））

生徒情報 > 学校情報 > 申請情報 > 国籍確認 > 申請確認 > 申請完了

申請確認

申請確認

申請日
2026/04/08

生徒情報

名前
兵庫 太郎

フリガナ
ヒョウゴ タロウ


生年月日
2008/04/23

郵便番号
650-0001

都道府県
兵庫県

市区町村名
神戸市中央区加納町

丁目・番地・号



(1) Siguraduhin na tama ang aplikasyon, at ipasok ang impormasyon sa pakikipag-ugnay mula sa nakaraang aplikasyon, kaya kung nais mong baguhin ito, maaari mo itong ipasok .

Suplemento

- Kung mayroong anumang bagay na dapat ipaalam, ipasok ito sa patlang ng mga komento. Pakiusap.

(1) 連絡先

電話番号 **必須**
電話番号は数字のみで入力してください。

メールアドレス **必須**

備考欄（2回目以降の申請の場合は、前回申請からの変更理由を記載すること）

例）（2回目以降の申請の場合）
令和〇年〇月〇日 転居により住所変更
令和〇年〇月〇日 離婚により保護者変更

確認事項

(2) 以下の内容を確認の上、チェックを付けてください。

必須

- 本申請内容は、事実と相違ありません。
- 本申請に虚偽の入力をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の拘禁刑又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。
- これまで、高等学校等（修業年限が3年未満のものを除く）を卒業又は修了したことはありません。
- これまで、高等学校等に在学した期間が通算して36月（定時制・通信制は48月）を超えていません。（ただし、就学支援金の支給停止期間等は含めない）
- 就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを了承します。

(2) Suriin ang nilalaman at suriin ang mga ito.

(3) I-tap ang [Gumawa ng kahilingan].

(3)

申請を行う

一時保存

国籍確認へ戻る



II-3-7. [Nakumpleto ang Aplikasyon] Screen

1. Ang aplikasyon para sa sertipikasyon (kasalukuyang mga mag-aaral (ika-2 at kasunod na beses)) ay nakumpleto.

就学支援金
> 認定申請（在校生（2回目以降））



申請完了

受給資格確認申請（在校生（2回目以降））の手続きが完了しました。

(1) 受付番号

26-12-9100011-002-20260408-174428

ポータルへ戻る

(1) Ang aplikasyon para sa sertipikasyon (kasalukuyang mga mag-aaral (ika-2 at kasunod na mga oras)) ay nakumpleto at isang numero ng pagtanggap ay ibibigay .

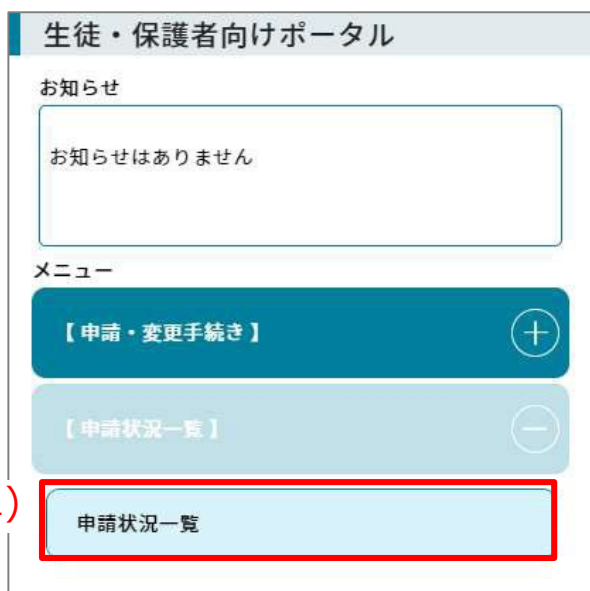
II-3-8. Kumpirmasyon ng abiso ng resulta



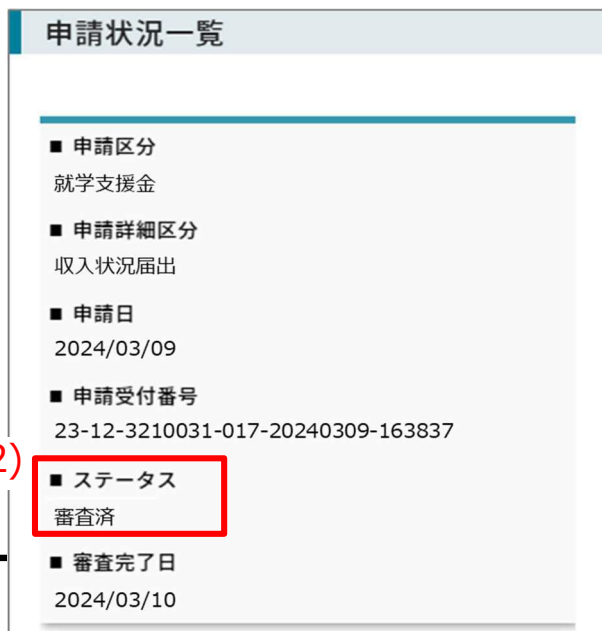
Mga kinakailangan

- Dapat ay nakatanggap ka ng abiso ng mga resulta ng iyong aplikasyon sa sertipikasyon (kasalukuyang mag-aaral (ika-2 o mas bago)) sa pamamagitan ng email.

1. Suriin ang abiso ng resulta.



- (1) Palawakin ang "Listahan ng Katayuan ng Aplikasyon" mula sa menu sa screen ng [Portal] at i-tap ang [Listahan ng Katayuan ng Application] na ipinapakita.



- (2) Suriin ang katayuan mula sa listahan ng katayuan ng aplikasyon at

Suplemento

- Kung ang katayuan ay "Pag-aaplay", ang paaralan o Nasa proseso na ito ng pagsusuri ng prefecture.

通知一覧

■ 申請区分

就学支援金

■ 申請詳細区分

収入状況届出

■ 申請年度

2024

■ 審査結果

認定

■ 結果通知書

[収入状況届出通知ファイル.pdf](#)

(3)

(3) Suriin ang abiso ng resulta mula sa listahan ng abiso.

i Suplemento

- Kung nais mong i-download ang abiso ng resulta, mangyaring i-click ang
ang
I-tap ang link sa liham ng abiso.