

提出書類の注意事項

1 参加申込書について（令和7年12月16日（火）午後4時まで）

- ・持参または郵送により、期日までに事務室に提出してください。
- ・返信用封筒（宛先明記、110円切手貼付）を添えてください。
- ・押印は不要ですが、所在地、商号又は名称、代表者、電話番号、メールアドレスを明記してください。
- ・代表者ではなく代理人が権限を行使する場合は、権限を行使する者を参加申込書に記入してください。
- ・入札保証金の納付の免除を希望する場合は、申請時に申し出てください。

2 仕様確認及び仕様に関する質問について（令和7年12月16日（火）午後4時まで）

- ・適合認定機種以外の機種を選定し入札に参加を希望する者は、仕様書との適合性について仕様確認申込書にて確認を受けること。
- ・仕様に関する質問がある場合には、質問書（様式任意）により、郵送、持参又はFAXのいずれかの方法により期日までに事務室に提出してください。

3 委任状について

- ・参加申込時に届け出た代理人が急遽変更となる場合は、入札執行者に連絡の上、入札前までに委任状（押印あり）を提出してください。
- ・権限を行使する者が参加申込時に届け出た代表者又は代理人から変更がない場合は委任状の提出は不要です。
- ・委任者は原則として、入札参加申込者（代表者）と同一とします。
- ・物品関係入札参加資格（登録）者名簿に登録のない支店の支店長等が提出する委任状は受付できません。

4 入札額について

- ・入札金額は、月額（消費税及び地方消費税相当額を含まない金額）を記入してください。
消費税及び地方消費税相当額は契約の段階で加算します。
- ・搬入設置調整に要する費用及び機器設定に要する費用等、全ての費用を入札金額に含めてください。

5 入札・開札日時（令和7年12月23日（火）午前10時）

- ・郵送等により実施するため、令和7年12月22日（月）午後4時までに入札書を提出してください。
郵便の場合は簡易書留とする。
 - ・初度入札に付し、予定価格を超過していた場合、直ちに再度入札へ移行しますので、再度入札にも参加される場合は初度入札書提出時に再度入札書も提出してください。
- 入札件名、「初度入札」・「再度入札」及びあて名を記入のうえ、それぞれ別の封筒に入れてください。
(辞退の場合は辞退届を提出してください。)
- ・一般競争入札参加資格確認通知書の写しを添付してください。
 - ・見積書は入札不調時の協議用ですので、入札時に誤って提出しないようご注意ください。

※ この注意事項は、あくまでも入札希望者の便宜を図るために作成したものですので、各入札者においては、入札公告・入札説明書・仕様書等を熟読のうえ、必要書類の作成及び提出をしてください。