

Web 申込みシステムの操作方法について

【新規申込み時】 1 **新規登録** → 2 **基本情報の登録** → 3 **お申込み情報の登録**

1. **新規登録** をクリックしてください。

令和6年度近畿高等学校ソフトテニス選抜インドア大会 感動のそばに、いつも。 **JTB**

お申し込みの流れ

STEP1 各種申し込みのご案内をダウンロードのうえ、必ず内容をご確認ください。

STEP2 お申し込み者情報、ログインID、パスワードを下記よりご登録ください。

STEP3 ご登録いただいたID、パスワードでログイン後、お申し込み内容を入力してください。
※お申し込み内容の確認・変更は適宜同様の手順をお願いいたします。

ログイン画面

[ログインID/パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログインID

パスワード

ログイン

推奨OS/ブラウザ

Windows 10以上

Chrome最新バージョン

各種申し込みのご案内 ※必ずご確認ください。

2. 「基本情報の登録」画面で必要事項をご入力ください。

団体情報

団体名 ※		※全角25文字、半角50文字以内
団体名フリガナ(全角カナ) ※		※全角カナ100文字以内(文字間にスペースを入れずに入力してください)
担当者名 ※	姓 名	
担当者名フリガナ(全角カナ) ※	セイ メイ	
性別	☐ 男性 ☐ 女性	
郵便番号(半角数字) ※	-	郵便番号から住所を検索
都道府県 ※		
市区町村 ※		
番地・建物名等		
メールアドレス(半角英数) ※		
連絡先TEL(半角数字) ※		
連絡先FAX(半角数字)	- -	
宿泊代表者名 ※	姓 名	
宿泊代表者名フリガナ(全角カナ) ※	セイ メイ	
大会期間中緊急連絡先(半角数字) ※	- -	
ご希望のログインID・パスワード ※ (半角英数)	希望ID 例) taikai001 パスワード 例) 54ni32h	※半角英数字 6～12文字で入力ください。記号は使用できません。 ※大文字小文字を区別します。 ※一度設定したIDは変更できませんのでご注意ください。 ※希望ID、パスワードが同じものは設定出来ません。 ※このIDは登録終了後、お申し込みや変更時、内容確認時に必要となります。

※

個人情報の取り扱いについて

個人情報の取り扱いについては下記URLをご確認ください。

[個人情報の取り扱いについて](#)

☐ 上記規約に同意します

団体名が請求書の宛名となります

※昼食弁当のみご希望の場合も、代表者情報を
・宿泊代表者名 ・宿泊代表者名（全角カナ）欄にご入力ください

※入力時に設定する ID とパスワードは、
後日ログインして配宿結果の確認等
を行う際に必要になります。必ずお控え
ください。（ログイン ID はご登録いただく
メールアドレスに自動送信されますので、
メールも必ず保管しておいてください。）

ア) 「個人情報の取り扱いについて」の画面をご確認の上、同意いただける場合は **上記規約に同意します** に

チェックを入れていただき、**登録内容の確認画面へ** をクリックしてください。

イ) 入力内容を確認後、**登録する** をクリックしてください。

3. 続けて、

申し込み情報登録へ進む

をクリックしてください。

ア) 各種申し込みのご案内を確認の上、参加者全員分の参加者情報、宿泊、昼食弁当のお申込みを順にご入力ください。

宿 泊：宿泊される日の人数を項目別に入力し、下段で食事条件を選択してください。

昼食弁当：ご希望の日は個数を入力してください。

備 考 欄：特記事項がございましたら、ご記入ください。

宿泊希望

第1希望※ 昼食弁当のみ 第2希望 選択してください 第3希望 選択してください

宿泊希望

01/10(金) 01/11(土) 01/12(日)

選手

監督・コーチ・顧問・乗務員

男性

女性

合計宿泊人数

宿泊条件別申込人数

1泊2食

1泊朝食

素泊り

合計宿泊条件別人数

0人 0人 0人

0人 0人 0人

0人 0人 0人

0人 0人 0人

0人 0人 0人

0人 0人 0人

0人 0人 0人

食事内容

01/11(土) 01/12(日) 01/13(月)

昼食弁当

合計申込数

0個 0個 0個

0個 0個 0個

備考欄

チェックイン予定時刻

交通手段

〇なし

〇公共機関

選択してください

〇車利用

普通車： 台

ワンボックス： 台

マイクロバス： 台

大型バス： 台

イ) 旅行条件書をご確認いただきましたら、**上記条件書を確認しました** にチェックを入れていただき、**登録内容の確認画面へ** をクリックしてください。

※宿泊のみ・弁当のみの場合も両方の条件書の確認ボタンをクリックしてください。

旅行条件書について

お申し込みの際は、必ず下記旅行条件書（PDF）を表示したうえで、事前に内容をご確認のうえお申し込みください。

[募集型企画旅行条件書（PDF）](#)

☐ 上記条件書を確認しました

お客様のご依頼によって弁当等の手配を行う場合、手配旅行取引条件にてお引き受けします。
取引条件書は下記PDFにてご確認ください。

[手配旅行取引条件書（PDF）](#)

☐ 上記条件書を確認しました

戻る

登録内容の確認画面へ

ウ) ご入力いただいた内容をご確認いただき、間違いがないか再度ご確認の上、**登録する** をクリックしてください。

4. 「各種帳票出力」より PDF 形式で「申込内容確認書」をプリントアウトしておいてください。

「申込内容確認書」は、申込締切日以降の変更・取消に必要ですのでお手元で保管をお願い致します。

メインメニュー

基本情報の
確認・変更

お申し込み確認・変更

各種帳票出力

ログアウト

各種帳票出力

お申込・手配内容をご確認頂く場合は、右のボタンよりお進みください。

お申込内容確認書

ページトップへ