

## 証明書交付申請書(兼交付台帳)

令和 年 月 日

兵庫県立播磨特別支援学校長 様

証明対象者	ふりがな		性別
	名前	(旧姓: )	男・女
	生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日生	
	住所	〒	
	連絡先Tel	( ) — —	
	※ 証明対象者が卒業生の場合は、下記も記入をお願いします。		
卒業年月等 (課程・学年等)	普通科・職業科・総合ビジネス科・就業技術科 年		
	昭和・平成・令和 年 月 卒業・転学・退学		
申請者	名前	(証明対象者との続柄: )	
	住所	〒	
	連絡先Tel	( ) — —	
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 生徒証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他( )		
必要な証明書の種類・枚数等	在学証明書 ..... 寄宿舎居住証明書 ..... 卒業証明書 ..... 卒業見込証明書 ..... 成績証明書 ..... 自家用車使用証明書 ..... その他( ) .....	通 通 通 通 通 通 通	合計 通
使用目的 ※該当項目を○で囲んでください	1 大学等受験のため                      2 大学等入学手続きのため 3 就職のため                                4 特別児童扶養手当申請のため 5 その他( )		
備考			

(注1) 太枠内および日付を記入してください。

(注2) 証明対象者が卒業生の場合は、申請書又は本人確認のため「申請者確認欄」に記載されているいずれかの書類を提示してください。郵送による場合は、コピーを添付してください。なお、添付書類が健康保険証の場合は、被保険者等記号・番号等を、マイナンバーカードの場合は、個人番号をマスキング(=塗りつぶし)してください。

(注3) 郵送を希望される方は、返信用封筒に切手を貼り同封してください。