

証明書交付申請書(兼交付台帳)

令和 年 月 日

兵庫県立播磨特別支援学校長 様

証明対象者	ふりがな		性別
	名前	(旧姓: )	男・女
	生年月日	昭和・平成 年 月 日生	
	住所	〒	
	連絡先	( )	
	※ 証明対象者が卒業生の場合は、下記も記入をお願いします。		
卒業年月等 (課程・学年等)	普通科 職業科 就業技術科	年	
	昭和・平成 年 月 卒業・転学・退学		
申請者	名前	(証明対象者との続柄: )	
	住所	〒	
	連絡先	( )	
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 生徒証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他( )		

必要な証明書の種類・枚数等	在学証明書 .....	通	合計 通
	寄宿舎居住証明書 .....	通	
	卒業証明書 .....	通	
	卒業見込証明書 .....	通	
	成績証明書 .....	通	
	自家用車使用証明書 .....	通	
	その他( ) .....	通	
使用目的 ※該当項目を○で 囲んでください	1 大学等受験のため                      2 大学等入学手続きのため 3 就職のため                                4 特別児童扶養手当申請のため 5 その他( )		
備考			

(注1) 太枠内および白付を記入してください。

(注2) 証明対象者が卒業生の場合は、申請者又は本人確認のため「申請者確認欄」に記載のいずれかの書類を提示してください。郵送による場合は、コピーを添付してください。なお、健康保険証を添付される場合は、被保険者等記号・番号等をマスキング(=塗りつぶし)してください。

(注3) 郵送を希望される方は、返信用封筒に切手を貼り同封してください。